National Taichung University of Science and Technology
404 臺中市三民路三段 129 號 資訊管理系
129, Sec.3, San-min Rd., Taichung, Taiwan, 404, R.O.C
Tel:886-4-22196314
Fax:886-4-22196311

111 年度企業實習媒合會議程表

時間：111 年 12 月 8 日（星期四） 15：30 － 17：30

地點：國立臺中科技大學 三民校區 資訊館二樓 第三會議室

時間	議程	活動內容
15:00-15:30	開放進場	報到
15:30-15:35	開幕致詞	陳大仁 主任
15:35-17:30	廠商簡介 （依筆畫順序排列， 每廠商簡報約 5 分鐘）	力學股份有限公司 西氏亞洲有限公司 巨鷗科技股份有限公司 國興資訊股份有限公司 國泰人壽保險股份有限公司 創科資訊股份有限公司 萊爾富股份有限公司 迎鄉有機事業股份有限公司
	廠商面談	學生準備履歷資料與廠商進行第一階段面試
17:30	賦歸	圓滿結束

資訊管理系 Department of Information Management

力學股份有限公司

資訊管理系
Department of Information Management

公司簡介

力學，是以AI+IOT軟體設計研發為出發點，並取英文名字為MAXAIOT，MAXAIOT為台灣自行研發設計的人工智慧軟體系統品牌，以IPCAM 擔任IOT收集裝置，並以AI之機器視覺(Computer Vision)為產品專業主軸進行業務推進及軟體與建模的研發。

如唐楊炯《臥讀書架賦》：「儒有傳經有乎致遠，力學在乎請益。」所言，力學即是努力學習的意思，在人工智慧的領域裏，AI模型即須要不斷努力學習才能得到盡善盡美的模型。



公司成立
2021年8月

- 大里辦公室
- (台中軟體園區)

- 大雅辦公室
- (近台中科學園區大雅區)

市場行銷企劃
實習儲備幹部



- 實習專長
  - 公司企業網站更新
  - 社群小編
  - GA分析與關鍵字投放
  - 成果影片企劃與製作
  - UI/UX設計

專案管理助理
實習儲備幹部



- 實習專長
  - 專案文件整理及蒐集。
  - 提案書、計劃書、成果報告文書及簡報協助撰寫。
  - 專案軟體功能測試及驗證。
  - 電訪、連絡、會議記錄與追蹤。
  - SOP 文件撰寫。
  - 教學、成果影片角本設計。

AI 資料科學
與
人工智慧建模
實習儲備幹部



- 實習專長
  - 機器視覺 ubuntu 18.04
  - Python code / C++
  - Open CV
  - 協助標註圖框
  - AI 模型驗証工作
  - 模型優化
  - Edge Computer優化

IOT 控制與程式設計
實習儲備幹部



- 實習專長
  - MCU
    - ESP32
    - 數據派
  - Edge Computer
    - Nvidia Jetson
    - Intel OpenVINO
  - AD/DA 訊號及感測元件

前端程式設計
實習儲備幹部

- 實習專長
  - GIT
  - HTML5
  - JavaScript
  - CSS3
  - React Framework
  - VUE.JS Framework



C# 後端程式設計
實習儲備幹部

- 實習專長
  - C# MVC Framework
  - GIT



資訊系統與維運
實習儲備幹部



- 實習專長
  - SERVER 作業系統
  - 虛擬化作業系統
    - Docker & K8S
    - PROXMOX
    - VMWARE
  - 維運與遠距離維護研究

設計規範驗證程式設計
(DRC Rule Writing)
實習儲備幹部



- 實習專長(半導體派駐新竹)
  - Semiconductor/Circuit Knowledge
  - Design Flow Knowledge
  - Physical Verification Knowledge
  - EDA tools usage

簡報結束
感謝聆聽



https://forms.office.com/r/XNNG92UNXE

實習報名網址

西　氏　亞　洲
股份有限公司

資訊管理系
Department of Information Management



West By Your Side for Opportunity

Internship Program

@ West Digital Technology Center Taiwan

ABOUT WEST

West Pharmaceutical Services, Inc. is a leading provider of innovative, high-quality injectable solutions and services. As a trusted partner to established and emerging drug developers, West helps ensure the safe, effective containment and delivery of life-saving and life-enhancing medicines for patients. With approximately 10,000 team members across 50 sites worldwide, West helps support our customers by delivering over 45 billion components and devices each year.

Headquartered in Exton, Pennsylvania, and in business for nearly a century, West in its fiscal year 2021 generated $2.83 billion in net sales. West is traded on the New York Stock Exchange (NYSE: WST) and is included on the Standard & Poor's 500 index.

WHAT WE DO

Our Digital and Transformation (D&T) team is partnering across our global business to bring the latest digital advancements to drive our business forward. Specialized in IoT systems, the Taipei and Taichung teams are leading West's development and integration of connectivity and monitoring in the smart manufacturing and smart healthcare landscape.

- Developing next generation processes to drive advanced manufacturing technology within our global operations.
- Connecting medical devices in real time across our 26 manufacturing sites globally.
- Working on innovative advancements in distributed systems, IoT connectivity and high-quality software development.
- Bringing Industrial IoT to a global scale as well as bringing to market compliant Software-as-Medical-Devices (SaMD) solutions.

WHY JOIN US

- Join a company with close to 100-year history
- Join an exciting journey of digital transformation
- Join an international team where differences are valued
- Join an organization that gives back to the communities
- Join a purpose that contributes to a healthier world

WHO WE ARE LOOKING FOR

- Educated with minimum Bachelor of Computer Science, Engineering or equivalent;
- Competent English language skills
- Strong learning agility

Scan the QR Code for detailed job descriptions

For application, submit your cover letter and resume to Taiwan.HR@westpharma.com.

West and the diamond logo are trademarks or registered trademarks of West Pharmaceutical Services, Inc. in the U.S. and other jurisdictions.
Copyright © 2022 by West Pharmaceutical Services, Inc., Exton, Pa. All rights reserved.

巨鷗科技有限公司

GEOX 巨鷗跨界智慧創新集團
GEOCross Innovation Group



巨鷗科技 / 台中科技大學 資訊管理系

111學年度 實習媒合會 111.12.08



20th GEO ANNIVERSARY
WE MAKE IT AMAZING!
智慧科技，跨界創意

GEOX 巨鷗跨界智慧創新集團
GEOCross Innovation Group

實習亮點 / 需求條件



一對一教練制

教練手把手教學
數位教材盡情觀看



專案學習

實際接觸公司專案
直接從實作中學習



多元化領域

領域包含產品研發/
專案管理/數位行銷



擇優轉正

畢業後優先獲得
巨鷗錄取機會

處別	智慧城鄉處	創意品牌中心	創意城鄉處
部門人才需求條件	➢ **資管、GIS、政府治理、企業管理相關領域人才：** (1)智慧城市 (2)觀光 (3)環境資源管理 (4)數位治理之企劃 (5)數據分析	➢ **資管、行銷、GIS相關人才：** (1)行銷 (2)OMO智慧零售 (3)觀光相關數位科技化應用	➢ **資管、行銷、設計、文(農)創、觀光休閒相關人才：** (1)觀光 (2)地方創生相關行銷推廣 (3)設計與數位科技化應用
	➢ **資工相關人才：** (1)人工智慧 (2)IOT (3)GIS (4)資料科學	➢ **資工相關人才：** (1)XR (2)LBS (3)APP (4)資料科學 (5)ChatBot (6)行銷科技相關技術	➢ **設計、多媒體、數位相關人才：** (1)AR/VR (2)APP (3)網站 (4)Chatbot (5)網路爬蟲 (6)行銷科技相關技術
共通人才需求條件	(1) 4-12個月之實習，且後續有意願繼續投入智慧城鄉、科技創新顧問領域之同學。 (2) 樂觀進取、有責任感，且樂於學習。		

實習計畫介紹-大綱

資深級教練手把手教學，菁英式學習，擁有飛躍性成長

項目	短期實習(學期、學期+暑期)	長期實習(學年)
招募對象	大四生及碩士生	大四生及碩士生
實習期間	● 學期實習:每年2月-每年6月 每年9月-隔年1月	● 學年實習:每年7月-隔年6月
實習時間	一週至少可配合三天以上，需符合每天8小時	
實習類別	【技術類】網頁前/後端工程、APP程式工程、AI工程人才 【專管類】資訊管理、資料科學家 【行銷類】社群行銷 【設計類】多媒體設計、AR/VR技術人才、美術設計人才	



*本簡報內容著作權為巨鷗科技及跨界策略顧問所有，未經許可不得任意轉載、重製、複印使用。

立即線上投履歷

掃描下方QR Code，

可線上瀏覽實習生專區之職缺 & 投遞您的履歷

巨鷗科技 期待你/妳的加入!!!





*本簡報內容著作權為巨鷗科技及跨界策略顧問所有，未經許可不得任意轉載、重製、複印使用。

國　興　資　訊
股 份 有 限 公 司

資訊管理系
Department of Information Management

聯絡人：許小姐
履歷投遞信箱：m6911710@ksi.com.tw

ASP.NET/JAVA 實習生

工作內容

職務性質	實習
需求人數	4 至 5 人
職務說明	程式軟體開發
工作待遇	訓練期滿提供考核獎學金
實習地點	台中市南區復興路一段 271 號 B1
上班時段	日班(每週可實習天數至少 3 日以上)
休假制度	週休二日
可上班日	寒假開始尤佳

工作條件

接受身份	應屆畢業生、在校生
工作經驗	不拘
學歷要求	專科、大學
科系要求	資訊工程相關,資訊管理相關
語文條件	未填寫
擅長工具	ASP.NET HTML JavaScript
工作技能	軟體程式設計 資料庫程式設計

聯絡人：許小姐
履歷投遞信箱：m6911710@ksi.com.tw

國興資訊股份有限公司

產業類別：電腦軟體服務業
產業描述：軟體服務業

公司主要商品 / 服務項目

1.流通業前後檯系統應用規劃及開發.

2.政府資訊服務委外專案承攬(規畫、設計、開發、導入及維護).

3.網路應用服務規劃、設計、開發及網站建置.

4.商業智慧、行動運算等資訊運用整合.

5.資訊安全管理系統規劃與建置.

福利制度

1.人性化管理及完善的教育訓練。

2.享勞保。

3.提供午餐。

4.勞動節、中秋節禮品。

5.慶生會活動、不定期部門聚餐及下午茶。

6.提供義式咖啡、休閒點心。

報名方式(掃描下方 QR CODE)

聯絡人：許小姐
履歷投遞信箱：m6911710@ksi.com.tw

ASP.NET/JAVA 實習生

工作內容

職務性質	實習
需求人數	4 至 5 人
職務說明	程式軟體開發
工作待遇	訓練期滿提供考核獎學金
實習地點	台中市南區復興路一段 271 號 B1
上班時段	日班(每週可實習天數至少 3 日以上)
休假制度	週休二日
可上班日	寒假開始尤佳

工作條件

接受身份	應屆畢業生、在校生
工作經驗	不拘
學歷要求	專科、大學
科系要求	資訊工程相關,資訊管理相關
語文條件	未填寫
擅長工具	ASP.NET HTML JavaScript
工作技能	軟體程式設計 資料庫程式設計

聯絡人：許小姐
履歷投遞信箱：m6911710@ksi.com.tw

國興資訊股份有限公司

產業類別：電腦軟體服務業
產業描述：軟體服務業

公司主要商品 / 服務項目

1.流通業前後檯系統應用規劃及開發.

