



National Taichung University of Science and Technology

404 臺中市三民路三段 129 號 資訊管理系
129, Sec.3, San-min Rd., Taichung, Taiwan, 404, R.O.C
Tel:886-4-22196391
Fax:886-4-22196311

110 年度企業實習媒合會議程表

時間：110 年 5 月 6 日（星期四） 15：30 — 18：30

地點：國立臺中科技大學 三民校區 資訊館二樓 第三會議室

時間	議程	活動內容
15:00-15:30	開放進場	報到
15:30-15:40	開幕致詞	范敏玄 主任
15:40-18:30	廠商簡介 (依筆畫順序排列， 每廠商簡報約 5 分鐘)	玉晶光電股份有限公司 西氏亞洲有限公司 京元電子股份有限公司 迴鄉有機事業股份有限公司 國泰人壽保險股份有限公司 國興資訊股份有限公司 創科資訊股份有限公司
	廠商面談	學生準備履歷資料與廠商進行 第一階段面試
18:30	賦歸	圓滿結束

玉 晶 光 電 股 份 有 限 公 司

Genius | 大四實習生招募說明-資訊助理工程師 <https://hr.gseo.com>



Genius Proprietary & Confidential

1

Genius | Outline



Genius Proprietary & Confidential

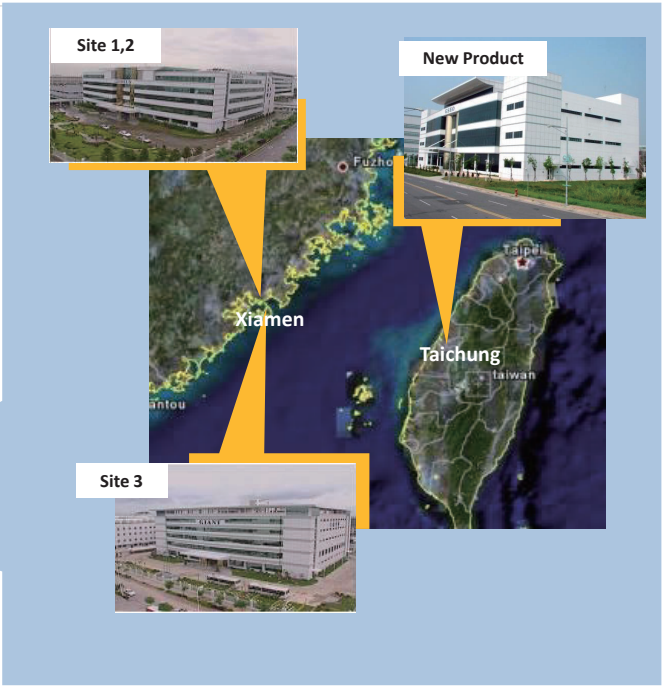
2

Genius Introduction

- Founded 1989
- Headquarters in Taichung
- Production in Xiamen, China
- Currently 7,000 employees
- Total lens production capacity 70KK/mth



Genius Proprietary & Confidential



Genius Introduction

台中總部/新產品研發中心
(台中科學園區)

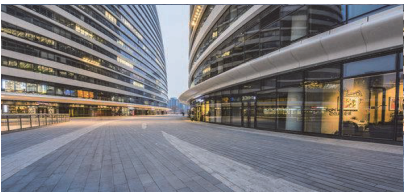


台灣




GSEO
www.gseo.com





量產中心/手機鏡頭研發
(大陸廈門科技園區)



廈門

Genius Introduction

What we did

玉晶為移動消費電子產品開發及供應者，定位於手機和其他微型鏡頭設備配備市場先驅，提供筆記型電腦和車用鏡頭解決方案，更為環保節能盡社會責任，開發LED照明解決方案。

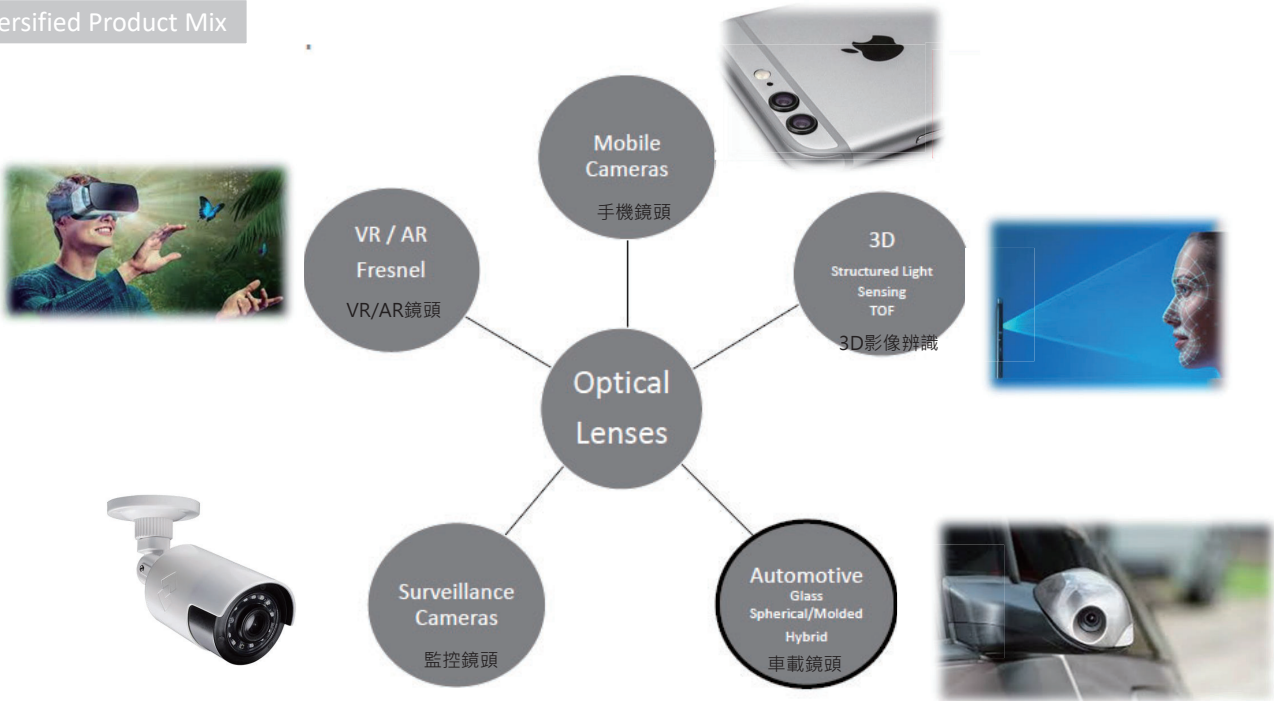


Genius Electronic Optical (GSEO) is a publicly-traded company developing and supplying **lens solutions** for use in high volume mobile consumer electronics, notebook PCs and automotive applications. GSEO is also aggressively building our business to develop LED lighting solutions for significant contributions in our increasingly energy-conscious society.

GSEO is a market leading lens maker for **mobile phones** and other consumer devices equipped with digital cameras, depicting clear, high-quality images down to every corner of the display. Genius remains a technology leader to empower consumers with micro-cameras in mobile electronics that deliver the satisfaction of DSC-like performance.

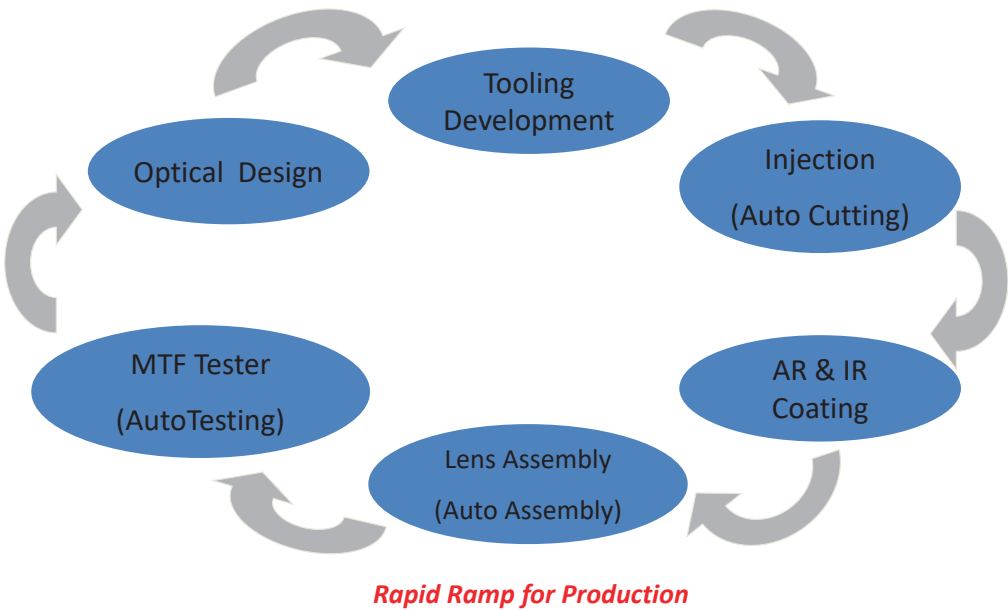
Genius Introduction

Diversified Product Mix



Genius | Vertical Integration

- Full Vertically integrated
 - All process and automation designed and controlled by Genius