2.政府資訊服務委外專案承攬(規畫、設計、開發、導入及維護).

3.網路應用服務規劃、設計、開發及網站建置.

4.商業智慧、行動運算等資訊運用整合.

5.資訊安全管理系統規劃與建置.

福利制度

1.人性化管理及完善的教育訓練。

2.享勞保。

3.提供午餐。

4.勞動節、中秋節禮品。

5.慶生會活動、不定期部門聚餐及下午茶。

6.提供義式咖啡、休閒點心。

報名方式(掃描下方 QR CODE)

國　泰　人　壽

保 險 有 限 公 司

資訊管理系
Department of Information Management

國泰人壽
Cathay Life Insurance

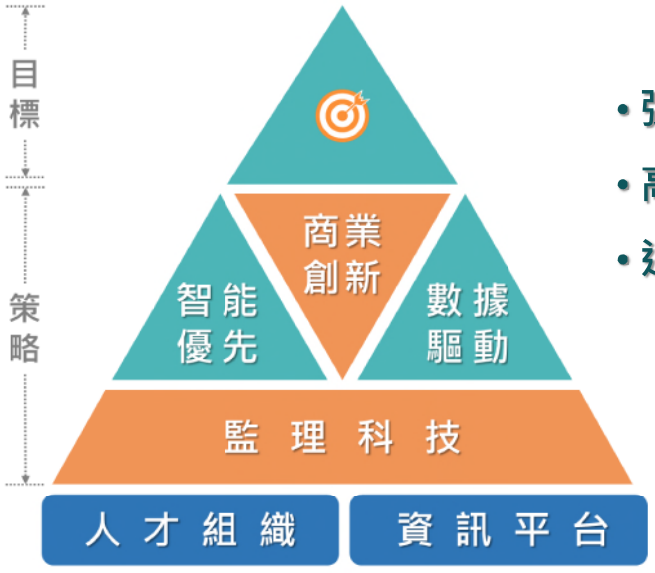
數位科技

國泰天職說

敬！我的天生麗職

國泰產學合作案

國泰人壽資訊目標與策略



- 強化客戶服務
- 高效公司營運
- 追求企業永續

人才組織

組織

敏捷開發

✓ 專案所有成員集中辦公，以敏捷的方式與精神來開發專案

雙模組織

開發
- ✓ 重要專案專人專職開發
- ✓ 避免日常事務干擾

維運
- ✓ 確保業務運行，內部控制不出錯
- ✓ 找出系統弱點，提出創新改善

人才



資訊專才 系統分析與維運，雲端開發與建置，金融 IT it's you！

依意願及能力規劃職涯發展，在專一領域深耕往上發展或平行學習其他領域。

技術類

應用交付
系統設計、程式編寫、測試等應用領域發展。

基礎架構與營運
建置並營運先進的基礎設施。

架構師
設計、維護並演進領先的架構。

功能類

業務分析
從事業務分析、提供良好的功能服務，作為業務單位與IT之間的橋樑。

業務營運與支援
在行政、培訓、PMO等專業領域發展。

管理類

直線管理
領導部門或科的交付作業。

專案管理
系統整合與資訊專案管理。

創　科　資　訊
股份有限公司

資訊管理系
Department of Information Management

INTELLIGENT THINGS CONNECTED

Cloud AIoT Software Research And Development

TRUNK STUDIO

創科資訊股份有限公司

關於創科資訊

創科資訊提供成熟可靠的解決方案，透過雲端運算與物聯網技術，協助企業研發新一代智慧型數位產品。



台北分公司

物聯網軟體研發
專案管理
顧問諮詢
技術支援服務

TEL (02) 7751 5165
ADD 台北市中正區
忠孝西路一段50號12樓之14

台中總公司

雲端應用軟體研發
軟體自動化測試服務
教育訓練中心
共同工作空間
資訊技術社群

TEL (04) 2201 9020
ADD 台中市西區
台灣大道二段2號16樓之1

TRUNK STUDIO

Q: 創科資訊是一家什麼樣的公司？

創科資訊 Trunk Studio 成立於 2015 年，由幾位熱愛戶外運動的軟體工程師，在一次走訪嘉明湖的際遇後，決定成立一家善用資訊科技幫助人們健康樂活的軟體公司。

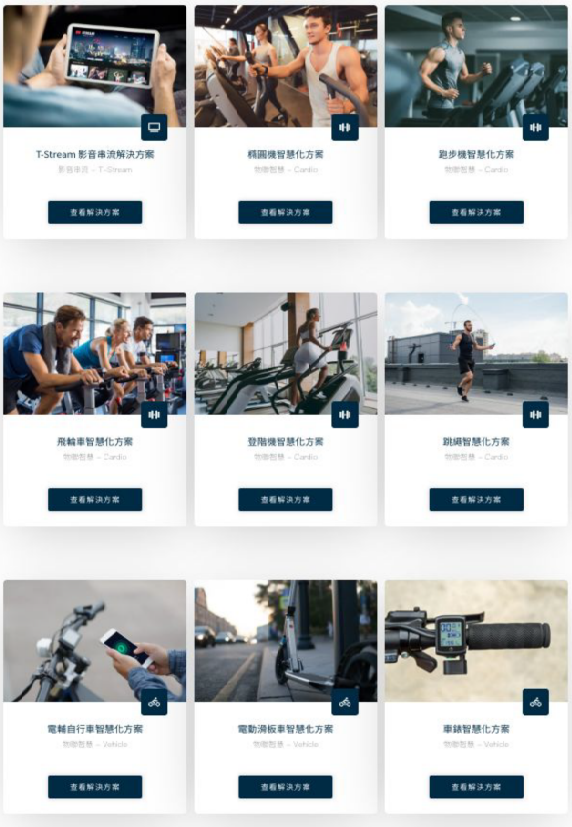
我們相信軟體是驅動科技新未來重要的力量，創科資訊累積豐富經驗具備即戰力的研發團隊，能為企業客戶在數位轉型推出新一代產品的過程中，提供專業的顧問諮詢與成熟的解決方案服務，並透過培訓將經驗傳遞給新一代的工程師。



Q: 創科資訊提供什麼服務？

ThingStackTM 是由創科資訊針對企業客戶需求，為雲端智慧物聯網產品打造的解決方案，整合聯網產品連線、配對、註冊與用戶管理，提供即時狀態監測與遠端控制、訂閱式內容服務、商業智慧儀表板…適合應用於運動科技與智慧居家等領域的產品研發。

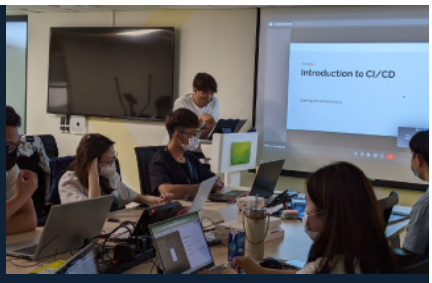
例如由台灣羽毛球天后戴資穎代言的健身智慧鏡，提供全球多國在地化內容的 App 與雲端服務，就是由創科資訊提供的軟體解決方案。



Q: 加入創科培訓計畫【Monosparta】需要學習什麼？

軟體開發者除了本身熟悉程式撰寫相關的技術之外，更需要培養瞭解客戶及用戶需求，在規劃階段協助設計合理的功能與流程，並在開發過程中與團隊成員協作，包含程式開發、版本控制、測試、建置與部署等流程。我們在實習培訓過程中，協助新手更正確的起步，轉換成為團隊需要的高戰力工程師。

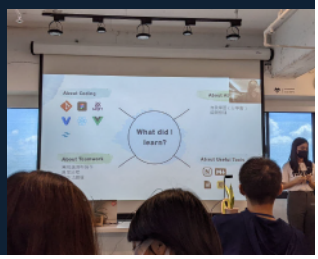












Q: 如何加入創科資訊？

我們提供正職與兼職的 Junior Developer 相關職缺，歡迎有志成為優秀軟體開發者的夥伴投遞履歷，招募相關資訊請詳見官網內容。



創科培訓計畫

如果你想給自己更多學習成長、累積實作經驗的挑戰機會，歡迎報名創科資訊每年推出的 Monosparta Camp 培訓計畫。

科系要求

資訊管理、資訊工程或相關科系

培訓時間

每年招收兩梯次、平日一到五

培訓地點

台中研發辦公室
位於台灣大道與五權路口

報名資格

1. 已具備程式設計基礎
2. 可投入足夠時間練習
3. 自備程式開發適用筆電
4. 喜歡研究並動手解決問題
5. 樂於與他人分享學習成果

網站連結

monosparta.org

萊　　爾　　富

股 份 有 限 公 司

資訊管理系
Department of Information Management

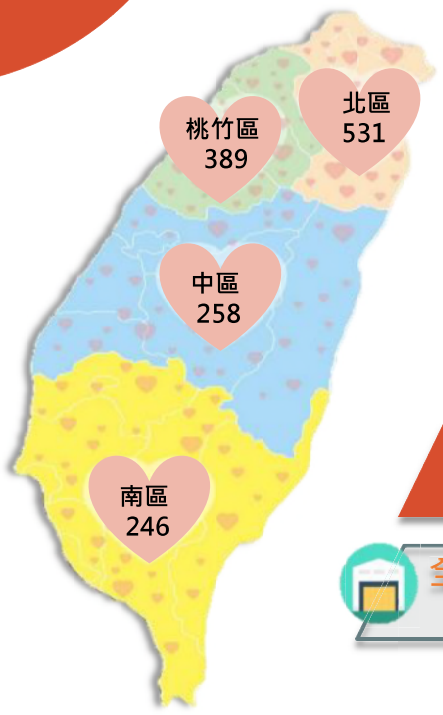
萊爾富國際股份有限公司

HI-LIFE International CO.,LTD





萊爾富簡介



門店數
1550+

會員數
550萬+

每日消費人次
150萬+

每年消費金額
250億+

全台物流中心數
8

關係企業

樂凡手烘焙感麵包

樂法飲品

天下食品

太御食品

萊爾富 x 台中科大
數位菁英人才培育計畫

數位菁英人才培育計畫-徵選流程



1. 應屆畢業就職
2. 大四下實習

面試考核
結訓考核

- 單位:數位商務(流通)
- 時薪:$190(實習獎金)