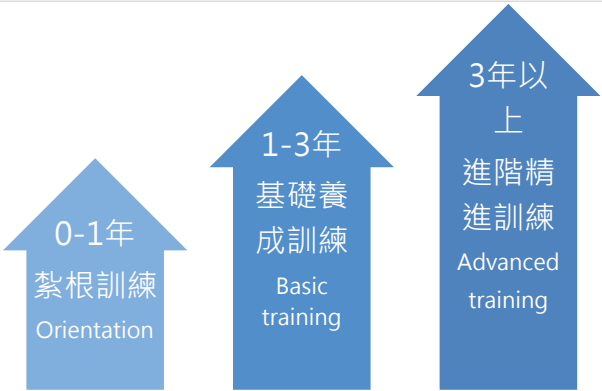


Genius Proprietary & Confidential

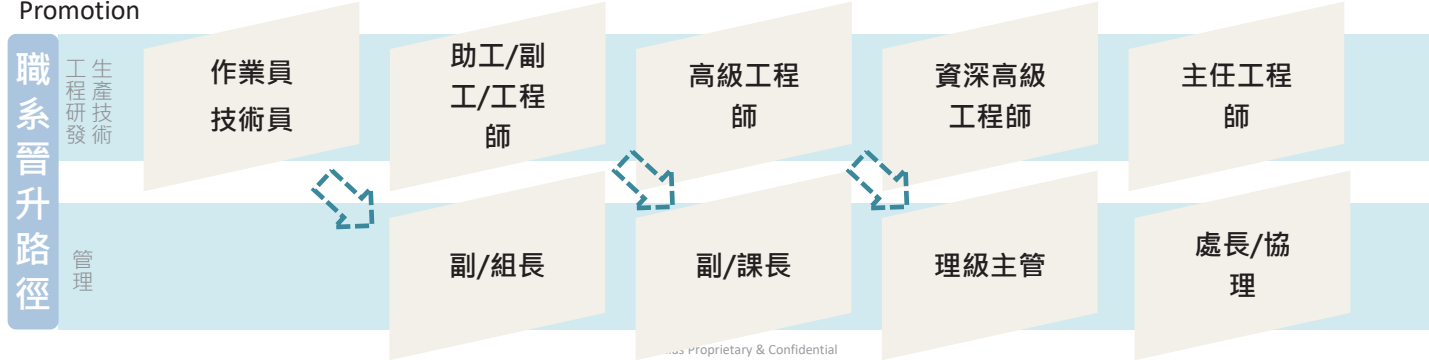
Genius | 人才發展

Training & development

- ✓ OJT訓練/間接專業訓練/管理能力訓練
- ✓ 通識/核心能力培養
- ✓ 新人考核適用於實習生



Promotion



Genius Proprietary & Confidential

Genius 實習職缺說明



實習期間

預計：
2021/7-2022/6。
暑期2個月適應->進入整學年實習



班別

- 1. 常日班:08:00-17:00
 - 2. 輪值:17:00-21:30
- 備註:以常日班為主，每月輪值約一週

出勤時間

週一至週五，休六日



新人考核

入職兩個月進行考核，包含學習態度及進度，評估是否正式進入實習階段。

項次	需求廠別	部門	崗位人力需求	崗位實習內容項目	求才條件			需求人數	備註
					學歷科系	特殊技能需求	實習類型		
1	台中總部	網路管理部	網路管理助理工程師	1.IT機房管理和網路系統維護 2.各部門PC/NB軟硬體使用問題處理 3.部門行政作業(請購單/設備借用管理/視訊設備使用管理等) 4.PC/NB檢修，軟硬體安裝 5.PC/NB網路連線問題排除 6.SOP文件撰寫	資訊管理 資訊工程	無	一學年	3-5	每月輪值約一週

*完成大四整學年實習之學生於期滿時具備轉正式之條件(僅具備條件，非直接轉正職)

Genius Proprietary & Confidential

9

Genius 聘用條件



假期

到職半年依法令給予三天特休假。
無補助

交通

實習薪資

中科廠：
24,000~26,000/月
(輪值薪資另計)

食

中科廠：
出勤日免費供餐。

宿

台廠：
初期一個月宿舍。

Genius Proprietary & Confidential

10



人資聯絡人:林先生 neville.lin@gseo.com 04-25667115#1175

西 氏 亞 洲 有 限 公 司



Working at West in Taiwan



West Pharmaceutical Services, Inc. ("West") is the market leader in the development of pharmaceutical packaging components and systems for administering injectable drugs. Our products include components, such as stoppers and seals for vials, syringes and infusion systems, needle safety systems, and self-injection systems. We are looking for talented people who can help us to continue West's success story.

Products for the Lives of Millions of People

You may think this is the first time you are encountering West, but it is very possible that West has already been a part of your life. You may have used a prescription drug that was packaged using components from West. You may have had your blood drawn for testing or donation with disposable devices that included West's components. Each and every day, West manufactures more than 100 million products that are used to help improve health care for millions of people around the world.

To Work "By Your Side for a Healthier World™"

Working at West means having an opportunity to work by the side of our patients and customers, our global team members, and the communities in which we operate – which all help contribute to a Healthier World.

Join a market leader & growing international organization

- Opportunities for global exposure, travel and multicultural experiences
- Be part of an innovative team, where you have the opportunity to influence and affect change, develop and grow
- Competitive salaries, with strong benefits and rewards

Join a trusting & engaging work environment

- Continuous learning through exposure to the latest technology and through opportunities for professional development
- High-performance culture where career progression is valued and supported
- Two-way communication is encouraged

Be part of an exciting digital journey

- Focusing on the consumergrade user experience
- Utilizing software and platforms to create value for West's products and customers
- Changing the landscape of the business with IoT solutions including: monitoring, virtual service orchestration, CICD and analytics capabilities

Our New Digital Technology Center in Taiwan

Our team at West appreciates and understands the important role that technology plays in our business. Our Digital and Transformation (D&T) team is partnering across our global business to bring the latest digital advancements to drive our business forward.

Specialized in IoT systems, the Taipei and Taichung team are leading the development and integration of connectivity and monitoring in the smart manufacturing and smart healthcare landscape. As part of these efforts, we are building and staffing our Digital Technology Centre in both our Taipei and Taichung offices.

Now Hiring!

Various levels of digital and technology positions such as:



- DevOps Solution Architect
TW Taipei
- Software Engineer, IOT Solution Architect
TW Taipei
- Senior Front-End Software Engineer
TW Taipei
- Front-End Software Engineer
TW Taipei
- Software Engineer Intern
TW Taipei
- Senior Software Engineer
TW Taichung
- Software QA Engineer Intern
TW Taichung

Contact: Irene Lu | Senior Recruiter I
Irene.Lu@westpharma.com

Visit www.westpharma.com/careers for career opportunities and to apply

京 元 電 子 股 份 有 限 公 司



京元電子實習機構基本資料表

實習期間：2021 年 07 月至 2022 年 06 月 30 日止

公司名稱	京元電子股份有限公司		
合作時間	2021 年 07 月 至 2022 年 06 月 30 日止		
負責人	李金恭	統一編號	22507241
聯絡人	許晴雯	職稱	高級管理師
連絡電話	037-595666分機28166	傳真	037-595168
公司地址	新竹市公道五路二段81號		
E-mail	ConnieHsu@kyec.com.tw		
公司簡介	京元電子致力於成為世界頂尖的IC測試服務公司，以持續不斷的投資製造技術與產能，提供顧客更高品質，更低成本及更快速之產品與服務，創造顧客最高價值。提供員工良好工作環境、尊重個人能力差異、激勵員工貢獻及達成公司目標，樂在工作並以京元為榮。		
營業項目	京元電子公司在半導體製造後段流程中，服務領域包括晶圓針測（約佔 45%）、IC成品測試（約佔46%）及晶圓研磨/切割/晶粒挑揀（約佔9%）等。產品線涵蓋Memory、Logic&Mixed-Signal、SOC、CIS /CCD、LCD Driver、RF /Wireless，測試機台總數超過 2000 台。主要客群型態上，fabless 廠約佔 73% 強，foundry廠約佔 3% 弱，其餘IDM廠約佔 24%。身為世界最大專業測試公司，京元電子公司獲得在手機、無線通訊、LCD驅動IC、繪圖卡、特殊型DRAM、NOR Flash、消費性電子產品IC 等市場裡的領導廠商給予認證暨下單，使得公司的營收快速成長，屢創新高，產品線結構也日趨穩固。		
年營業額	250億	員工人數	7500人
膳宿狀況	提供免費宿舍(雙人套房，水電自付) 提供員工餐廳(每餐30元自付額)	休假方式	週休二日 (見紅就休)

實習系別	工作項目	名額	薪資	需求條件
資管系	系統分析規劃 助理工程師	2	月薪 31,000元	1. 系統規劃與生產需求處理 2. 產線作業改善 3. 系統改善需求撰寫及確認 4. 相關客戶確認(B2B/EMO 導入及客製化報表) 5. HRP、CRP、成本分析等
薪資福利	助理工程師 31,000 元， ☐ 實習津貼 ☐ 時薪 ☐ 日薪 ☒ 月薪 ☐ 其他： ☒ 勞保 ☒ 健保 ☒ 團保 ☒ 其他： <u>退休金提撥</u>			

迴鄉有機事業 股份有限公司



迴鄉有機 創意人生

一個美好的世界 從回鄉出發

迴鄉之路，與地球萬物和諧共生的新世界。



每個人都希望自己和家人擁有一個健康、快樂、幸福的人生。我們除了需要滿足生存的基本需求以外，更希望自己的理想和事業能建立在一個互信互愛互助的環境裡，這樣的人生更有價值，也更有意義！

迴鄉經過二十多年的努力，除了自己的有機農場以外，還與九十多位有機農夫契作了上百公頃面積的農地，生產各種當季蔬果，並研發超過上百種的有機認證食品，能夠滿足您健康人生的第一步！