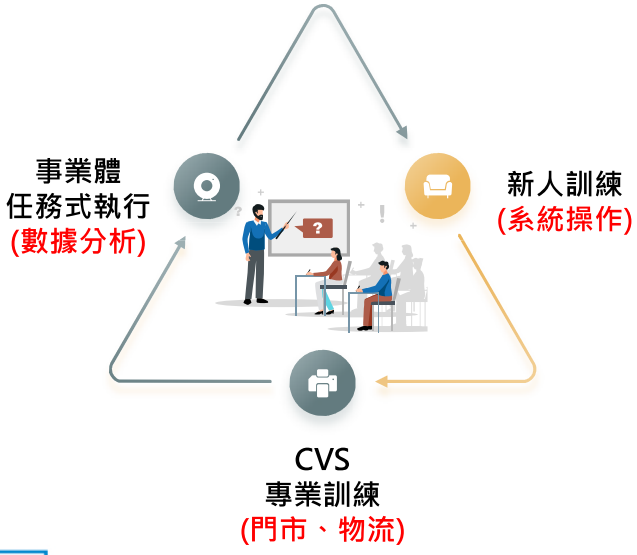
任職

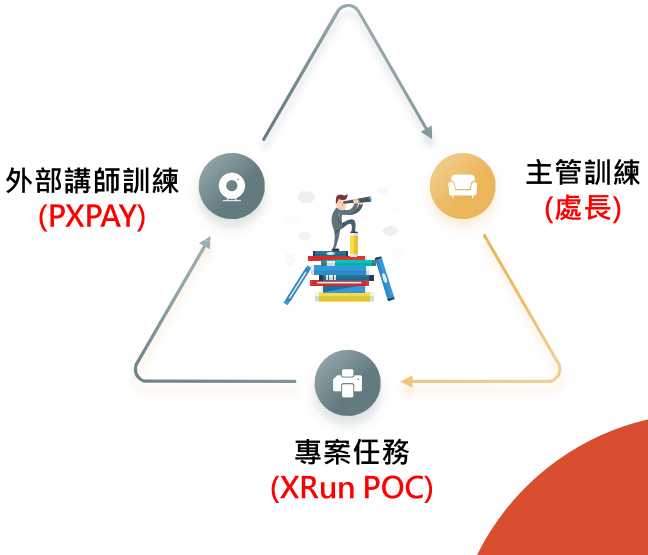
- 單位:數位商務(流通)
- 任職薪資:大學/碩士

MA計畫

- 單位:數位商務(流通)
- MA薪資:大學/碩士

數位菁英人才培育計畫-培訓架構





數位菁英人才培育計畫-MA計畫

申請條件

大四、碩二應屆畢業生

計畫期間

112年07月~115年07月(3年)

計畫地點

- 台北內湖萊爾富總公司
- 全台數位流通物流中心

工作內容

- 台北內湖萊爾富總公司(數位商務處)
  - ◆ 新零售營銷模式的規劃與推行
  - ◆ APP會員管理、行銷規劃
  - ◆ 數位生活服務、行銷規劃
  - ◆ OMO電子商務平台經營、電商商品開發
  - ◆ 數據分析與行銷活動整合
  - ◆ 支付工具開發與串接APP會員管理
  - ◆ 電商物流廠商開發、行銷規劃
- 全省物流中心(數位流通處)
  - ◆ 作業流程優化評估及效益分析
  - ◆ 儲位和庫存周轉控管
  - ◆ 自動化物流中心建置與效用評估

數位菁英人才培育計畫-MA計畫

計畫核心

培養未來數商菁英幹部
輪調方式快速提升人數位才能力與經驗

計畫要點

- 計畫期間 3 年
- 菁英人才每半年考核一次
- 每年輪調一次，增加數位業務廣度與深度
- 輪調範圍【數位流通處】與【數位商務處】



實習津貼:190/時
實習

學士:35,000元
碩士:40,000元
0-1年

學士:40,000元
碩士:45,000元
第1年

學士:45,000元
碩士:50,000元
第二年
(課長)

學士:50,000元
碩士:55,000元
第三年
(襄理)

計畫福利與薪資保障

- 2 年晉升【課長】
- 3 年計畫晉升【襄理】
- 計畫期間保障年終獎金 2 個月

數位菁英人才培育計畫-實習計畫

申請條件

大四、碩二下學期全體管院生

實習期間

112年3月至112年6月(4天/周)

實習地點

- 台北內湖萊爾富總公司
- 全省物流中心

實習待遇

- 190元/hrs
- 結訓完成、評核銜接【數位菁英人才培育計畫】

工作內容

- 台北內湖萊爾富總公司(數位商務處)
  - ◆ 新零售營銷模式的規劃與推行
  - ◆ APP會員管理、行銷規劃
  - ◆ 數位生活服務、行銷規劃
  - ◆ OMO電子商務平台經營、電商商品開發
  - ◆ 數據分析與行銷活動整合
  - ◆ 支付工具開發與串接APP會員管理
  - ◆ 電商物流廠商開發、行銷規劃
- 全省物流中心(數位流通處)
  - ◆ 作業流程優化評估及效益分析
  - ◆ 儲位和庫存周轉控管
  - ◆ 自動化物流中心建置與效用評估

數位菁英人才培育計畫-領航導師計畫



船長(導師)

分享職場經驗

協助水手開拓視野

提升跨單位整合能力

航海士(職場前輩)

職場過來人給予水手職場協助

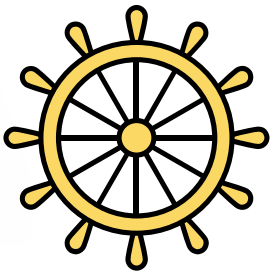
同時培養管理技能

水手(導生)

專業技能培養

吸取前輩經驗往職場邁進

貢獻績效





立即寄履歷

HILIFEEC03@gmail.com

Scan Me

迴鄉有機事業股份有限公司

資訊管理系
Department of Information Management


迴鄉有機
迴鄉有機 創意人生
一個美好的世界 從回鄉出發

迴鄉之路，與地球萬物和諧共生的新世界。



每個人都希望自己和家人擁有一個健康、快樂、幸福的人生。我們除了需要滿足生存的基本需求以外，更希望自己的理想和事業能建立在一個互信互愛互助的環境裡，這樣的人生更有價值，也更有意義！

迴鄉經過二十多年的努力，除了自己的有機農場以外，還與九十多位有機農夫契作了上百公頃面積的農地，生產各種當季蔬果，並研發超過上百種的有機認證食品，能夠滿足您健康人生的第一步！
尚有許多綠色環保生活用品系列以及有機生活體驗活動等等，等待您的發現與探索！

捍衛人類與地球萬物的生存尊嚴，是迴鄉的信念與堅持！未來更期盼您的共襄盛舉，與您一起共創美好的生活，成就美麗和諧的人生！

邀請您一起跟著迴鄉一步步實現這個美好的願望吧！

企業願景

建構有機六級產業典範

透過「有機六級化產業模式」整合資源、導入智慧農業與科技農法，提高農業經濟效益、降低生產成本、提升產業價值，將二三級產業創造的價值，回饋到一級生產的農民，擴大市場規模、創造在地就業機會，帶動多元知識入鄉及青年回鄉，創造台灣農業的永續發展模式，打造和諧富裕的新農村，建構台灣有機無毒家園。



信念

地球公民

地球是人類與萬物生靈共同的家，我們有責任捍衛自己的家園，
超越國界疆域的藩籬，承擔永續美麗家園的任務與使命！

和諧共生

尊重地球萬物的生存權，就必須效法大自然多元生態的運作。
我們致力維繫自然和諧的生活與生產模式，化解產業發展與生態破壞的衝突。

具體實踐

自然蔬食飲食、友善生態農耕、環境資源共享、發展有機產業就是我們的生活。
也是這裡快樂與幸福的主要來源！

積極分享

我們沒有獨享幸福與健康的權利，因為只有讓更多人知道時物語環境的眞相，
才能延續多年生活實踐的快樂豐收。

農業升級規劃 2020-2024

農業生產技術 現代化

生產製程機械化

農田作物等從整地、種、管、收、運、貯、加工等全部機械化。

生產技術科學化

在一整套科技農法體系指導下的全新的生產方式。包括穴盤育苗、品種改良、堆肥製作、生物防治、肥培等。

生產技術管理 資訊化

計畫性生產

透過預估需求量與農友回報生產計畫的預採收量，進行調配，降低產銷失衡問題，「適時、適量、適質」供應客戶所需農產品。

食品溯源原料管理

藉由系統詳實記錄生產記錄、採樣檢驗、訪視供應商記錄，嚴謹的把關，監控食材品質，提供消費者安心食材以提供安全可靠的原物料。

協同生產銷售 智慧化

產銷管理及預測警示

應用資料分析預測作物成長與耕地運作情形，使通路商即時掌握上游生產狀況，降低通路端與生產端之溝通與供需落差。

“迴鄉服務”

履歷投遞方式

客服信箱：service@hxorganic.com / sunshine072222@yahoo.com.tw

聯絡電話：(04) 2491-7059

聯絡人：徐總監

迴鄉台中軟體園區辦事處地址：台中市大里區科技路 166 號 4 樓之 1

聯絡電話：(04) 2491-7059

服務時間：周一至周五 / 上午 09:00 至 12:00；下午 14:00 至 17:00

迴鄉驛站地址：苗栗縣通霄鎮楓樹里楓樹窩 92-2 號

聯絡電話：037-762007

營業時間：假日 / 上午 09:00 至下午 17:00

TAIWAN ORGANIC 有機農產品

支持有機農業，一起守護腳下的這片土地

這是一條永無止盡的道路
這是一份責無旁貸的使命
我們堅信
就算辛苦也一定值得
加入我們，一起為了這片土地而努力！

其　他　廠　商
徵　才　資　訊

- 元美影視有限公司
- 中國上優科技股份有限公司

中國上優科技股份有限公司

Optimasoft Technology

公司名稱	**中國上優科技股份有限公司**
產業類別	**資訊軟體**
營業項目	主要產品:AutoDMS, AutoCRM, AutoSales, AutoShop, AutoLedger **多國語文汽車業企業資源規劃 ERP 系統研發** **汽車業 B2B 電子商務平台，B2C 電子商務平台** **汽車業 CRM 系統** **BI 商業智慧** **相關 APP 開發應用**
成立時間	**1989 (至今 27 年)**
公司地址	**40758 台中市西屯區府會園道 179 號 18 樓** (台中市政府 右後第一棟大樓, 匯豐銀行樓上)
網　　址	www.optimasoft.com.tw
聯 絡 人	**劉娟蓉 小姐　　04-37038599　　hr@optimasoft.com.tw**

主要客戶群：



中國上優科技股份有限公司

Optimasoft Technology

校園菁英徵才啟事

中國上優科技成立於 1989 年, 踏實穩健經營有成, 福利優待遇佳, 工作環境舒適

希望將人才留在台中; 歡迎有熱誠、肯創新的年輕人加入我們的研發團隊.

職務名稱	專長需求	需求人數	工作地點
Internet 程式設計師	熟 PHP , Javascript , HTML, CSS	3	台中市

- 大三升大四生
- 以上人員具聽說 英文/日文 能力者更佳
- 備履歷自傳或專題作品

公司地址



🎬 我們是用影像說故事的人！

元美在業界已擁有 25 年以上豐富的接案經驗，雖然規模不大，但靠著以小搏大的精神、整合多元能力、解決客戶需求，在眾多廠商中脫穎而出，藉著客戶口碑推薦，為許多企業/公部門(如:工研院、中鼎集團、聯華、金士頓、台積電等)持續製作企業簡介、教學影片、廣告、活動、動畫、廣告托播行銷等。

更運用文案、剪輯、動畫、影像、行銷等多元方式達成客戶需求。我們重視團隊合作、主動積極與持續進步的態度，歡迎對腳本撰寫、影片剪輯、動畫設計、行銷、商業專案有興趣的同學加入我們。

🎬 你 / 妳會遇到的工作內容

元美已經帶過 13 屆的實習生、有台清交成政大、中正、逢甲、雲科...等超過 21 間以上，十幾個不同科系的同學/研究生參與實習計畫。

我們提供文案企劃、專案管理、行銷、剪輯、動畫、設計等相關職缺，可以讓你參與實際專案，累積自身作品集與經驗、找到職涯發展方向！ 也有儲備相關計畫，未來可於元美任職喔！

- 詳細計畫與職缺內容請詳見專頁：v.vdo.tw/i

※實際依申請職位不同有所差異，並依據專長進行分配

※如無經驗沒關係，可以先透過內部專案累積經驗，也提供許多線上課程提供自主學習，運用於專案實作中。

🎬 可以獲得的收穫或成長

你可以在這裡獲得....