尚有許多綠色環保生活用品系列以及有機生活體驗活動等等，等待您的發現與探索！

捍衛人類與地球萬物的生存尊嚴，是迴鄉的信念與堅持！未來更期盼您的共襄盛舉，與您一起共創美好的生活，成就美麗和諧的人生！

邀請您一起跟著迴鄉一步步實現這個美好的願望吧！

企業願景

建構有機六級產業典範

透過「有機六級化產業模式」整合資源、導入智慧農業與科技農法，提高農業經濟效益、降低生產成本、提升產業價值，將二三級產業創造的價值，回饋到一級生產的農民，擴大市場規模、創造在地就業機會，帶動多元知識入鄉及青年回鄉，創造台灣農業的永續發展模式，打造和諧富裕的新農村，建構台灣有機無毒家園。



信念

地球公民

地球是人類與萬物生靈共同的家，我們有責任捍衛自己的家園，超越國界疆域的藩籬，承擔永續美麗家園的任務與使命！

和諧共生

尊重地球萬物的生存權，就必須效法大自然多元生態的運作。
我們致力維繫自然和諧的生活與生產模式，化解產業發展與生態破壞的衝突。

具體實踐

自然蔬食飲食、友善生態農耕、環境資源共享、發展有機產業就是我們的生活。
也是這裡快樂與幸福的主要來源！

積極分享

我們沒有獨享幸福與健康的權利，因為只有讓更多人知道時物語環境的真相，才能延續多年生活實踐的快樂豐收。

農業升級規劃 2020-2024

農業生產技術 現代化



生產製程機械化

農田作物等從整地、種、管、收、運、貯、加工等全部機械化。



生產技術科學化

在一整套科技農法體系指導下的全新的生產方式。包括穴盤育苗、品種改良、堆肥製作、生物防治、肥培等。

生產技術管理 資訊化



計劃性生產

透過預估需求量與農友回報生產計畫的預採收量，進行調配，降低產銷失衡問題，「適時、適量、適質」供應客戶所需農產品。



食品溯源原料管理

藉由系統詳實記錄生產記錄、採樣檢驗、訪視供應商記錄，嚴謹的把關，監控食材品質，提供消費者安心食材以提供安全可靠的原物料。

協同生產銷售 智慧化



產銷管理及預測警示

應用資料分析預測作物成長與耕地運作情形，使通路商即時掌握上游生產狀況，降低通路端與生產端之溝通與供需落差。

國泰人壽保險 股份有限公司





2021 校園徵才說明會

公司介紹



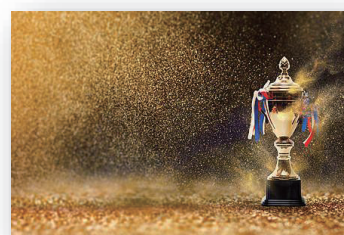
國泰人壽保險股份有限公司

- ✓ 資本額585億
- ✓ 員工31000人
- ✓ 74個部門
- ✓ 每3個台灣人就有1個是國泰客戶



2020榮獲

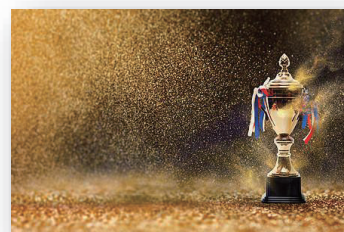
- 連續4年榮獲《工商時報》「服務業大評鑑」壽險業金牌獎
- 連續6年榮獲《期貨交易所》「期貨鑽石獎」保險業交易量鑽石獎
- 連續17年榮獲《讀者文摘》「信譽品牌大調查」保險類金獎
- 榮獲《中華徵信所》「領袖四十獎」，連續40年營收百大企業
- 榮獲《資誠會計師事務所》與《坎城國際創意節台灣官方代表》共同舉辦之「第四屆CSR影響力獎」環境永續影響力獎



2

2020榮獲

- 榮獲《台灣永續能源研究基金會》「TCSA台灣企業永續獎」之創新成長獎、人才發展獎、社會共榮獎三大獎項
- 榮獲《行政院環保署》「第二屆國家企業環保獎」銀級獎與低碳獎勵優等獎
- 第8度蟬聯《現代保險雜誌》「全國最佳壽險公司排行榜」大調查之「最值得推薦」、「理賠服務最佳」、「業務員最優」及「知名度最高」四項特優最高肯定，並獲頒「保險品質獎」



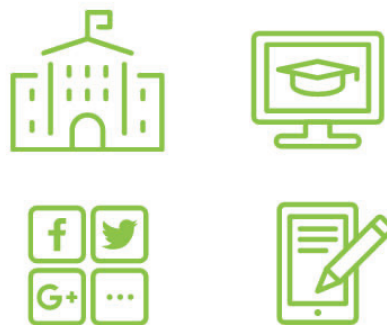
3

公司介紹



資訊部門

- ✓ 系統資訊部
- ✓ 壽險資訊部
- ✓ 投資資訊部
- ✓ 行銷資訊部 台中開發科
- ✓ 資訊安全部



IT人員共約510人

4

公司介紹



薪資福利



具競爭力的薪酬



享勞、健保、意外險 及
員工福利團體保險



年節福利及生日禮金



完善的培訓制度



員工旅遊補助
社團活動



關係企業商品服務
員工優惠



定期員工健康檢查

5

業務介紹



組別

會接觸到的語言

1. WEB組

Java JavaScript HTML

2. APP組

Java Objective-C SWIFT



6

業務介紹



組別

使用到的技術

1. WEB組

EBAF Vue.js K8S OAuth2.0
API GATEWAY SpringBoot

2. APP組

CI/CD MVVMC Flutter



7

組別

我們部門最近的專案

1. WEB組

微軟平台轉移 企業永續網站

網路投保專站 CRM 2.0

2. APP組

保單健檢 大人的花漾人生

開鑫農場 行動投保

國泰普拉斯 新業務員平台



國興資訊 股份有限公司



資訊管理系
Department of Information Management

國興資訊股份有限公司 公司簡介

- 國興資訊成立於 1983 年，為興農股份有限公司轉投資事業，總部設於台中。
- 我們專精於 POS 系統與整合規劃，在「流通業」、「政府會計」、「餐飲烘焙」及「高爾夫球場」極具知名度。
- 陸續獲得如 ISO 9000 國際品保認證及 CMMI ML3 第三級評鑑。
- 國興資訊「專精的技術、滿意的服務」，是您資訊化合作夥伴第一首選。

主要服務項目：



流通業系統

政府財務會計系統

智慧農業生產管理系統

雲端與行動運用

系統整合

✓ 流通連鎖加盟前后台系統

- 電子看板/量販，超市/百貨公司，Mall/餐飲/高爾夫球

✓ 政府機關專案服務

- 財務會計/基金會計/財團法人會計/人事薪資

✓ 雲端與行動運用 APP 設計

- 餐飲團膳/會員販促/巡店管理/行動收銀/醫療照護

✓ 智慧農業生產管理系統

- 溫室遠端監控/雲端數據分析/生產管理及履歷

✓ 系統整合

- 虛擬主機/主機規劃，代管/備援方案/資訊安全

流通事業處範圍及成功案例分享

- 流通事業群範圍包含：餐飲烘焙、超市業、精品百貨、量販業、電子看板、mPOS、高爾夫球。



政府事業處範圍及成功案例分享

- 政府事業處範圍包含：基金會計系統、財團法人財務管理系統、預算控制系統、醫療作業基金、薪資/出納/財產/人資。



中央機關、國營事業		
行政院主計總處	政專型特種基金會計資訊管理系統(NBA-A)	行政院主計總處及全國政專型基金單位
行政院主計總處	非特種基金會計資訊管理系統(NBA)	行政院主計總處及全國205家非特種基金單位
行政院主計總處	營業基金會計資訊管理系統(PBA)	行政院主計總處及全國25家營業基金單位
經建會	國發基金會計管理資訊系統	經建會
內政部營建署	營建建設基金會計資訊系統	內政部營建署
行政院原住民族委員會	原住民族綜合發展基金會計資訊系統	行政院原住民族委員會
經濟部加工出口區	加工出口區基金會計資訊系統	經濟部加工出口區管理處及北中南區分處
經濟部中小企業處	中小企業發展基金會計作業管理資訊系統	經濟部中小企業處

智慧網通事業處範圍及成功案例分享

- 智慧網通事業範圍包含：企業網站、醫療照護、行動化應用 APP。



海外事業成功案例分享

- 成功案例：台灣、馬來西亞、東南亞、大陸 KK 集團超市 POS 系統導入。



海外事業處:台灣、東南亞、大陸
KK集團超市

1. 200家分店POS系統
2. 集團總部系統
3. 物流系統

2015年4月，成功完成馬來西亞政府實施【GST加值型消費稅】系統轉換。



行動化應用_APP 成功案例

- 成功案例包含：台灣楓康超市、安心團膳、安妮公主花園、智慧高爾夫球等。



台灣楓康超市



安心團膳



安妮公主花園



怡饗美食智慧行動
餐食管理 IFOOD



智慧高爾夫球



美華泰流行生活館



愛養生



廣田樹木銀行



興農農業雲



台中市鍾愛一生
預防保健

More...

系統整合產品特色與成功案例

- 由國際認證專業人員負責規劃與執行，品質有保障如：PMP、CompTIA Security+、MCITP、VCP、微軟虛擬戰士、趨勢防毒鐵人等
- 軟硬體產品整合資源豐富，一站服務提供完整解決方案規劃
- 原廠合作夥伴關係，最佳技術支援服務體系
如：微軟銀級合作夥伴、Oracle Partner Network、趨勢防毒夥伴



資訊安全規劃



企業網路建置



虛擬化建置



系統整合管理



行動商務規畫

系統整合客戶成功案例

- 綠能機房建置：興農公司
- 虛擬化移轉：興農公司、台灣楓康、元慶國際、中華職棒等
- 資訊安全：興農公司、台灣楓康、金門水廠、馬祖水廠
- ICT 整合：興農公司、玉美研



Back

創 科 資 訊 股 份 有 限 公 司

TRUNK STUDIO

創科資訊股份有限公司



創科資訊 Trunk Studio 成立於 2015 年，是一家追求卓越與技術創新的軟體顧問公司，團隊專注於企業級雲端智慧物聯網 Cloud AIoT 解決方案，擁有成熟的軟體研發流程與專案管理經驗，協助數位轉型企業客戶成功研發新一代產品，應用領域包括運動科技、智慧居家…等。重視專業軟體研發人才培育，並塑造優良的創科團隊文化，同時成立 Monospace 共同工作空間，以期在中部孵化更多活躍的技術社群聚落，歡迎加入我們成為優秀的軟體開發者。

產品與解決方案



ThingStack™ 是由創科資訊為智慧物聯網產品打造的雲端管理系統，整合產品註冊與用戶管理、即時狀態監測與遠端控制、訂閱式內容服務、商業智慧儀表板…應用於運動科技與智慧居家等領域。

創科資訊常用的技術與工具？

規劃設計

Balsamiq, Sketch, Figma, Zeplin

前端開發

React, React Native, Vue

後端開發

PHP Laravel, .Net Core, Node.js, Docker, AWS

專案管理

GitLab, Jenkins CI/CD, Jira

Monosparta 實戰開發訓練營



Monosparta Camp 是由創科資訊推出的軟體工程師短期培訓計畫，強調「專案實戰」體驗過程，我們致力於培訓想要進入職場、提升能力與累積經驗的新手，創造極高效學習環境，就像進到精神時光屋修練，快速提升自身的技術實力與專案經驗，強化職業團隊所需的溝通與協作能力。透過模擬真實專案，幫助成員瞭解真實軟體開發團隊的日常運作與如何完成交付，包括團隊協作所需的 Git 版本控制、從 UI / UX 設計到前後端實作整合、CI/CD 自動化的建置與測試、雲端伺服器架設與應用程式部署管理…等，過程中全程由業界資深專家與職場導師協助輔導。

實習相關規定



國立臺中科技大學資訊管理系實務實習要點

97 年 5 月 29 日 96 學年度第 2 學期系務會議通過
99 年 3 月 22 日 98 學年度第 2 學期系務會議修正通過
101 年 3 月 28 日 100 學年度第 2 學期系務會議修正通過
102 年 9 月 24 日 102 學年度第 1 學期系務會議通過
103 年 9 月 24 日 103 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過
106 年 9 月 12 日 106 學年度第 1 學期系務會議通過

- 一、本系為鼓勵學生認識資訊產業，增加實務經驗，以利未來實務與理論之整合，並培養專業能力，特訂定此要點，且為順利推動學生校外實習，特成立校外實習委員會，並訂定「國立臺中科技大學資訊管理系學生校外實習委員會設置要點」辦理之。
- 二、本要點實施對象為本系四年制、二年制及五專四、五年級學生。
- 三、實習方式為校外實務實習，於學生在學期間擇期實施。
- 四、學生實習期滿，經評定合格者，可抵免選修實習課程學分，實習課程於課程標準另訂之。
- 五、暑期實習時數累計須達貳個月或三百二十小時(含)以上；學期實習之實習時數須達十八週或達 4.5 個月；若實習期間因請假造成實習時數不足者，應於新學期開學前自行補足，否則不予以計算實習學分。
- 六、實習單位之選擇，以本系簽定協議之實習單位為主。如學生自行洽得之單位，需填寫「實習機構評估表」，並經由實習委員會議審核通過，否則實習不予承認（國外實習者視同自行洽得）。
- 七、學生申請安排實習單位，以本系所安排接洽之單位選擇志願，如係超過實習單位之員額限制，則以企業面談或抽籤決定順序。
- 八、本系於學生實習期間負責辦理學生平安保險與意外險，實習單位則依實習待遇（薪資、生活津貼或獎助學金）辦妥勞保、健保或提撥勞工退休金，並安排技能訓練課程，以每日工作八小時為原則，學生不得擔任非相關及危險之工作。
- 九、實習內容及工作性質，由本系針對學生需要及配合實習單位實際情形，先行洽商擬定之，並辦理行前座談會，說明相關規定與注意事項，使學生能於實習前明瞭實習概況。
- 十、學生須於實習開始前二週內填妥「實習申請書」、「實習切結書」，並連同「家長同意書」交回系辦留存；自行洽得實習單位者須同時取得「實習單位同意書」及規定之相關文件。
- 十一、實習期間實習輔導老師應訪視實習機構（暑期實習至少一次，學期實習至少兩次），實際了解學生實習狀況，填繳「實習輔導紀錄表」，以供系方參考。
- 十二、實習學生應於實習結束後，提交「實習成果報告(含實習成績考核表)」、「學生個別實習計畫書」各一份，於次學期開學後一週內交予實習輔導教師審核，據以核算實習成績。
- 十三、實習成果之評定標準：
 - （一）實習單位工作能力及出勤之考核分數佔學期成績 50%。
 - （二）本系授課老師核定之分數佔 50%。評核方式主要為確認實習的成效，包括校外實習報告之內容、學生實際參與實務作業之時數及勤惰、以及其他實習成效評核項目。
- 十四、學生於校外實習期間發生緊急事故或爭議時，由學生向實習單位、實習輔導老師反映，實習輔導老師應於第一時間向系所回報問題發生狀況及處理方式，並追蹤後續發展。
- 十五、本要點如有未規定事項，悉依本校學生校外實習相關規定辦理。
- 十六、本要點經系務會議通過，並依程序報院備查後實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學學生校外實習要點

099 年 04 月 06 日 098 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過
101 年 01 月 17 日 100 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過
101 年 09 月 04 日 101 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過
102 年 04 月 16 日 101 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過
105 年 12 月 20 日 105 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過
106 年 10 月 03 日 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過
109 年 09 月 22 日 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過

一、目的：

為培育本校學生成為理論與實務兼具之專業人才，「在工作中學習」，對理論與實務之結合使學生有更深的體認，進一步學習專業技能及管理實務，實現最後一哩產學接軌之教育目標，為落實產學合作之技職教育方針，特訂定本作業規範。

二、本校學生校外實習教育目標：

- (一) 培養敬業樂群及勤勞樸實的習性。
- (二) 在「工作中學習」，培養專業技能及實務經驗。
- (三) 訓練處世應對之道，培養團隊合作精神及職業倫理。
- (四) 激發學習意願與可塑性。
- (五) 訓練發掘問題及解決問題的能力。
- (六) 培訓創新能力。

三、實施對象：

凡參與本校各系（所、科）校外實習課程之大學日間部各系（所、科）學生。

四、推動校外實習各單位執掌業務如下：

- (一) 教務處：協助辦理學分認定、成績登錄和學生修課等課程相關事宜。
- (二) 學生事務處：協助辦理學生國內、外實習兵役相關事宜。
- (三) 研究發展處：協助向合作廠商開發校外實習機會。
- (四) 國際事務處：協助開發海外實習機會和境外實習機構意外事故處理。
- (五) 職涯及諮商輔導中心：召開校級校外實習委員會議、校外實習要點修訂、校外實習補助款經費授權、實習學生諮商輔導、實習就業平台維護、就業媒合及相關事宜。
- (六) 各系（所、科）：辦理實習媒合、製作實習手冊、協助實習就業平台相關資料之建置及推動、實習輔導老師校外實習之督導、實習訪視、實習成績評定、實習成效檢討及協助學生校外實習之相關事宜。

五、實習機會調查與審核：

- (一) 各系（所、科）可依下列方式進行實習機會開發：
 - 1. 各公部門及企業主動向職涯及諮商輔導中心提出校外實習申請。
 - 2. 秘書室聯絡校友企業徵求實習機會。
 - 3. 研究發展處向合作廠商開發校外實習機會。
 - 4. 各系（所、科）教師開發實習機會。

5. 學生得自行開發實習機會，惟需經系（所、科）評估認可。

6. 上述單位可填寫「實習機構意願調查表」後送至各系（所、科）辦理實習媒合。

（二）各系（所、科）所應針對所有實習機構，填寫「實習機構評估表」，審查合適之實習工作。

六、實習機會安排：

（一）各系（所、科）應於學生實習前公布實習相關資訊，包含企業名稱、地點、薪資、工作性質、膳宿狀況等，供學生選擇實習工作機會參考。

（二）實習機構可遴選學生，必要時可與學生簽約提供獎學金作為幹部培訓管道，契約簽訂方式與規範內容由各系（所、科）自行訂定。

（三）學生於選擇實習機構期間，與公司主管面談確認並與輔導老師溝通後選定實習單位，待實習機構分配確定，經由家長同意後，始得開始校外實習。

（四）實習學生不得為實習機構負責人或實習合作機構輔導業師之近親、配偶、直系血親、三等親內之旁系血親及其配偶。

七、實習職前訓練：

（一）職涯及諮商輔導中心、各系（所、科）及辦理實習業務相關單位，應辦理學生實習前訓練講座，邀請實習機構人員蒞校講授實習時應注意事項及宣導相關規定等事宜。

（二）由實習輔導老師對所屬輔導學生之工作日誌、實習心得、報告寫作等指導。並由實習輔導老師與實習機構共同訂定實習生實習計畫，且填寫「個別實習計畫書」。

八、實習報到：

（一）各系（所、科）於學生報到前，應與實習機構完成實習合作簽約手續。

（二）學生報到時間依實習機構之規定辦理，實習機構可視需要得通知學生提早報到或延後結束（需徵求實習輔導老師同意），俾便實習工作順利進行。

（三）學生報到前各系（所、科）應辦妥學生意外保險或由實習機構投保勞保及健保，並依規定提撥勞退基金。

九、實習期間考核：

（一）各系（所、科）應訂定實習作業相關要點，送職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組備查。