- 多元豐富的學習資源
    - 數千堂線上數位課程(Hahow、Yotta 等平台，含行銷、文案、AE 等各項專業技能課程)，讓你可以自主學習成長
- 實務專案參與經驗

- 軟實力
    - 有機會參與商業專案，了解商業影片專案製作流程、資料蒐集與彙整能力、提案技巧
    - 掌握與客戶溝通的技巧，快速精準抓住客戶需求
    - 增進整合能力，協助組織安排任務、追蹤進度、時間管理
    - 可運用 Notion、Project 等數位軟體結合專案，提升工作效率
- 硬實力：
    - 提供課程自主學習多元的軟體整合使用，協助文案撰寫，影片剪輯、動畫整合、行銷等
    - 可參與提案企畫書規劃與撰寫、腳本規劃撰寫、拍攝計畫等，累積實作經驗

- 提供多元的獎勵制度：
    - 鼓勵大家參與不同的工作內容，達成目標。若可獨立運行商業專案，並達成目標，將提供目標獎金。

🎬 實習時間、地點

- 實習時間：學期實習、寒假實習（依個人情況做調整，可於面試時討論 ）

  ※寒假實習的同學也可以提前來學期實習體驗

- 台中市西區忠義街 7 巷 27 號（ 近忠明國小 ）
- 一周至少實習 2 天以上 ，如需遠距實習可談

實 習 相 關 規 定

國立臺中科技大學資訊管理系實務實習要點

97 年 5 月 29 日 96 學年度第 2 學期系務會議通過
99 年 3 月 22 日 98 學年度第 2 學期系務會議修正通過
101 年 3 月 28 日 100 學年度第 2 學期系務會議修正通過
102 年 9 月 24 日 102 學年度第 1 學期系務會議通過
103 年 9 月 24 日 103 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過
106 年 9 月 12 日 106 學年度第 1 學期系務會議通過
110 年 9 月 14 日 110 學年度第 1 學期系務會議通過

一、 本系為鼓勵學生認識資訊產業，增加實務經驗，以利未來實務與理論之整合，並培養專業能力，特訂定此要點，且為順利推動學生校外實習，特成立校外實習委員會，並訂定「國立臺中科技大學資訊管理系學生校外實習委員會設置要點」辦理之。

二、 本要點實施對象為本系四年制、二年制及五專四、五年級學生。

三、 實習方式為校外實務實習，於學生在學期間擇期實施。

四、 學生實習期滿，經評定合格者，可抵免選修實習課程學分，實習課程於課程標準另訂之。

五、 本系開設之實習課程分為：

(一)暑期實習：2 學分，應於同一機構連續實習八週，累積實習總時數不得低於三百二十小時為原則。

(二)學期實習：9 學分，實習期間須達十八週或達 4.5 個月，每週實習天數 5 天，實習期間除了參加定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全時於實習機構實習。

(三)其他實習：6 學分，實習期間須達十八週或達 4.5 個月，每週實習至少 3.5 天，累積實習總時數不得低於四百八十小時為原則。

若實習期間因請假造成實習時數不足者，應於新學期開學前自行補足，否則不予以計算實習學分，其他特殊因素需經系務會議同意。

六、 實習單位之選擇，以本系簽定協議之實習單位為主。如學生自行洽得之單位，需填寫「實習機構評估表」，並經由實習委員會議審核通過，否則實習不予承認（國外實習者視同自行洽得）。

七、 學生申請安排實習單位，以本系所安排接洽之單位選擇志願，如係超過實習單位之員額限制，則以企業面談或抽籤決定順序。

八、 本系於學生實習期間負責辦理學生平安保險與意外險，實習單位則依實習待遇（薪資、生活津貼或獎助學金）辦妥勞保、健保或提撥勞工退休金，並安排技能訓練課程，以每日工作八小時為原則，學生不得擔任非相關及危險之工作。

九、 實習內容及工作性質，由本系針對學生需要及配合實習單位實際情形，先行洽商擬定之，並辦理行前座談會，說明相關規定與注意事項，使學生能於實習前明瞭實習概況。

十、 學生須於實習開始前二週內填妥「實習申請書」、「實習切結書」，並連同「家長同意書」交回系辦留存；自行洽得實習單位者須同時取得「實習單位同意書」及規定之相關文件。

十一、 實習期間實習輔導老師應訪視實習機構（暑期實習至少一次，學期實習至少兩次），實際了解學生實習狀況，填繳「實習輔導紀錄表」，以供系方參考。

十二、 實習學生應於實習結束後，提交「實習成果報告(含實習成績考核表)」、「學生個別實習計畫書」各一份，於次學期開學後一週內交予實習輔導教師審核，據以核算實習成績。

十三、 實習成果之評定標準：

（一）實習單位工作能力及出勤之考核分數佔學期成績 50%。

（二）本系授課老師核定之分數佔 50%。

評核方式主要為確認實習的成效，包括校外實習報告之內容、學生實際參與實務作業之時數及勤惰、以及其他實習成效評核項目。

十四、 學生於校外實習期間發生警急事故或爭議時，由學生向實習單位、實習輔導老師反映，實習輔導老師應於第一時間向系所回報問題發生狀況及處理方式，並追蹤後續發展。

十五、 本要點如有未規定事項，悉依本校學生校外實習相關規定辦理。

十六、 本要點經系務會議通過，並依程序報院備查後實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學學生校外實習要點

099 年 04 月 06 日 098 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過
101 年 01 月 17 日 100 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過
101 年 09 月 04 日 101 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過
102 年 04 月 16 日 101 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過
105 年 12 月 20 日 105 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過
106 年 10 月 03 日 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過
109 年 09 月 22 日 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過

一、目的：

為培育本校學生成為理論與實務兼具之專業人才，「在工作中學習」，對理論與實務之結合使學生有更深的體認，進一步學習專業技能及管理實務，實現最後一哩產學接軌之教育目標，為落實產學合作之技職教育方針，特訂定本作業規範。

二、本校學生校外實習教育目標：

（一）培養敬業樂群及勤勞樸實的習性。

（二）在「工作中學習」，培養專業技能及實務經驗。

（三）訓練處世應對之道，培養團隊合作精神及職業倫理。

（四）激發學習意願與可塑性。

（五）訓練發掘問題及解決問題的能力。

（六）培訓創新能力。

三、實施對象：

凡參與本校各系（所、科）校外實習課程之大學日間部各系（所、科）學生。

四、推動校外實習各單位執掌業務如下：

（一）教務處：協助辦理學分認定、成績登錄和學生修課等課程相關事宜。

（二）學生事務處：協助辦理學生國內、外實習兵役相關事宜。

（三）研究發展處：協助向合作廠商開發校外實習機會。

（四）國際事務處：協助開發海外實習機會和境外實習機構意外事故處理。

（五）職涯及諮商輔導中心：召開校級校外實習委員會議、校外實習要點修訂、校外實習補助款經費授權、實習學生諮商輔導、實習就業平台維護、就業媒合及相關事宜。

（六）各系（所、科）：辦理實習媒合、製作實習手冊、協助實習就業平台相關資料之建置及推動、實習輔導老師校外實習之督導、實習訪視、實習成績評定、實習成效檢討及協助學生校外實習之相關事宜。

五、實習機會調查與審核：

（一）各系（所、科）可依下列方式進行實習機會開發：

1. 各公部門及企業主動向職涯及諮商輔導中心提出校外實習申請。

2. 秘書室聯絡校友企業徵求實習機會。

3. 研究發展處向合作廠商開發校外實習機會。

4. 各系（所、科）教師開發實習機會。

5. 學生得自行開發實習機會，惟需經系（所、科）評估認可。

6. 上述單位可填寫「實習機構意願調查表」後送至各系（所、科）辦理實習媒合。

（二）各系（所、科）所應針對所有實習機構，填寫「實習機構評估表」，審查合適之實習工作。

六、實習機會安排：

（一）各系（所、科）應於學生實習前公布實習相關資訊，包含企業名稱、地點、薪資、工作性質、膳宿狀況等，供學生選擇實習工作機會參考。

（二）實習機構可遴選學生，必要時可與學生簽約提供獎學金作為幹部培訓管道，契約簽訂方式與規範內容由各系（所、科）自行訂定。

（三）學生於選擇實習機構期間，與公司主管面談確認並與輔導老師溝通後選定實習單位，待實習機構分配確定，經由家長同意後，始得開始校外實習。

（四）實習學生不得為實習機構負責人或實習合作機構輔導業師之近親、配偶、直系血親、三等親內之旁系血親及其配偶。

七、實習職前訓練：

（一）職涯及諮商輔導中心、各系（所、科）及辦理實習業務相關單位，應辦理學生實習前訓練講座，邀請實習機構人員蒞校講授實習時應注意事項及宣導相關規定等事宜。

（二）由實習輔導老師對所屬輔導學生之工作日誌、實習心得、報告寫作等指導。並由實習輔導老師與實習機構共同訂定實習生實習計畫，且填寫「個別實習計畫書」。

八、實習報到：

（一）各系（所、科）於學生報到前，應與實習機構完成實習合作簽約手續。

（二）學生報到時間依實習機構之規定辦理，實習機構可視需要得通知學生提早報到或延後結束(需徵求實習輔導老師同意)，俾便實習工作順利進行。

（三）學生報到前各系（所、科）應辦妥學生意外保險或由實習機構投保勞保及健保，並依規定提撥勞退基金。

九、實習期間考核：

（一）各系（所、科）應訂定實習作業相關要點，送職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組備查。

（二）實習期間的請假和考勤，依實習機構規定辦理，實習機構若無明確規定者，依各系（所、科）所訂定之要點辦理。

（三）學生之出勤記錄列入實習成績評核項目。

（四）學生校外實習行為適用本校學生行為規範及獎懲規定。

十、校外實習輔導：

（一）各（系、科）須於學生實習期間，對每位學生施以校外實習輔導，並得由實習輔導老師及實習機構單位主管共同執行。

（二）各系（所、科）之實習輔導老師應排定時間至實習機構拜訪主管及瞭解學生實習與生活狀況，輔導後填寫「學生校外實習輔導訪視記錄表」送各系（所、科）備查。

十一、校外實習輔導老師之職責：

（一）對實習學生實施實習前教育，規劃並說明實習內容。

（二）與實習機構主管聯繫溝通，交換輔導心得。

（三）指導學生寫作實習報告。

（四）評閱學生實習作業、報告、及實習成績。

（五）參與校外實習相關之協調、報告及檢討等會議。

（六）實地訪視及電話聯繫或通訊軟體作實習輔導，以瞭解學生實習狀況及問題，並作成「輔導訪視紀錄表」：

1. 暑期實習：應赴實習機構訪視至少一次。
2. 學期實習：應赴實習機構訪視至少二次，境外實習之訪視次數，不得低於一次。
3. 學年實習：應赴實習機構訪視至少四次，境外實習之訪視次數，不得低於二次（上、下學期各一次）。