（二）實習期間的請假和考勤，依實習機構規定辦理，實習機構若無明確規定者，依各系（所、科）所訂定之要點辦理。

（三）學生之出勤記錄列入實習成績評核項目。

（四）學生校外實習行為適用本校學生行為規範及獎懲規定。

十、校外實習輔導：

（一）各（系、科）須於學生實習期間，對每位學生施以校外實習輔導，並得由實習輔導老師及實習機構單位主管共同執行。

- (二) 各系(所、科)之實習輔導老師應排定時間至實習機構拜訪主管及瞭解學生實習與生活狀況，輔導後填寫「學生校外實習輔導訪視記錄表」送各系(所、科)備查。

十一、校外實習輔導老師之職責：

- (一) 對實習學生實施實習前教育，規劃並說明實習內容。
- (二) 與實習機構主管聯繫溝通，交換輔導心得。
- (三) 指導學生寫作實習報告。
- (四) 評閱學生實習作業、報告、及實習成績。
- (五) 參與校外實習相關之協調、報告及檢討等會議。
- (六) 實地訪視及電話聯繫或通訊軟體作實習輔導，以瞭解學生實習狀況及問題，並作成「輔導訪視紀錄表」：
 - 1. 暑期實習：應赴實習機構訪視至少一次。
 - 2. 學期實習：應赴實習機構訪視至少二次，境外實習之訪視次數，不得低於一次。
 - 3. 學年實習：應赴實習機構訪視至少四次，境外實習之訪視次數，不得低於二次(上、下學期各一次)。

十二、實習機構之職責：

- (一) 實習機構應與本校簽訂實習合作契約。
- (二) 給予實習學生所擔任職務之必要訓練。
- (三) 指導並協助評量實習學生之實習成績。
- (四) 參與校外實習相關之協調、報告及檢討等會議。

十三、學生實習成績評核：

- (一) 校外實習定位為正式修習課程，成績合格者授與學分，各項書面(口頭)報告、學習(成果)報告、出缺勤紀錄、實習滿意度問卷均應列入重要評核。
- (二) 各系(所、科)依實習課程規劃訂定校外實習成果報告內容，學生實習成果報告評核由實習輔導老師及實習機構主管共同評定，其評分比重由各系(所、科)自行訂定。

十四、學生校外實習緊急事故處理原則：

- (一) 國內實習機構意外事故處理：由學生及實習機構立即通知實習機構主管及實習輔導老師請求報警、送醫等，以便協助醫療或相關事宜之處理。實習輔導老師應於第一時間立即向各系主任、學生導師及家長報告問題發生狀況及處理方式，若涉及法律責任問題，必要時得請法律專家、教育部或勞動部等相關單位共同協助處理。
- (二) 境外實習機構意外事故處理：由發生意外學生及境外實習機構立即通知國內實習機構主管或實習輔導老師，請求報警、送醫等，以便協助醫療等相關事宜之處理。實習輔導老師應於第一時間立即向各系主任、學生導師及家長報告問題發生狀況及處理方式，並由國際事務處協同處理。

(三) 作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習緊急事故處理流程圖」。

十五、學生實習爭議協商處理原則：

(一) 國內及境外實習機構學生實習爭議事故處理：實習期間有權益受損導致發生爭議及糾紛情形，應立即向實習機構主管、實習輔導老師及學校實習業管單位反應，由學校實習輔導老師與實習機構共同商議爭議改善方案，如未獲改善，可利用申訴機制提出申訴。各系應立即啟動爭議協商與處理機制，並儘速召開會議進行討論。

(二) 作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習爭議協商處理流程圖」。

十六、不適應輔導與終止或轉換機構之措施：

(一) 學生經分配實習機構實習後，不得隨意更換實習機構，否則實習成績不予核計。

(二) 實習期間，實習機構得評估學生適應及學習狀況，若評估狀況為不佳時，實習機構得向該生所屬之系（所、科）提出實習終止之協商，由實習機構及系（所、科）共同決議實習終止或持續。

(三) 若學生特殊原因或因實習機構歇業、倒閉等無法歸咎於學生之原因，得終止實習，由系（所、科）協助轉介至其他實習機構，接續完成實習；若實習學生不接受系（所、科）之轉介，則其實習之成果不得計入修課成績，因此造成個人學期成績不及格等後果，則由該學生自行承擔。

(四) 作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習不適應輔導與終止或轉換處理流程圖」。

十七、實習成果及檢討改善措施：

(一) 各系（所、科）應於學生實習結束後，安排實習成果發表的相關活動，藉以提供學弟妹觀摩學習的機會。

(二) 實習成果報告置放各系（所、科）辦公室存查，作為教學及行政評鑑之佐證資料。

(三) 各系（所、科）應於學生參與校外實習後，進行實習機構與課程內容的適切性評量，以提供學校在推行校外實習時能更加完備。

十八、學校輔導老師鐘點費依「國立臺中科技大學專業實習課程開設要點」第八點之規定核實報支。

十九、本要點所需經費優先由各類計畫、政府相關補助經費支應，若當學年度未有外部經費補助，則由本校各系經常門經費項下編列支應。

二十、實施與修訂：

本作業規範經行政會議審議通過，校長核定後公布實施，修訂時亦同。

國立臺中科技大學

_____系 校外實習機構意願調查表

一、機構名稱：_____

二、機構資料：

聯絡人：_____聯絡電話_____傳真_____

機構地址：_____

網址：_____Email_____

三、請問 貴機構是否願意提供本校日間部校外實習職缺：

☐願意提供_____位實習職缺

☐希望配合實習時間：☐暑期實習(320 小時，2 學分以上)

☐學期實習(18 週，9 學分以上)

☐學年實習(36 週，18 學分以上)

☐海外實習課程(以學期、學年開設之課程為限，實習地點
為大陸、港、澳地區以外之境外地區)

☐目前無實習需求，請直接跳答第七題。

四、實習工作內容：

五、希望配合之系科：

☐會資系 ☐國貿系 ☐財金系 ☐財稅系 ☐企管系 ☐保金系 ☐休閒系

☐應統系 ☐商設系 ☐室設系 ☐多媒系 ☐品設系 ☐應日系 ☐應英系

☐應中系 ☐資管系 ☐資工系 ☐流管系 ☐護理系 ☐美容系 ☐老服系

☐商經系

六、請問 貴機構是否提供薪資：

☐可提供薪資， ☐月薪_____元；☐時薪_____元

☐生活津貼_____元

☐無薪資，可提供☐獎助學金_____元；☐膳食津貼_____元

☐住宿津貼_____元

☐無薪資

七、其他補充說明：

實習機構核章：_____

國立臺中科技大學

_____系_____學年度學生實習機構評估表

(一)實習機構簡介

機 構 名 稱			
統 一 編 號		產 業 別	
檢 附 證 件	1. 企業： ☐ 依公司法或商業登記法規定核准登記之證明文件。 ☐ 最近一期營業稅申報書影本。 2. 非公立醫療機構： ☐ 依醫療法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。 3. 非公立護理機構 ☐ 依護理人員法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。		
機 構 簡 介			
主 要 產 品 與 服 務			
需 求 條 件 或 專 長			
公 司 員 工 人 數	_____人		
實 習 人 數 需 求	_____人		
實 習 地 址			
聯 絡 人	姓名／職稱： 辦公室電話／手機號碼： e-mail：		

(二)評估表

一、實習工作概況				
實習工作內容				
實習時間	☐ 暑期實習(320 小時，2 學分以上) ☐ 學期實習(18 週，9 學分以上) ☐ 學年實習(36 週，18 學分以上) ☐ 海外實習(以學期、學年開設之課程為限， 實習地點為大陸、港、澳地區以外之境外地區)			
輪班	☐ 否 ☐ 是 工作____時，做____休____	適合系科		
工作時間	每週____時	住宿	☐ 供宿 ☐ 自理	
加班時間	每日____時 每週____時	提供薪資額度	☐ 無薪資 ☐ 時薪____元/時 ☐ 月薪____元/月 ☐ 生活津貼____元 ☐ 獎助學金____元	
勞健保	☐ 是 ☐ 否	膳食	☐ 自理 ☐ 公司供應	
提撥勞退基金	☐ 是 ☐ 否	配合簽約	☐ 是 ☐ 否	
二、實習工作評估				
工作環境	☐ 5 極佳 ☐ 4 佳 ☐ 3 可 ☐ 2 不佳 ☐ 1 極不佳			
工作安全性	☐ 5 極佳 ☐ 4 佳 ☐ 3 可 ☐ 2 不佳 ☐ 1 極不佳			
工作專業性	☐ 5 極佳 ☐ 4 佳 ☐ 3 可 ☐ 2 不佳 ☐ 1 極不佳			
培訓計畫	☐ 5 極佳 ☐ 4 佳 ☐ 3 可 ☐ 2 不佳 ☐ 1 極不佳			
體力負荷	☐ 5 極佳 ☐ 4 佳 ☐ 3 可 ☐ 2 不佳 ☐ 1 極不佳			
三、整體總評	☐ 5 極佳 ☐ 4 佳 ☐ 3 可 ☐ 2 不佳 ☐ 1 極不佳			
四、補充說明：(請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)				
五、評估結論 ☐推薦實習 ☐不推薦實習				
推薦人簽章		系主任核章		

實習機構工作現場照片

國立臺中科技大學

_____系_____學年度 學生個別實習計畫書(範本)

第一部分：基本資料				
實習學生	姓 名		學 號	
	班 級		學校輔導老師	
	實習期間	自 年 月 日 至 年 月 日		
實習機構	機 構 名 稱			
	實 習 部 門			
	機構輔導老師			
第二部分：實習學習內容				
實習課程目標	透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力： ☐ 資訊系統工程師、 ☐ 通訊系統工程師、 ☐ 網路行銷人員、 ☐ 客戶服務人員 ☐ 門市/店員/專櫃人員、 ☐ 賣場管理/工作人員、 ☐ 會議及活動規劃人員 ☐ 品牌企劃人員、 ☐ 業務人員/助理、 ☐ 市場調查分析人員、 ☐ 餐飲服務人員、 ☐ 餐廚助手、 ☐ 飯店/旅館櫃檯人員、 ☐ 飯店服務人員、 ☐ 房務人員 ☐ 休閒娛樂事業客戶服務人員、 ☐ 導覽解說人員、 ☐ 倉儲物流人員、 ☐ 保險業務 ☐ 金融及保險服務經理人員、 ☐ 電訪人員、 ☐ 統計調查訪談人員 ☐ 行銷/業務/企劃/國貿人員、 ☐ 會計/財金人員、 ☐ 行政人員、 ☐ 人力資源、/人事人員 ☐ 工業設計人員、 ☐ 設計服務人員、 ☐ 繪圖及網頁製作人員、 ☐ 多媒體設計製作人員 ☐ 設計企劃管理人員、 ☐ 設計呈現與創作人員、 ☐ 護理師、 ☐ 美容(髮)師、 ☐ 照顧服務員、 ☐ 其他：_____			
實習課程內涵	含符合專業及職務需之學習內容			
各 階 段	期程規劃		實習主題	
第一階段	年 月 日至 年 月 日			
第二階段	年 月 日至 年 月 日			
第三階段	年 月 日至 年 月 日			
第四階段	年 月 日至 年 月 日			

企業提供實習課程指導與資源說明	●實習機構提供實習生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練：☐企業文化訓練、☐企業知識訓練、☐工業安全訓練 ☐其他：_____ ◎實務主題訓練：☐產品知識探討、☐學習內容溝通、☐產品技術問題釐清 ☐實務案例分享、☐實務問題分析、☐實務技術問題排除 ☐產品除錯、☐製程改善、☐實務技術支援 ☐知識管理、☐庶務管理、☐技術指導 ☐其他：_____ ●實習機構提供資源與設備投入情形 ☐實驗設備、☐儀器機台、☐專人指導、☐教育培訓、☐資訊設備、☐測試耗材 ☐服裝配件、☐其他：_____			
業界專家輔導實習課程規劃	●實習機構業師提供的指導內容： ☐程式設計、☐軟體操作、☐實驗程序、☐資訊管理、☐採購備料、☐設計溝通 ☐文件撰寫、☐藝術創造、☐財經規劃、☐創新管理、☐經營管理 ☐其他：_____ ●實習機構業師提供的輔導方式： ☐口述解說、☐操作示範、☐案例研討、☐其他：_____			
學校輔導老師訪視實習課程進行之規劃	●學校輔導老師提供輔導內容： ☐產業趨勢、☐專業知識指導、☐實驗指導、☐人際溝通、☐學習表現 ☐不適應輔導、☐其他：_____ ●學校輔導老師實地訪視作業： ☐實地訪視、☐電話聯繫、☐視訊聯繫、☐網路社群軟體、☐輔導訪視記錄表 ☐電子郵件聯繫、☐實習異常輔導訪視、☐其他：_____			
第三部分：實習成效考核與回饋				
實習成效考核指標或項目	●學校輔導老師評核： ◎學習表現(60%)☐學習成果與效益(20%)、☐處事態度與觀念(20%)、 ☐學習熱忱(10%)、☐平時聯繫與互動 ◎實習報告(40%)☐報告結構與編排(10%)、☐內容專業與深度(20%) ☐學習心得與建議(5%)、☐口頭報告(5%) ●實習機構業師評核： ◎工作表現(60%)☐敬業精神(20%)、☐品質效率(20%)、☐學習熱忱(10%) ☐團隊合群與職場倫理(10%) ◎實習報告(40%)☐報告結構與編排(10%)、☐內容專業與深度(20%) ☐學習心得與建議(5%)、☐考勤狀況(5%)			
實習成效與教學評核方式	●學生實習的評核期程： ☐暑期實習(7-8月)、☐學期實習(9-1月)、☐學年實習(9-6月) ☐海外實習(以學期或學年實習為主)、☐醫護課程、☐其他實習 ●評核人員： ☐學校實習輔導老師(40%)、☐實習機構業師(60%)			
實習課程後回饋規劃	☐實習成效檢討會議、☐實習課程檢討會議、☐實習問卷調查 ☐實習成果競賽、☐輔導經驗交流、☐學生心得分享、☐實習職缺篩選檢討 ☐實習機構合作檢討、☐實習轉換單位檢討、☐衍生產業實務專題 ☐教師實務深耕、☐教師實務研習、☐業界產學合作、☐專業課程諮詢調整 ☐校務研究分析、☐校務研究追蹤			
實習生簽名	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%; height: 40px;"></td> <td style="width:33%; text-align: center;">實習輔導 老師簽名</td> <td style="width:33%; text-align: center;">實習機構 業師簽名</td> </tr> </table>		實習輔導 老師簽名	實習機構 業師簽名
	實習輔導 老師簽名	實習機構 業師簽名		

國立臺中科技大學

_____系_____學年度學生校外實習輔導訪視紀錄表（實習輔導老師填寫）

訪談日期：_____年_____月_____日

實習機構 訪談紀錄			
實習機構		聯絡電話	
進用實習生人數	人	實習生姓名	
實習機構地址			
訪視方式	☐ 電話訪視 ☐ 親自訪視		
題號	實習機構對於實習學生安排與規劃：檢視項目及內容	選項	
1	您感覺實習機構提供給實習生實習環境，是否用心？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
2	您感覺實習機構對於實習生實習訓練與輔導，是否落實？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
3	當您請實習機構協助推動實習相關事宜時，其配合程度？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
4	當您與實習機構承辦人員的交談、溝通及互動，其態度如何？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
5	實習機構未來是否會優先錄用本系畢業生，您感覺其意願程度？	☐ 非常願意 ☐ 願意 ☐ 普通 ☐ 不願意 ☐ 非常不願意	
6	實習機構提供之工作內容與簽約內容、所學是否符合？	☐ 非常符合 ☐ 符合 ☐ 普通 ☐ 不符合 ☐ 非常不符合	
7	實習機構是否願意安排職前與在職訓練？	☐ 非常願意 ☐ 願意 ☐ 普通 ☐ 不願意 ☐ 非常不願意	
8	實習機構是否有工作不當之分配？	☐ 是 ☐ 否	
綜合評語：			