十二、實習機構之職責：

（一）實習機構應與本校簽訂實習合作契約。

（二）給予實習學生所擔任職務之必要訓練。

（三）指導並協助評量實習學生之實習成績。

（四）參與校外實習相關之協調、報告及檢討等會議。

十三、學生實習成績評核：

（一）校外實習定位為正式修習課程，成績合格者授與學分，各項書面（口頭）報告、學習（成果）報告、出缺勤紀錄、實習滿意度問卷均應列入重要評核。

（二）各系（所、科）依實習課程規劃訂定校外實習成果報告內容，學生實習成果報告評核由實習輔導老師及實習機構主管共同評定，其評分比重由各系（所、科）自行訂定。

十四、學生校外實習緊急事故處理原則：

（一）國內實習機構意外事故處理：由學生及實習機構立即通知實習機構主管及實習輔導老師請求報警、送醫等，以便協助醫療或相關事宜之處理。實習輔導老師應於第一時間立即向各系主任、學生導師及家長報告問題發生狀況及處理方式，若涉及法律責任問題，必要時得請法律專家、教育部或勞動部等相關單位共同協助處理。

（二）境外實習機構意外事故處理：由發生意外學生及境外實習機構立即通知國內實機構主管或實習輔導老師，請求報警、送醫等，以便協助醫療等相關事宜之處理。實習輔導老師應於第一時間立即向各系主任、學生導師及家長報告問題發生狀況及處理方式，並由國際事務處協同處理。

（三）作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習緊急事故處理流程圖」。

十五、學生實習爭議協商處理原則：

（一）國內及境外實習機構學生實習爭議事故處理：實習期間有權益受損導致發生爭議及糾紛情形，應立即向實習機構主管、實習輔導老師及學校實習業管單位反應，由學校實習輔導老師與實習機構共同商議爭議改善方案，如未獲改善，可利用申訴機制提出申訴。各系應立即啟動爭議協商與處理機制，並儘速召開會議進行討論。

（二）作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習爭議協商處理流程圖」。

十六、不適應輔導與終止或轉換機構之措施：

（一）學生經分配實習機構實習後，不得隨意更換實習機構，否則實習成績不予核計。

（二）實習期間，實習機構得評估學生適應及學習狀況，若評估狀況為不佳時，實習機構得向該生所屬之系（所、科）提出實習終止之協商，由實習機構及系（所、科）共同決議實習終止或持續。

（三）若學生特殊原因或因實習機構歇業、倒閉等無法歸咎於學生之原因，得終止實習，由系（所、科）協助轉介至其他實習機構，接續完成實習；若實習學生不接受系（所、科）之轉介，則其實習之成果不得計入修課成績，因此造成個人學期成績不及格等後果，則由該學生自行承擔。

（四）作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習不適應輔導與終止或轉換處理流程圖」。

十七、實習成果及檢討改善措施：

（一）各系（所、科）應於學生實習結束後，安排實習成果發表的相關活動，藉以提供學弟妹觀摩學習的機會。

（二）實習成果報告置放各系（所、科）辦公室存查，作為教學及行政評鑑之佐證資料。

（三）各系（所、科）應於學生參與校外實習後，進行實習機構與課程內容的適切性評量，以提供學校在推行校外實習時能更加完備。

十八、學校輔導老師鐘點費依「國立臺中科技大學專業實習課程開設要點」第八點之規定核實報支。

十九、本要點所需經費優先由各類計畫、政府相關補助經費支應，若當學年度未有外部經費補助，則由本校各系經常門經費項下編列支應。

二十、實施與修訂：

本作業規範經行政會議審議通過，校長核定後公布實施，修訂時亦同。

國 立 臺 中 科 技 大 學

_____系　校外實習機構意願調查表

一、機構名稱：_____

二、機構資料：

聯絡人：_____聯絡電話_____傳真_____

機構地址：_____

網址：_____Email_____

三、請問　貴機構是否願意提供本校日間部校外實習職缺：

□願意提供_____位實習職缺

□希望配合實習時間：□暑期實習(320 小時，2 學分以上)

□學期實習(18 週，9 學分以上)

□學年實習(36 週，18 學分以上)

□海外實習課程**(以學期、學年開設之課程為限，實習地點為大陸、港、澳地區以外之境外地區)**

□目前無實習需求，請直接跳答第七題。

四、實習工作內容：

_____

五、希望配合之系科：

□會資系　□國貿系　□財金系　□財稅系　□企管系　□保金系　□休閒系

□應統系　□商設系　□室設系　□多媒系　□品設系　□應日系　□應英系

□應中系　□資管系　□資工系　□流管系　□護理系　□美容系　□老服系

□商經系

六、請問　貴機構是否提供薪資：

□可提供薪資，　□月薪_____元；□時薪_____元

□生活津貼_____元

□無薪資，可提供□獎助學金_____元；□膳食津貼_____元

□住宿津貼_____元

□無薪資

七、其他補充說明：

_____

_____

實習機構核章：_____

國 立 臺 中 科 技 大 學

_____系_____學年度學生實習機構評估表

(一)實習機構簡介

機 構 名 稱			
統 一 編 號		產業別	
檢 附 證 件	1.企業： □依公司法或商業登記法規定核准登記之證明文件。 □最近一期營業稅申報書影本。 2.非公立醫療機構： □依醫療法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。 3.非公立護理機構 □依護理人員法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。		
機 構 簡 介			
主要產品與服務			
需求條件或專長			
公司員工人數	_____人		
實習人數需求	_____人		
實 習 地 址			
聯 絡 人	姓名／職稱： 辦公室電話／手機號碼： e-mail：		

(二)評估表

<table>
<tr><td colspan="5">一、實習工作概況</td></tr>
<tr><td>實習工作內容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>實習時間</td><td colspan="4">□暑期實習(320 小時，2 學分以上)
□學期實習(18 週，9 學分以上)
□學年實習(36 週，18 學分以上)
□海外實習(以學期、學年開設之課程為限，實習地點為大陸、港、澳地區以外之境外地區)</td></tr>
<tr><td>輪班</td><td>□否
□是
工作___時，做___休___</td><td>適合系科</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>工作時間</td><td>每週_____時</td><td>住宿</td><td colspan="2">□供宿 □自理</td></tr>
<tr><td>加班時間</td><td>每日_____時
每週_____時</td><td>提供薪資額度</td><td colspan="2">□無薪資
□時薪_____元/時
□月薪_____元/月
□生活津貼_____元
□獎助學金_____元</td></tr>
<tr><td>勞健保</td><td>□是 □否</td><td>膳食</td><td colspan="2">□自理 □公司供應</td></tr>
<tr><td>提撥勞退基金</td><td>□是 □否</td><td>配合簽約</td><td colspan="2">□是 □否</td></tr>
<tr><td colspan="5">二、實習工作評估</td></tr>
<tr><td>工作環境</td><td colspan="4">□5 極佳 □4 佳 □3 可 □2 不佳 □1 極不佳</td></tr>
<tr><td>工作安全性</td><td colspan="4">□5 極佳 □4 佳 □3 可 □2 不佳 □1 極不佳</td></tr>
<tr><td>工作專業性</td><td colspan="4">□5 極佳 □4 佳 □3 可 □2 不佳 □1 極不佳</td></tr>
<tr><td>培訓計畫</td><td colspan="4">□5 極佳 □4 佳 □3 可 □2 不佳 □1 極不佳</td></tr>
<tr><td>體力負荷</td><td colspan="4">□5 極佳 □4 佳 □3 可 □2 不佳 □1 極不佳</td></tr>
<tr><td>三、整體總評</td><td colspan="4">□5 極佳 □4 佳 □3 可 □2 不佳 □1 極不佳</td></tr>
<tr><td colspan="5">四、補充說明：(請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)</td></tr>
<tr><td colspan="5">五、評估結論
□推薦實習 □不推薦實習</td></tr>
<tr><td>推薦人簽章</td><td colspan="2"></td><td>系主任核章</td><td></td></tr>
</table>

實習機構工作現場照片

國 立 臺 中 科 技 大 學

_____系____學年度 學生個別實習計畫書(範本)

<table>
<tr><td colspan="5">第一部分：基本資料</td></tr>
<tr><td rowspan="3">實習學生</td><td>姓　　名</td><td></td><td>學　　號</td><td></td></tr>
<tr><td>班　　級</td><td></td><td>學校輔導老師</td><td></td></tr>
<tr><td>實習期間</td><td colspan="3">自　　年　　月　　日　至　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="3">實習機構</td><td>機構名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>實習部門</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>機構輔導老師</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">第二部分：實習學習內容</td></tr>
<tr><td>實習課程目標</td><td colspan="4">透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：
□資訊系統工程師、□通訊系統工程師、□網路行銷人員、□客戶服務人員
□門市/店員/專櫃人員、□賣場管理/工作人員、□會議及活動規劃人員
□品牌企劃人員、□業務人員/助理、□市場調查分析人員、
□餐飲服務人員、□餐廚助手、□飯店/旅館櫃檯人員、□飯店服務人員、□房務人員
□休閒娛樂事業客戶服務人員、□導覽解說人員、□倉儲物流人員、□保險業務
□金融及保險服務經理人員、□電訪人員、□統計調查訪談人員
□行銷/業務/企劃/國貿人員、□會計/財金人員、□行政人員、□人力資源、/人事人員
□工業設計人員、□設計服務人員、□繪圖及網頁製作人員、□多媒體設計製作人員
□設計企劃管理人員、□設計呈現與創作人員、□護理師、□美容(髮)師、
□照顧服務員、□其他：_____</td></tr>
<tr><td>實習課程內涵</td><td colspan="4">含符合專業及職務需之學習內容</td></tr>
<tr><td>各階段</td><td colspan="2">期程規劃</td><td colspan="2">實習主題</td></tr>
<tr><td>第一階段</td><td colspan="2">年　月　日至　年　月　日</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>第二階段</td><td colspan="2">年　月　日至　年　月　日</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>第三階段</td><td colspan="2">年　月　日至　年　月　日</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>第四階段</td><td colspan="2">年　月　日至　年　月　日</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

企業提供實習課程指導與資源說明	●實習機構提供實習生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練：□企業文化訓練、□企業知識訓練、□工業安全訓練 □其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ◎實務主題訓練：□產品知識探討、□學習內容溝通、□產品技術問題釐清 □實務案例分享、□實務問題分析、□實務技術問題排除 □產品除錯、□製程改善、□實務技術支援 □知識管理、□庶務管理、□技術指導 □其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ●實習機構提供資源與設備投入情形 □實驗設備、□儀器機台、□專人指導、□教育培訓、□資訊設備、□測試耗材 □服裝配件、□其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
業界專家輔導實習課程規劃	●實習機構業師提供的指導內容： □程式設計、□軟體操作、□實驗程序、□資訊管理、□採購備料、□設計溝通 □文件撰寫、□藝術創造、□財經規劃、□創新管理、□經營管理 □其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ●實習機構業師提供的輔導方式： □口述解說、□操作示範、□案例研討、□其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
學校輔導老師訪視實習課程進行之規劃	●學校輔導老師提供輔導內容： □產業趨勢、□專業知識指導、□實驗指導、□人際溝通、□學習表現 □不適應輔導、□其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ●學校輔導老師實地訪視作業： □實地訪視、□電話聯繫、□視訊聯繫、□網路社群軟體、□輔導訪視記錄表 □電子郵件聯繫、□實習異常輔導訪視、□其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
第三部分：實習成效考核與回饋	
實習成效考核指標或項目	●**學校輔導老師評核：** ◎學習表現(60%)□學習成果與效益(20%)、□處事態度與觀念(20%)、 □學習熱忱(10%)、□平時聯繫與互動 ◎實習報告(40%)□報告結構與編排(10%)、□內容專業與深度(20%) □學習心得與建議(5%)、 □口頭報告(5%) ●**實習機構業師評核：** ◎工作表現(60%)□敬業精神(20%)、□品質效率(20%)、□學習熱忱(10%) □團隊合群與職場倫理(10%) ◎實習報告(40%)□報告結構與編排(10%)、□內容專業與深度(20%) □學習心得與建議(5%)、 □考勤狀況(5%)
實習成效與教學評核方式	●學生實習的評核期程： □暑期實習(7-8月)、□學期實習(9-1月)、□學年實習(9-6月) □海外實習(以學期或學年實習為主)、□醫護課程、□其他實習 ●評核人員： □學校實習輔導老師(40%)、□實習機構業師(60%)
實習課程後回饋規劃	□實習成效檢討會議、□實習課程檢討會議、□實習問卷調查 □實習成果競賽、□輔導經驗交流、□學生心得分享、□實習職缺篩選檢討 □實習機構合作檢討、□實習轉換單位檢討、□衍生產業實務專題 □教師實務深耕、□教師實務研習、□業界產學合作、□專業課程諮詢調整 □校務研究分析、□校務研究追蹤