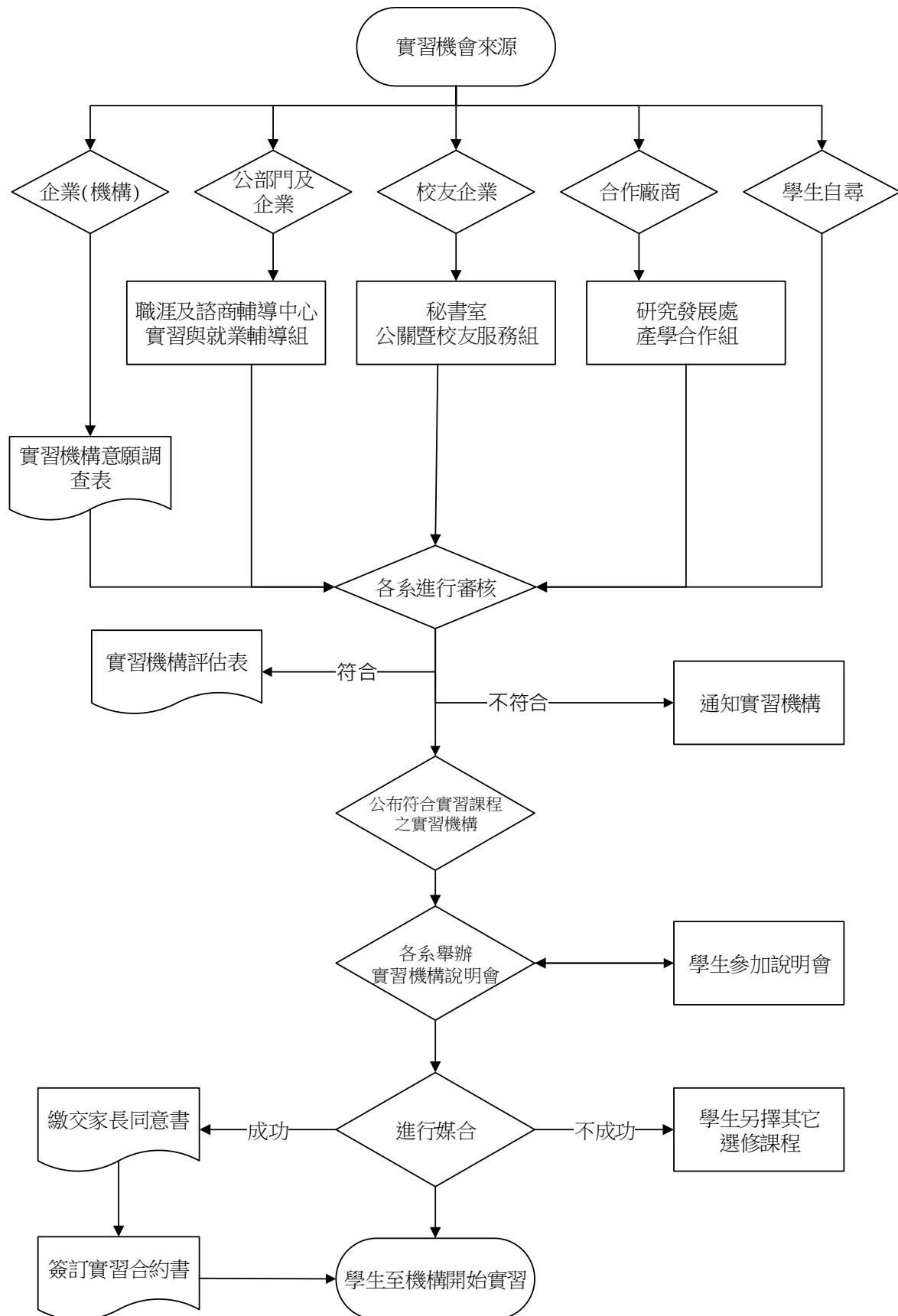
實習輔導老師簽名：_____

國立臺中科技大學
學生校外實習輔導訪視紀錄表（實習輔導老師填寫）

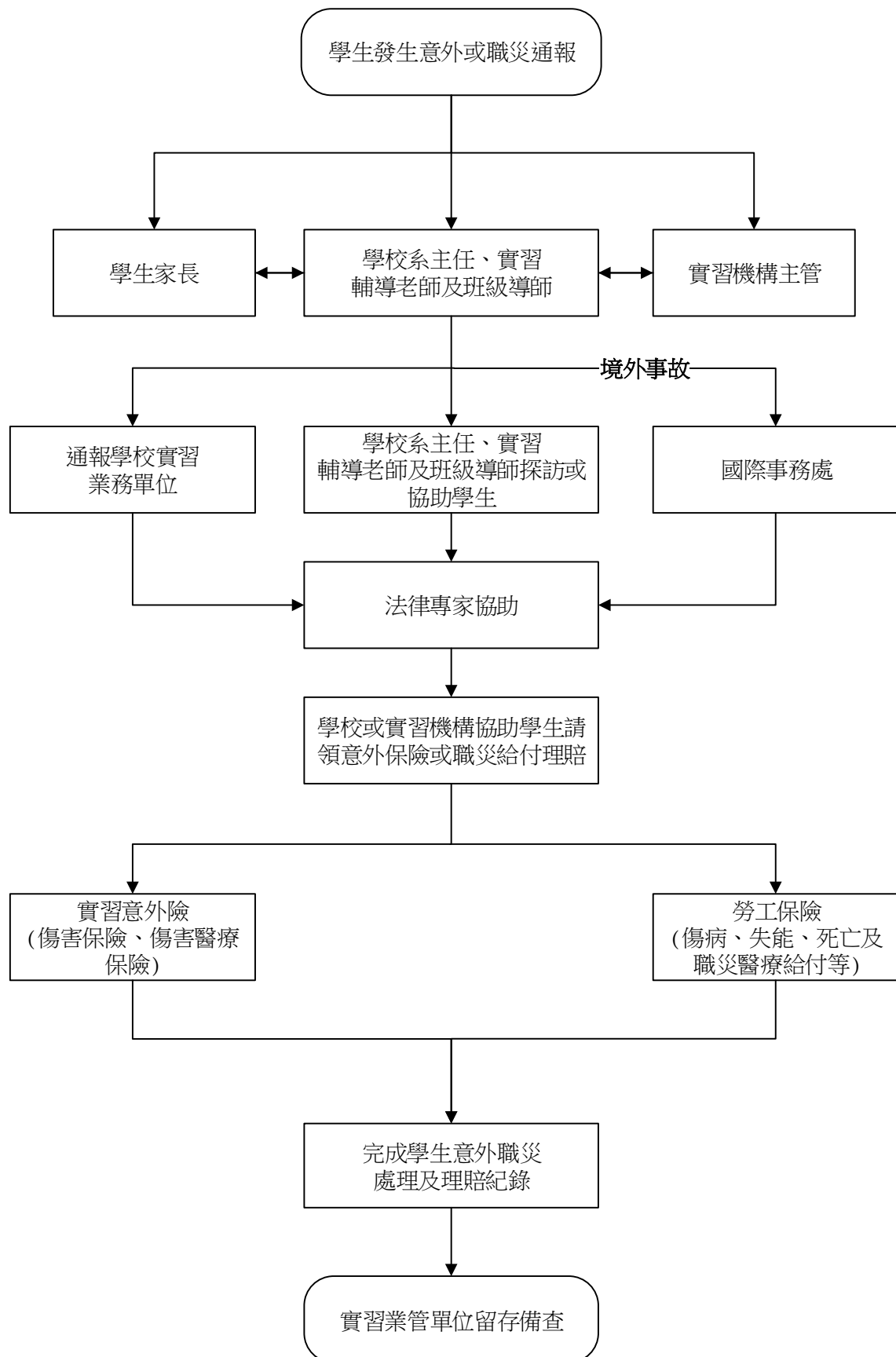
實習生 訪談紀錄			
實習機構		進用實習生人數	
實習生姓名		實習生班級	
實習機構地址			
訪視方式	☐ 電話訪視 ☐ 親自訪視		
題號	實習機構對於實習生安排與規劃檢視項目及內容	選項	
1	您感覺實習生對實習機構給予的實習訓練與輔導，是否落實而滿意？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
2	與實習生訪談後，感受到其對實習工作的滿意度如何？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
3	實習生談到工作時，其積極參與的程度如何？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
4	實習生與您的交談、溝通及互動情形？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
5	實習生對於實習機構應給予的輔導瞭解程度如何？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
6	實習生對於工作量是否合理？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
7	實習生對於工作中與主管、同事相處情形？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
8	實習生對企業實習，是否滿意？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意	
綜合評語： 			

實習輔導老師簽名：_____

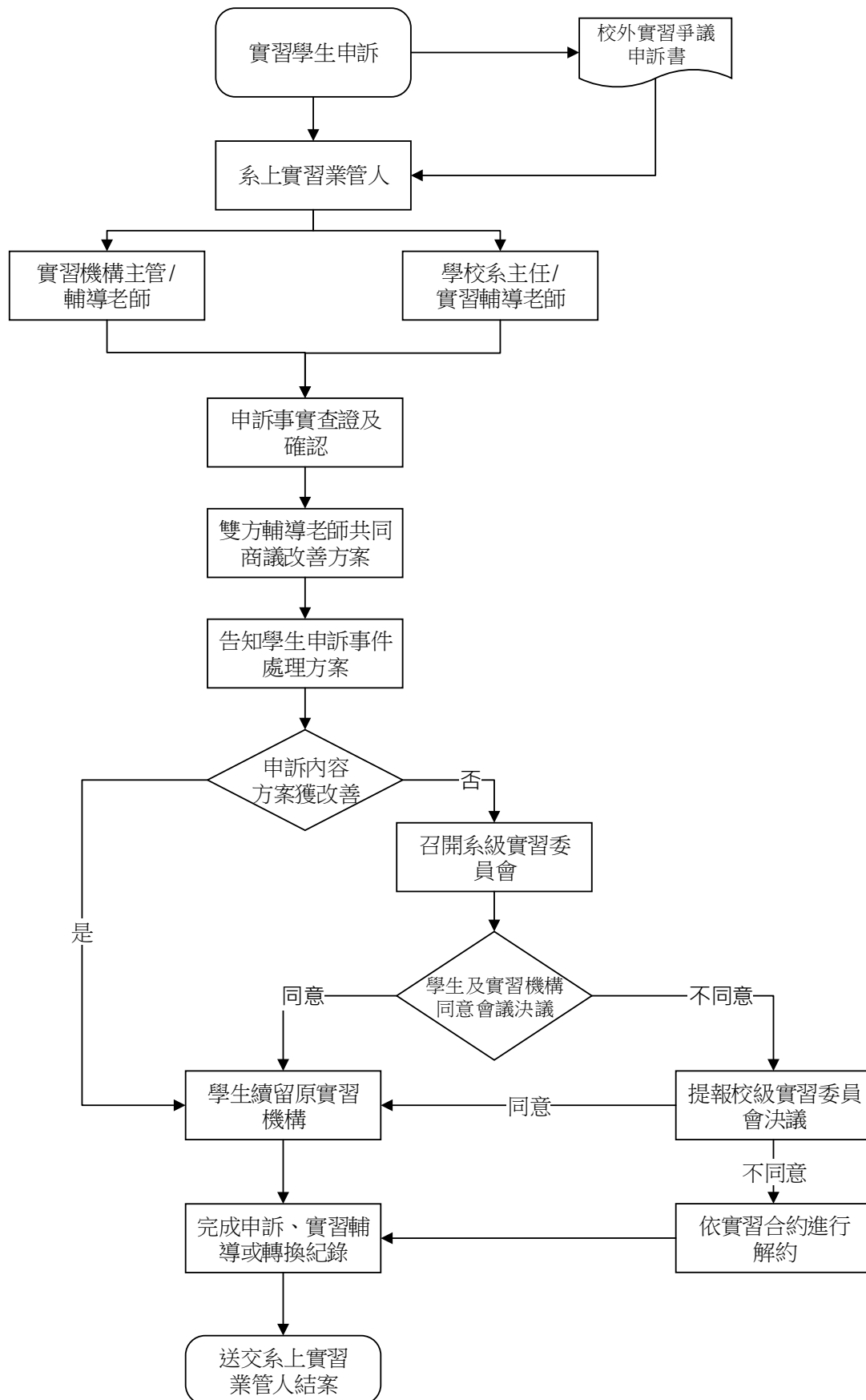
國立臺中科技大學校外實習媒合機制圖



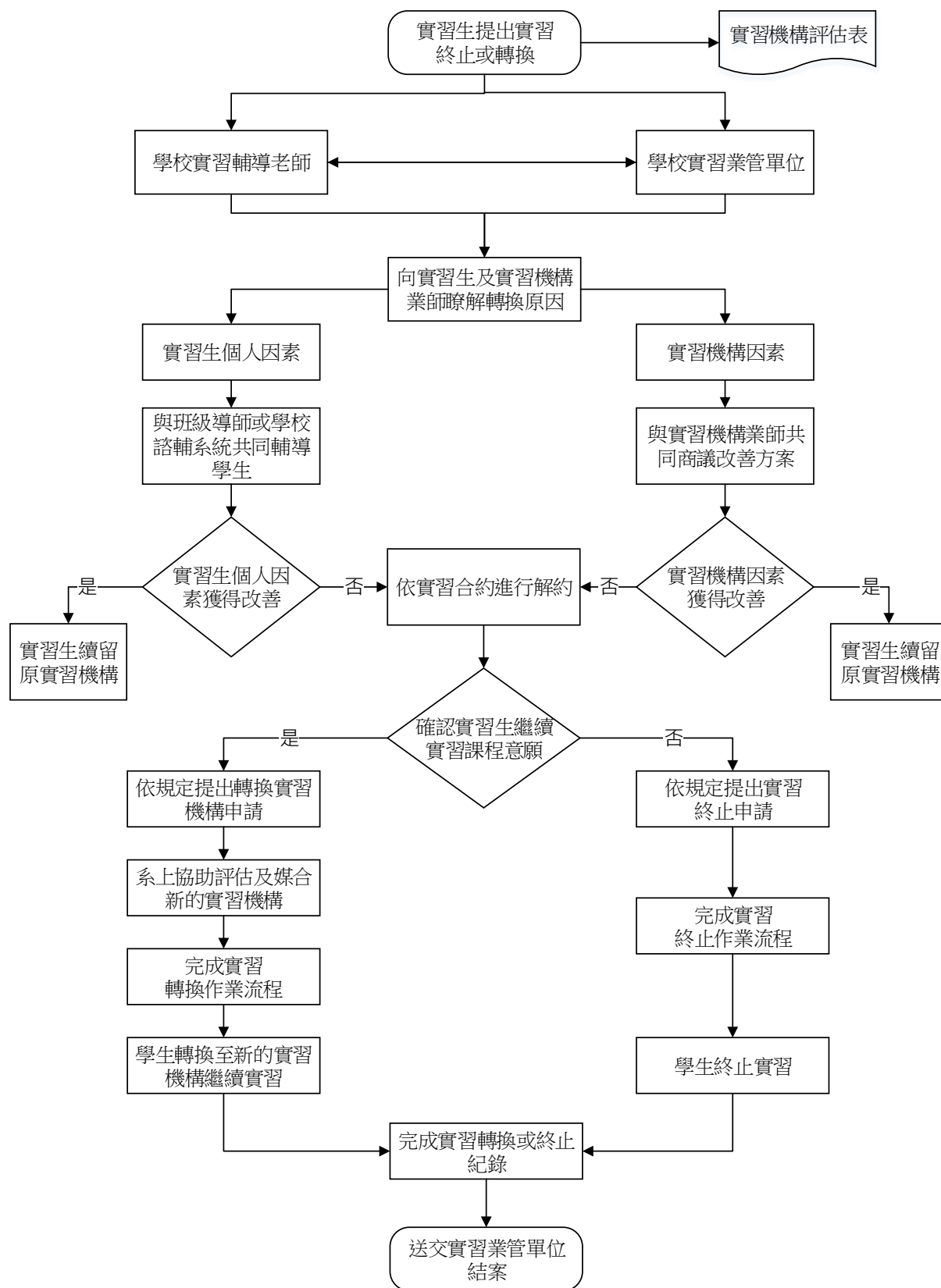
國立臺中科技大學校外實習緊急事故處理流程圖



國立臺中科技大學校外實習爭議協商處理流程圖



國立臺中科技大學校外實習不適應輔導與終止或轉換處理流程圖



國立臺中科技大學

學年度學生校外實習家長同意書

茲同意敝子弟_____就讀貴校資訊管理系參加本系所安排之校外實習課程，並督促其確實遵守下列事項：

一、實習機構：_____（全銜）

二、實習期間：自民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，為期_____週，實習總時數_____小時。

三、工作紀律：

（一）依照實習機構規定時間上、下班，不遲到、不早退。

（二）保持服裝儀容整齊、清潔。

（三）遵守實習機構所安排之工作及生活作息管理各項規定。

（四）請假須先經實習機構單位主管同意。

（五）確實遵守貴校有關學生生活管理校規及「學生請假辦法」之規定。

（六）服從學校實習輔導老師及實習機構輔導人員之教導，如有違規事件，實習學生願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

四、實習期間保險：同意由本校統一辦理意外保險，保險費用由國立臺中科技大學負擔。

五、學生表現或適應欠佳時，由實習機構知會實習輔導老師共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習機構。

六、實習學生因參加校外實習所知悉之實習機構業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

七、本同意書由家長簽章後，影印一份予家長留存。

此致國立臺中科技大學

家長姓名：_____（簽名及蓋章）

住址：_____

聯絡電話（手機）：_____

學生姓名：_____（簽名及蓋章）

聯絡電話（手機）：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

國立臺中科技大學

資訊管理系_____學年度學生校外實習切結書

本人_____就讀資訊管理系_____年_____班，茲申請於
_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，共計_____個月，
前往實習機構_____進行校外實習課程。

實習期間，將切實遵從實習機構之規定及指導，除特殊不可抗拒之因素
並經本系主任之同意外，如有中途自行停止實習離職之情形者，願由本系依
校規處置。

此致

資訊管理系

實習學生簽名：_____

學號：_____

中 華 民 國 _____年 _____月 _____日

國立臺中科技大學資訊管理系

實習成果報告

(範本)

(實習主題)

封面可自行設計

班 級 資訊管理系

學 號 _____

姓 名 _____

實習單位 _____

實習輔導老師 _____

實習時間自 _____ 至 _____ 止

國立臺中科技大學 年度校外實習課程
實習週誌

學生姓名		學號	
系所		實習機構	
輔導老師		實習機構指導員	

年 月 日星期()至 年 月 日星期()	
實 習 內 容	
一、重要事件記錄與觀察	
二、觀察心得與個人看法	
三、實習相片集	
機 構 指 導 員 評 閱	(簽章) 年 月 日

(若表格填寫空間不足，可自行延伸)

備註：學生學期實習應『每二週』填寫一次實習日(週)誌，並交予機構督導批閱。

國立臺中科技大學 年度校外實習課程
實習總心得

心得：(內容自訂，以 800 字為原則)

國立臺中科技大學資訊管理系

學生校外實習課程成績考核表(實習單位填寫)

評量日期： 年 月 日

實習生姓名		系 / 班 別	_____系 _____年 _____班				
實習機構名稱							
實習期間	自 _____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日止		實習總時數	共計 _____週 _____小時			
※本表為評量學生實習表現，請評估後於下列適當位置打勾：							
考核內容			優 (5分)	良 (4分)	中 (3分)	差 (2分)	劣 (1分)
一、學習態度(30%)							
1	責任感		☐	☐	☐	☐	☐
2	積極主動性		☐	☐	☐	☐	☐
3	配合度		☐	☐	☐	☐	☐
4	對他人建議之接受度		☐	☐	☐	☐	☐
5	貫徹機構要求之程度		☐	☐	☐	☐	☐
6	自我反省能力		☐	☐	☐	☐	☐
二、人際關係(10%)							
1	人際關係的和諧度		☐	☐	☐	☐	☐
2	與他人溝通協調能力		☐	☐	☐	☐	☐
三、專業知能(40%)							
1	對機構組織與目標的瞭解		☐	☐	☐	☐	☐
2	對機構行政流程的瞭解		☐	☐	☐	☐	☐
3	與服務對象建立關係的能力		☐	☐	☐	☐	☐
4	診斷或評估業務需求與問題之能力		☐	☐	☐	☐	☐
5	蒐集資料之能力		☐	☐	☐	☐	☐
6	運用社會資源之能力		☐	☐	☐	☐	☐
7	填寫工作報告之能力		☐	☐	☐	☐	☐
8	創造力		☐	☐	☐	☐	☐
四、出勤狀況(20%)		得分(0~20分)：_____分。					
五、總成績(100%)		總得分(一至四項目加總)：_____分。					
六、對學生工作表現之建議：							
機構人員簽名：_____							
備註	1. 請於評語內對學生實習表現做具體之敘述與建議，俾使今後實習改進之參考。 2. 本表由實習單位填寫						

國立臺中科技大學資訊管理系

學生實務實習成果評量表 (實習輔導老師填寫)

學生姓名：
 實習單位：
 實習部門：
 實習期間：自____年____月____日至____年____月____

評分項目		分數	評語
實習單位成績考核			<佔總分 50%> 計算方式： 依實習單位學生校外實習課程成績考核表總成績*50%
訪視輔導評量	學習精神		<佔總分 50%> 計算方式：每項評分項目至多 5 分，評分項目得分加總最多 50 分
	儀容、禮節、服務熱忱		
	解決顧客問題		
	口語溝通技巧		
	其他面談印象		
實習心得報告	前言		
	本文內容及作業流程		
	實習心得		
	建議與結論		
	參考資料與附件		
總 分			
總評	實習輔導老師簽名：_____		