實習生簽名		實習輔導老師簽名		實習機構業師簽名	

國 立 臺 中 科 技 大 學

_____系____學年度學生校外實習輔導訪視紀錄表（實習輔導老師填寫）

訪談日期：____年____月____日

實習機構 訪談紀錄			
實 習 機 構		聯 絡 電 話	
進用實習生人數	人	實習生姓名	
實習機構地址			
訪 視 方 式	□電話訪視　　□親自訪視		

題號	實習機構對於實習學生安排與規劃：檢視項目及內容	選項
1	您感覺實習機構提供給實習生實習環境，是否用心？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
2	您感覺實習機構對於實習生實習訓練與輔導，是否落實？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
3	當您請實習機構協助推動實習相關事宜時，其配合程度？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
4	當您與實習機構承辦人員的交談、溝通及互動，其態度如何？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
5	實習機構未來是否會優先錄用本系畢業生，您感覺其意願程度？	□非常願意□願意 □普通 □不願意 □非常不願意
6	實習機構提供之工作內容與簽約內容、所學是否符合？	□非常符合□符合 □普通 □不符合 □非常不符合
7	實習機構是否願意安排職前與在職訓練？	□非常願意□願意 □普通 □不願意 □非常不願意
8	實習機構是否有工作不當之分配？	□是 □否
綜合評語：		

實習輔導老師簽名：_____

國立臺中科技大學

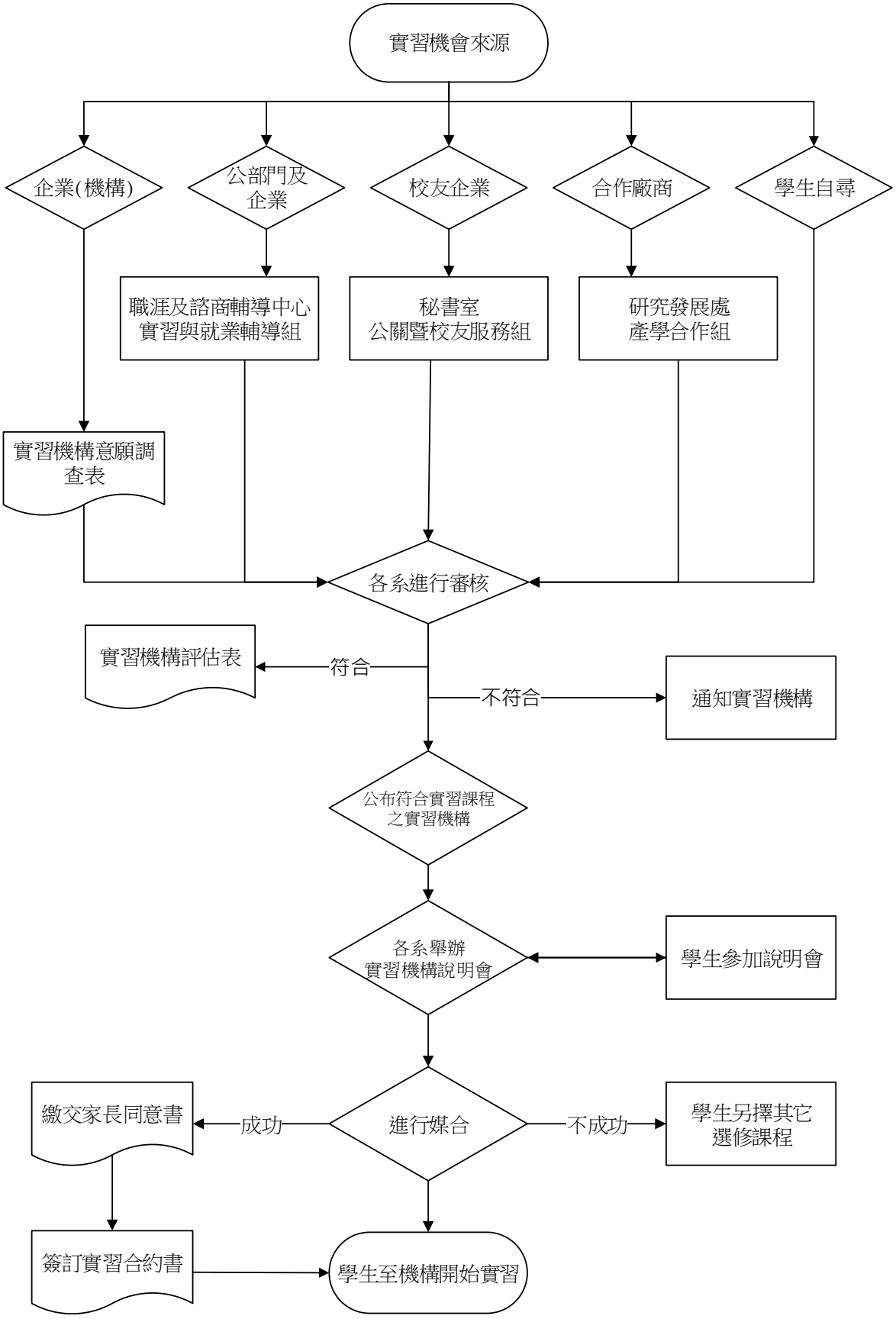
學生校外實習輔導訪視紀錄表（實習輔導老師填寫）

實習生 訪談紀錄			
實習機構		進用實習生人數	人
實習生姓名		實習生班級	
實習機構地址			
訪視方式	□電話訪視　　□親自訪視		

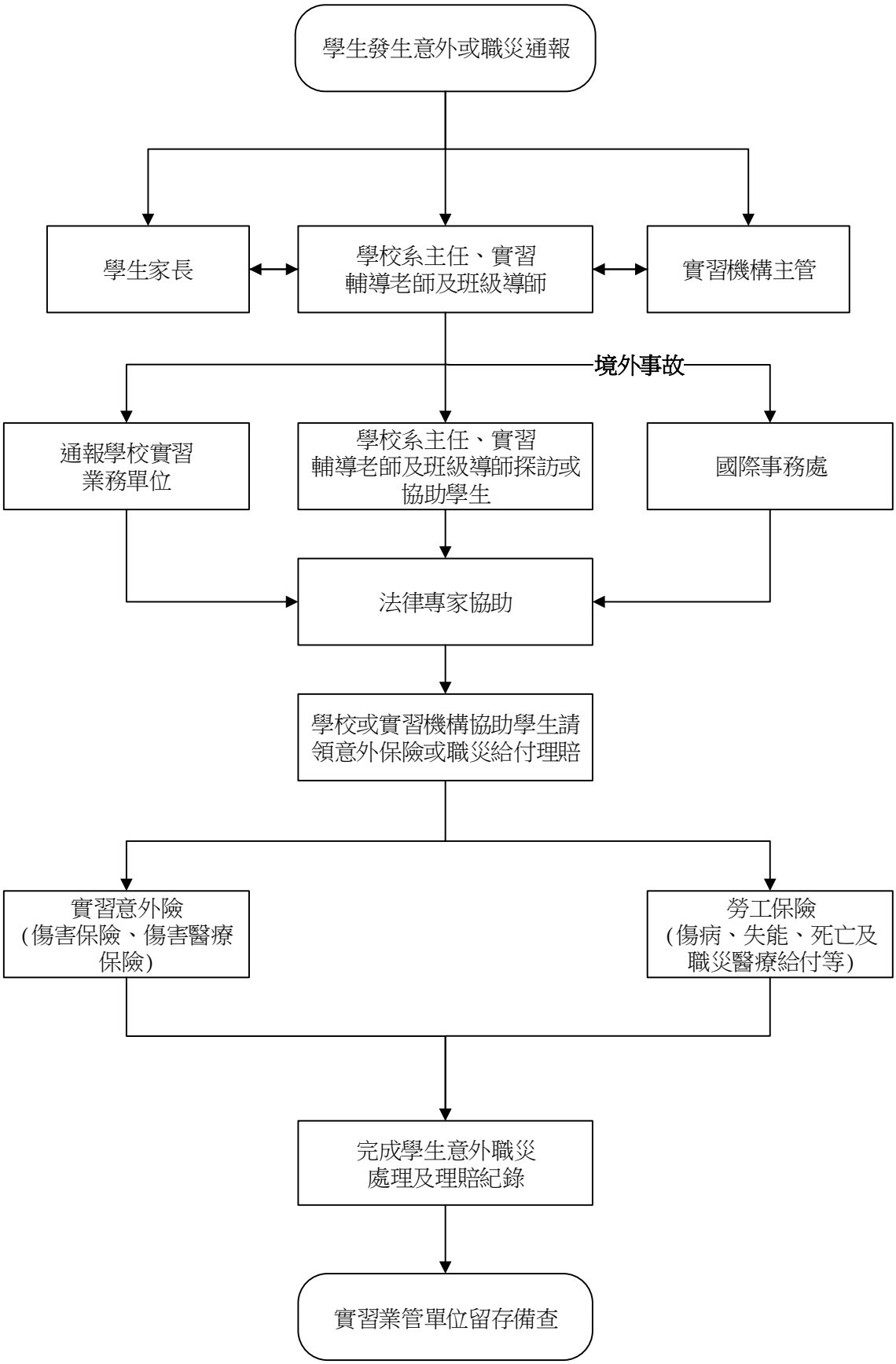
題號	實習機構對於實習生安排與規劃檢視項目及內容	選項
1	您感覺實習生對實習機構給予的實習訓練與輔導，是否落實而滿意？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
2	與實習生訪談後，感受到其對實習工作的滿意度如何？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
3	實習生談到工作時，其積極參與的程度如何？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
4	實習生與您的交談、溝通及互動情形？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
5	實習生對於實習機構應給予的輔導瞭解程度如何？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
6	實習生對於工作量是否合理？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
7	實習生對於工作中與主管、同事相處情形？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
8	實習生對企業實習，是否滿意？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
綜合評語：		

實習輔導老師簽名：_____

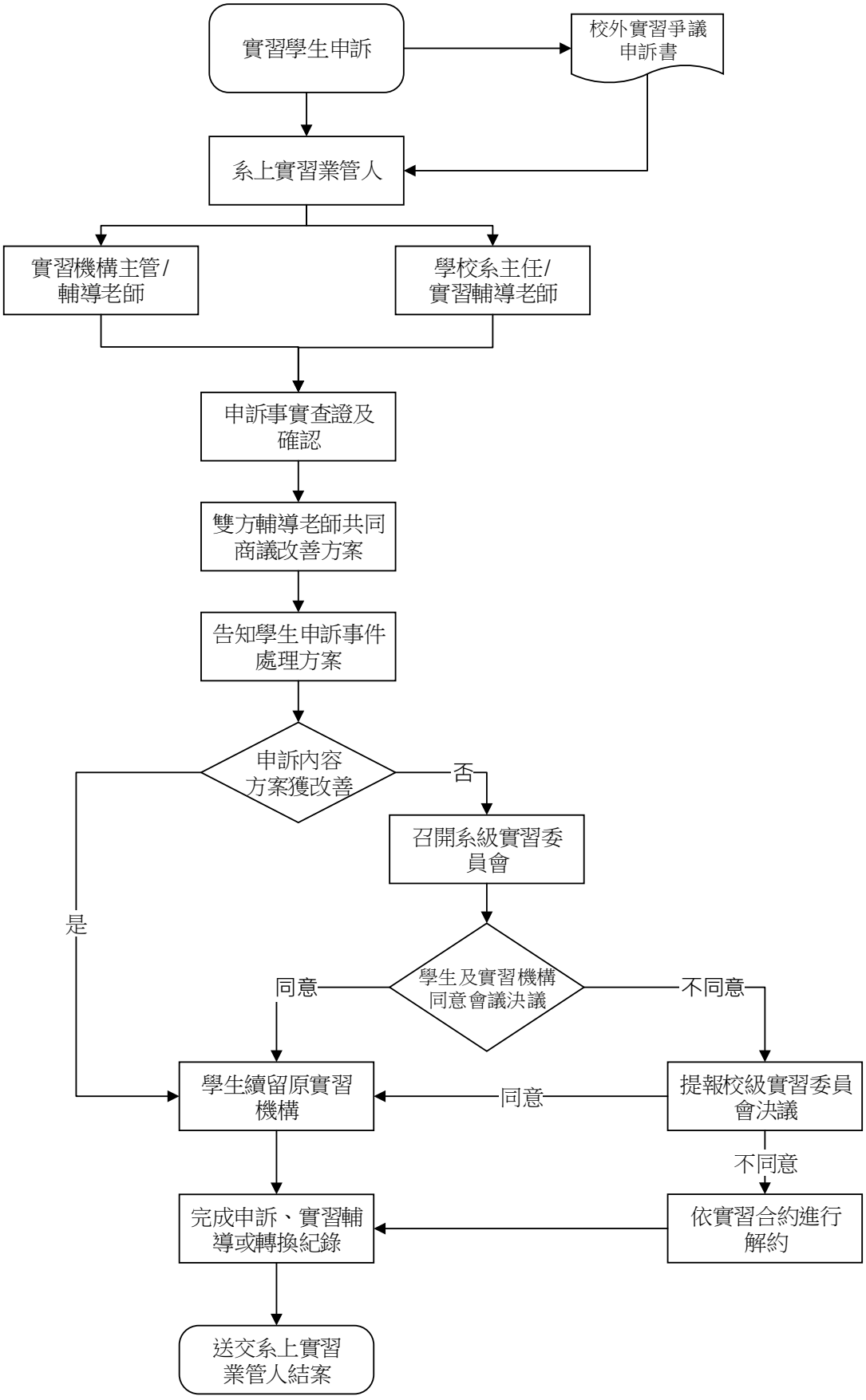
國立臺中科技大學校外實習媒合機制圖



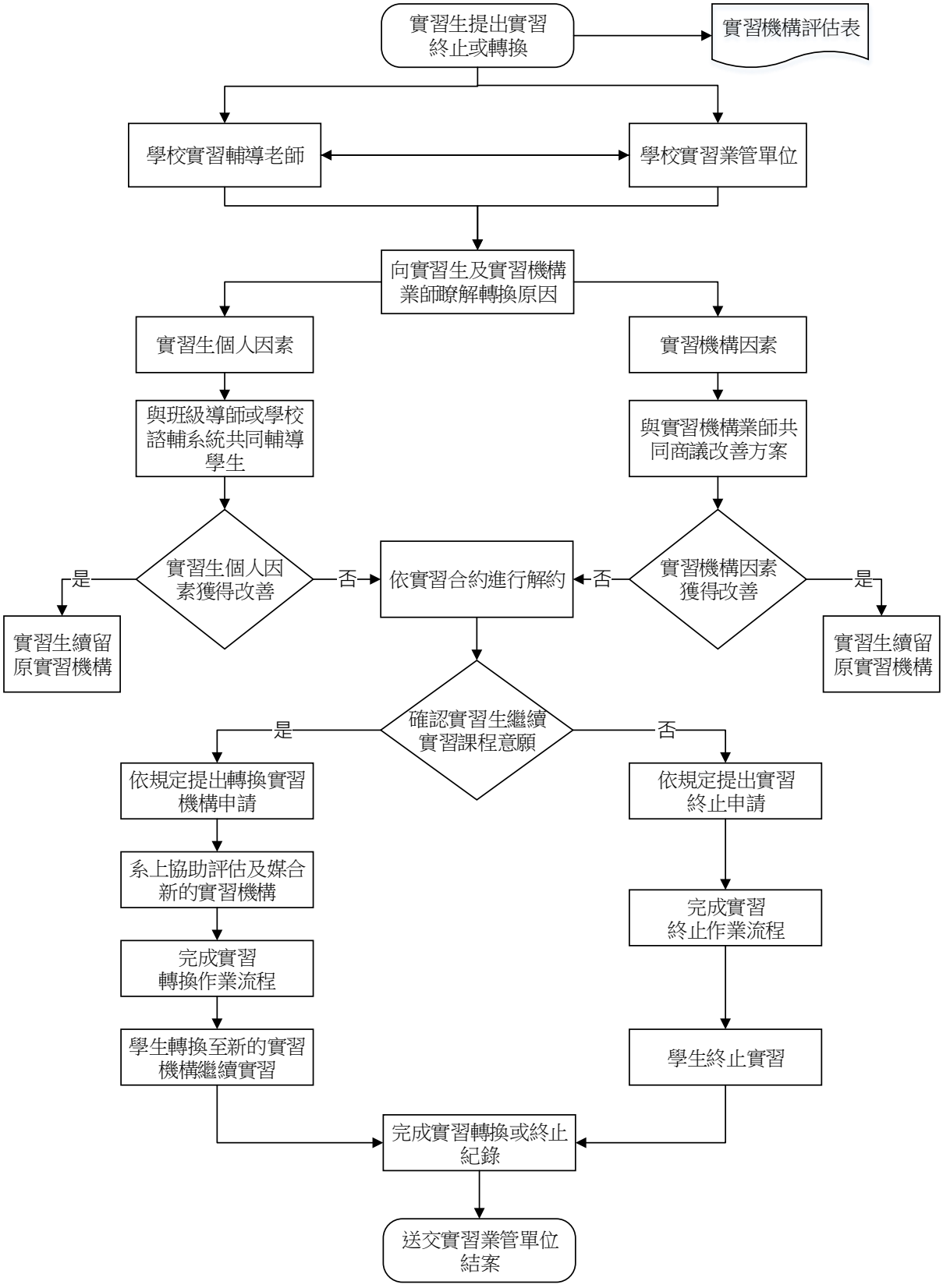
國立臺中科技大學校外實習緊急事故處理流程圖



國立臺中科技大學校外實習爭議協商處理流程圖



國立臺中科技大學校外實習不適應輔導與終止或轉換處理流程圖



國 立 臺 中 科 技 大 學

資訊管理系_____學年度學生校外實習登記表

姓名		**學號**		
學制	(四技/二技/五專)	**班級**		
生日	Ex: 88/01/01	**身分證字號**		☐ 男 ☐ 女
手機		**E-mail**	(請填寫常用之 E-mail)	
欲實習學期 是否有申請學貸	☐ 有 ☐ 無	**特殊身分** (如:低收.中低收)	☐ 無，一般生 ☐ 有：_____	
實習類型 (請擇一勾選)	☐ 暑期實習(2 學分)：於同一機構實習 8 週，累積實習總時數不得低於 320 小時。 ☐ 學期實習(6 學分)：實習期間須達 18 週或達 4.5 個月，每週實習至少 3.5 天。 ☐ 學期實習(9 學分)：實習期間須達 18 週或達 4.5 個月，每週實習 5 天。 ＊選擇 **9 學分**實習同學可辦理雜費五分之一退費：請於開學前繳交《學雜費收據》及《本人郵局存摺帳號影本》至系辦；若為就學貸款之同學《請勿全額貸款》，以免影響退費流程。			
實習公司名稱	(請填寫公司全稱)			
實習期間				
實習輔導老師	(請老師親簽)			

【實習注意事項】

1. 實習登記截止日期請依當學期公告為準。
2. 若登記的實習公司為自洽，需繳交《實習機構評估表》，否則實習不予承認。
3. 實習登記請繳交本《實習登記表》、學生校外實習《切結書》及《家長同意書》至系辦(需親送或郵寄正本)，始完成實習登記。
4. 實習前請同學先行知會實習輔導老師，並請實習輔導老師於本表簽名。
5. 實習相關表單請至資管系網站《實習專區》下載。

【備註】

1. 實習相關規定請參閱《國立臺中科技大學學生校外實習要點》及《國立臺中科技大學資訊管理系實務實習要點》。
2. 若有實習相關問題請洽《資管系辦/楊小姐/分機 6305(上午)；6314(下午)》。

國立臺中科技大學

＿＿＿學年度學生校外實習家長同意書

茲同意敝子弟＿＿＿＿＿＿就讀貴校 資訊管理系 參加本系所安排之校外實習課程，並督促其確實遵守下列事項：

一、實習機構：＿＿＿＿＿＿(全銜)

二、實習期間：自民國＿＿年＿＿月＿＿日起至＿＿年＿＿月＿＿日止，為期＿＿週，實習總時數＿＿小時。

三、工作紀律：

(一)依照實習機構規定時間上、下班，不遲到、不早退。

(二)保持服裝儀容整齊、清潔。

(三)遵守實習機構所安排之工作及生活作息管理各項規定。

(四)請假須先經實習機構單位主管同意。

(五)確實遵守貴校有關學生生活管理校規及「學生請假辦法」之規定。

(六)服從學校實習輔導老師及實習機構輔導人員之教導，如有違規事件，實習學生願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

四、實習期間保險：同意由本校統一辦理意外保險，保險費用由國立臺中科技大學負擔。

五、學生表現或適應欠佳時，由實習機構知會實習輔導老師共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習機構。

六、實習學生因參加校外實習所知悉之實習機構業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

七、本同意書由家長簽章後，影印一份予家長留存。

此致國立臺中科技大學

家長姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(簽名及蓋章)

住址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡電話(手機)：＿＿＿＿＿＿＿＿

學生姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(簽名及蓋章)

聯絡電話(手機)：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

中　華　民　國＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日

國 立 臺 中 科 技 大 學

資訊管理 系____學年度學生校外實習切結書

本人_____就讀 資訊管理 系____年____班，茲申請於_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，共計_____個月，前往實習機構_____進行校外實習課程。

實習期間，將切實遵從實習機構之規定及指導，除特殊不可抗拒之因素並經本系主任之同意外，如有中途自行停止實習離職之情形者，願由本系依校規處置。

此致

資訊管理 系

實習學生簽名：_____

學號：_____

中 華 民 國 _____年 _____月 _____日

國立臺中科技大學資訊管理系

實習成果報告

（範本）

(實習主題)

封面可自行設計

班　　級　資訊管理系

學　　號　＿＿＿＿＿＿＿＿

姓　　名　＿＿＿＿＿＿＿＿

實習單位　＿＿＿＿＿＿＿＿

實習輔導老師　＿＿＿＿＿＿＿＿

實習時間自 ＿＿＿＿＿＿＿＿ 至 ＿＿＿＿＿＿＿＿ 止

國立臺中科技大學　　年度校外實習課程

實習週誌

學生姓名		學號	
系所		實習機構	
輔導老師		實習機構指導員	

年　　月　　日星期（　　）至　　年　　月　　日星期（　　）	
實　習　內　容	
一、重要事件記錄與觀察	
二、觀察心得與個人看法	
三、實習相片集	
機構指導員評閱	（簽章） 年　　月　　日

（若表格填寫空間不足，可自行延伸）

備註：學生學期實習應『每二週』填寫一次實習日（週）誌，並交予機構督導批閱。

國立臺中科技大學　年度校外實習課程

實習總心得

心得：（內容自訂，以 800 字為原則）

國立臺中科技大學資訊管理系

學生校外實習課程成績考核表(實習單位填寫)

評量日期：　　年　　月　　日

實習生姓名		系/班別	_____系 _____年 _____班
實習機構名稱			
實習期間	自 _____年 _____月 _____日 至 _____年 _____月 _____日 止	實習總時數	共計_____週 _____小時

※本表為評量學生實習表現，請評估後於下列適當位置打勾：

考核內容		優(5分)	良(4分)	中(3分)	差(2分)	劣(1分)
一、學習態度(30%)						
1	責任感	☐	☐	☐	☐	☐
2	積極主動性	☐	☐	☐	☐	☐
3	配合度	☐	☐	☐	☐	☐
4	對他人建議之接受度	☐	☐	☐	☐	☐
5	貫徹機構要求之程度	☐	☐	☐	☐	☐
6	自我反省能力	☐	☐	☐	☐	☐
二、人際關係(10%)						
1	人際關係的和諧度	☐	☐	☐	☐	☐
2	與他人溝通協調能力	☐	☐	☐	☐	☐
三、專業知能(40%)						
1	對機構組織與目標的瞭解	☐	☐	☐	☐	☐
2	對機構行政流程的瞭解	☐	☐	☐	☐	☐
3	與服務對象建立關係的能力	☐	☐	☐	☐	☐
4	診斷或評估業務需求與問題之能力	☐	☐	☐	☐	☐
5	蒐集資料之能力	☐	☐	☐	☐	☐
6	運用社會資源之能力	☐	☐	☐	☐	☐
7	填寫工作報告之能力	☐	☐	☐	☐	☐
8	創造力	☐	☐	☐	☐	☐
四、出勤狀況(20%)	得分(0～20分)：_____分。					
五、總成績(100%)	總得分(一至四項目加總)：_____分。					

六、對學生工作表現之建議：

機構人員簽名：_____

備註	1. 請於評語內對學生實習表現做具體之敘述與建議，俾使今後實習改進之參考。 2. 本表由實習單位填寫

國立臺中科技大學資訊管理系

學生實務實習成果評量表（實習輔導老師填寫）

學生姓名：
實習單位：
實習部門：
實習期間：自_____年____月____日至_____年____月____

評分項目		分數	評語
實習單位成績考核			<佔總分 50%> 計算方式： 依實習單位學生校外實習課程成績考核表總成績*50%
訪視輔導評量	學習精神		<佔總分 50%> 計算方式：每項評分項目至多 5 分，評分項目得分加總最多 50 分
	儀容、禮節、服務熱忱		
	解決顧客問題		
	口語溝通技巧		
	其他面談印象		
實習心得報告	前言		
	本文內容及作業流程		
	實習心得		
	建議與結論		
	參考資料與附件		
總　　分			
總評			實習輔導老師簽名：_____

○○○學年度 大專校院校外實習合約書範本(非僱傭關係版本)

（合作機構）＿＿＿＿＿＿＿＿（以下簡稱甲方）

立合約書人　　共同辦理校外實習教育事宜

＿國立臺中科技大學＿（以下簡稱乙方）

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

（一）參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。

（二）負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。

（三）接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

（一）依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。

（二）依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。

（三）乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。

（四）乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：

自民國＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日起至民國＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日。

四、實習場所：

（一）實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。

（二）甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：

甲乙方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行（但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限）：自○○：○○起，至○○：○○止，計○○小時。

六、實習給付及相關福利事項：

甲方應依下列約定事項辦理：

（一）實習給付：□無　□獎學金/□實習津貼，每月＿＿＿＿＿元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

（二）福利：

1. 宿舍：□無　□免費提供　□付費提供，每月＿＿＿＿＿元。
2. 伙食：□無　□免費提供　□付費提供，每餐＿＿＿＿＿元。
3. 交通車／交通津貼：□無　□免費提供　□付費提供，每月＿＿＿＿＿元。
   □交通津貼，每月＿＿＿＿＿元。
4. 其他公司福利：□無　□有：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（三）休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

七、保險：

乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

（一）雙方應約訂爭議處理協調之單位＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)

（二）爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：

甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

（一）本契約書自簽署完成之日起生效。

（二）雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣臺中地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲　　方：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

負 責 人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

地　　址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

統一編號：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

乙　　方：國立臺中科技大學

校　　長：

地　　址：404336台中市北區三民路三段129號

統一編號：52010606

中華民國＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日

○○○學年度 大專校院校外實習合約書範本(僱傭關係版本)

（合作機構）＿＿＿＿＿＿＿＿（以下簡稱甲方）

立合約書人　　共同辦理校外實習教育事宜

國立臺中科技大學（以下簡稱乙方）

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生為正式員工（具僱傭關係），經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

（一）參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。

（二）負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。

（三）接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

（一）依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。

（二）依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。

（三）乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。

（四）乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：

自民國＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日起至民國＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日。

四、實習場所：

（一）實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。

（二）甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：

甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

（一）每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日○○：○○起，至○○：○○止，每日實習時間計○○小時。

（二）甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

六、實習薪資及相關福利事項：

甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

（一）薪資：每月給付＿＿＿＿＿＿元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。

（二）福利：

1. 宿舍：□無　□免費提供　□付費提供，每月＿＿＿＿＿＿元。
2. 伙食：□無　□免費提供　□付費提供，每餐＿＿＿＿＿＿元。
3. 交通車／交通津貼：□無　□免費提供　□付費提供，每月＿＿＿＿＿＿元。
   □交通津貼，每月＿＿＿＿＿＿元。
4. 其他公司福利：□無　□有：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（三）其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

七、保險及退休金：

乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

（一）雙方應約訂爭議處理協調之單位＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)

（二）爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：

甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

（一）本契約書自簽署完成之日起生效。

（二）雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣臺中地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲　　方：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

負 責 人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

地　　址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

統一編號：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

乙　　方：國立臺中科技大學

校　　長：

地　　址：404336台中市北區三民路三段129號

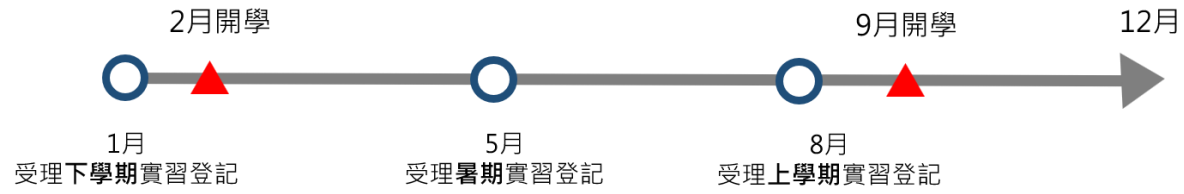
統一編號：52010606

中華民國＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日

實　習　Q & A

資訊管理系
Department of Information Management

學生校外實習 Q & A

Q1	**誰能選修系上的實習課程？**
	本系日間部四年制、二年制的四年級生及五專五年級生。
Q2	**我如何選修實習課程？**
	有意願選修實習課程之同學，需先向系辦做「**實習登記**」才可**採計實習學分**。 實習登記的時間與方式每學期皆會於系網上公告，請同學留意訊息。 *** 確切登記期間請以每學期之公告為準** 
Q3	**在實習機構實習，學生需要跟實習單位簽約嗎？**
	同學若選修實習課程是由「系辦」與實習機構聯絡簽約，非由學生出面簽約。
Q4	**我可以自行找實習機構嗎？**
	可以，但若為系上初次合作之廠商，需先經實習輔導老師進行「實習機構評估」核可後，才可以去實習。
Q5	**實習期間的時數應如何計算？**
	1. 分為暑期實習、學期實習：（**110 學年度起適用**） (1) 暑期實習(2 學分)：應於同一機構連續實習 8 週，且時數不得低於 320 小時。 (2) 學期實習(6 學分)：應至少為期 18 週，每週實習**至少 3.5 天**（接受返校修課）。 (3) 學期實習(9 學分)：應至少為期 18 週，每週需**全時**實習 **5 天**（**不可**返校修課，除定期參加返校之座談會或研習活動，學生應**全時**於實習機構實習）。

	2. 請學生於實習前檢視自己該學期的課表，是否有修課過多導致無法滿足實習天數的情形。 3. 若學生請假造成時數不足，應於次學期開學前自行補足，否則無法獲得學分。
Q6	**欲實習前，應向系辦繳交哪些資料？**
	實習前，須向系辦做實習登記，並繳交以下資料： 1. 實習登記表　　2. 家長同意書 3. 學生校外實習切結書　　4. 實習機構評估表（若為初次合作廠商才需繳交）
Q7	**實習結束後，我需繳交哪些資料給系辦？**
	實習結束後要繳交「實習成果報告(含實習成績考核表)」及「學生個別實習計畫書」給實習輔導老師評分後，繳交至系辦留存。 ＊實習成果報告書中含「實習週誌」，請同學確實**每二週**填寫一次，並交予機構督導批閱。
Q8	**我如何得知實習機構的徵才資訊？**
	每學期皆會定期舉辦實習媒合會，同學可以藉此機會與實習機構面談。 系網亦會不定期公告徵才訊息，同學也可以關注系網公告，或是自行洽得其他實習廠商。
Q9	**在校外實習期間，學校或實習單位會幫投保哪些保險？**
	學校皆會幫每位實習同學投保「大專院校校外實習學生團體保險」(意外傷害事故保險)，詳細承保範圍請自行至學校實習與就業輔導組網站查詢。 若學生與實習機構有僱傭關係（如領有津貼、工資等），則實習機構應依法幫實習生加保勞保；若雙方無僱傭關係則無需投保勞保。

Q10	**我可以申請親戚開設的公司作為實習單位嗎？**
	根據本校「國立臺中科技大學學生校外實習要點」第六點規定：「實習學生不得為實習機構負責人或實習合作機構輔導業師之近親、配偶、直系血親、三等親內之旁系血親及其配偶。」若違反上述要點規定，則實習學分不予承認。
Q11	**我如何下載實習的相關表單及辦法？**
	請至系網中的「實習專區」中下載。
Q12	**我整學期都在校外實習，是否可以辦理學雜費退費？**
	依校方實習課程收費規定，每一學期修習實習科目學分達 **9 學分**(含)以上者，收取學費全部、雜費的五分之四。若學生符合退費規定，開學前則尚需檢附《學雜費收據》及《本人郵局存摺封面》影本辦理退費。