

112學年度 資訊管理系 實習行前說明會

112/06/01 (四)



大綱

- 實習學分數提醒
- 實習登記時程
- 應繳文件－實習前、中、後
- 保險與行前提醒
- Q & A

112(上) 實習重要規定

上學期開設兩種實習課程：

1. **2學分**：暑期實習，應於同一機構連續實習 8 週，且時數不得低於 320 小時
 2. **6學分**：應至少為期18週，每週實習至少3.5天
- 請同學於**實習登記**時勾選要參與何種實習，並注意自身下學期修課情形，切勿任意修改！
 - **學年實習**者，也需重新做實習登記。

受理實習登記時程

1. 112(暑期)實習登記：

即日起~112/6/16(五)止。

* 已公告系網-「實習專區」

* 如有公司晚於登記期間公告錄取，請先告知系辦，以利先行加保。

2. 112(上)實習登記：

尚未開放受理，將於8月開放登記。

實習課程如何加選？

1. 在開學加退選週第一週時，統一由系辦人員依登記表幫同學加選。
2. 逐一檢查學生課表是否滿足實習天數，如有修課過多之情形，請同學於加退選週第一週完成退選，否則實習課將以退課處理。

* 暑期及上學期實習，統一於上學期加退選週由系辦加選。

實習前應繳交之文件

實習前，須向系辦做實習登記，並繳交以下資料：

1. 實習登記表
2. 家長同意書
3. 學生校外實習切結書
4. 實習機構評估表（若為初次合作廠商才需繳交）

* 以上檔案可至系網「實習專區」下載

國立臺中科技大學

資訊管理系_____學年度學生校外實習登記表

姓名		學號	
學制 <small>(四技/二技/五專)</small>		班級	
生日 <small>Ex: 88/01/01</small>		身分證字號	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
手機		E-mail <small>(請填寫常用之 E-mail)</small>	
欲實習學期 是否有申請學貸	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	特殊身分 <small>(如:低收入.中低收入)</small>	<input type="checkbox"/> 無, 一般生 <input type="checkbox"/> 有: _____
實習類型 <small>(請擇一勾選)</small> <small>*勾選後恕不接受更換</small>	<input type="checkbox"/> 暑期實習(2學分): 於同一機構實習8週, 累積實習總時數不得低於320小時。 <input type="checkbox"/> 學期實習(6學分): 實習期間須達18週或達4.5個月, 每週實習至少3.5天。 <input type="checkbox"/> 學期實習(9學分): 實習期間須達18週或達4.5個月, 每週實習5天。 <small>*選擇9學分實習同學可辦理雜費五分之一退費: 請於開學前繳交《學雜費收據》及《本人郵局存摺帳號影本》至系辦; 若為就學貸款之同學《請勿全額貸款》, 以免影響退費流程。</small>		
實習公司名稱	<small>(請填寫公司全稱)</small>		
實習地址	暑期實習: 7/1~8/31 學期實習: 從開學第一天至學期最後一天 (除非公司另有規定)		
實習期間			
實習輔導老師	實習輔導老師 = 專題老師 <small>(請老師親簽)</small>		

國立臺中科技大學

_____系_____學年度學生實習機構評估表

(一)實習機構簡介

機構名稱			
統一編號		產業別	
檢附證件	1. 企業： <input type="checkbox"/> 依公司法或商業登記法規定核准登記之證明文件。 <input type="checkbox"/> 最近一期營業稅申報書影本。 2. 非公立醫療機構： <input type="checkbox"/> 依醫療法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。 3. 非公立護理機構 <input type="checkbox"/> 依護理人員法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。		
機構簡介			
主要產品與服務			
需求條件或專長			
公司員工人數	_____人		
實習人數需求	_____人		
實習地址			
聯絡人	姓名／職稱： 辦公室電話／手機號碼： e-mail：		

(二)評估表

一、實習工作概況			
實習工作內容			
實習時間	<input type="checkbox"/> 暑期實習 <input type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 海外實習(以學期、學年開設之課程為限，實習地點為大陸、港、澳地區以外之境外地區)		
輪班	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 工作_____時，做_____休_____	適合系科	
工作時間	每週_____時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日_____時 每週_____時	提供薪資 額	<input type="checkbox"/> 無薪資 <input type="checkbox"/> 時薪_____元/時 <input type="checkbox"/> 月薪_____元/月 <input type="checkbox"/> 生活津貼_____元 <input type="checkbox"/> 獎助學金_____元
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 公司供應
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估			
工作環境	<input type="checkbox"/> 5 極佳 <input type="checkbox"/> 4 佳 <input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳		
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5 極佳 <input type="checkbox"/> 4 佳 <input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳		
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5 極佳 <input type="checkbox"/> 4 佳 <input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳		
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5 極佳 <input type="checkbox"/> 4 佳 <input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳		
體力負荷	<input type="checkbox"/> 5 極佳 <input type="checkbox"/> 4 佳 <input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳		
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5 極佳 <input type="checkbox"/> 4 佳 <input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳		
四、補充說明：(請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)			
<h2>請實習輔導老師評估</h2>			
五、評估結論			
<input type="checkbox"/> 推薦實習		<input type="checkbox"/> 不推薦實習	
推薦人簽章		系主任核章	

實習前簽約事宜

- 統一由系辦向實習廠商聯絡簽約，請同學不要自行或私下與廠商簽約
 - 合約內容請參閱 校外實習機構合約書(公版)
 - 簽約時間：每學期實習登記截止日後起～開學前完成
- 為維護同學實習權益，合約書同學可隨時至系辦查看實習合約書內容。

校外實習機構合約書(節錄)

112學年度起，校外實習合約書改為**三方合約**：

僱傭關係版本

○○○學年度 大專校院校外實習合約書(僱傭關係版本)

實習機構：_____ (以下簡稱甲方)
立合約書人：學 校：國立臺中科技大學 (以下簡稱乙方)
實習生：_____系/_____ (以下簡稱丙方)

共同辦理校外實習教育事宜

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生為正式員工(具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一)參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二)負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三)接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一)依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二)依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三)乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四)乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、丙方之職責：同意於本合約期間內擔任甲方之實習生，應克盡善良員工職責，遵守甲方各項規章及工作規則，忠勤服務，努力學習至合約期滿。

四、實習期間：自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日。

五、實習場所：

- (一)實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二)甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

非僱傭關係版本

○○○學年度 大專校院校外實習合約書(非僱傭關係版本)

實習機構：_____ (以下簡稱甲方)
立合約書人：學 校：國立臺中科技大學 (以下簡稱乙方)
實習生：_____系/_____ (以下簡稱丙方)

共同辦理校外實習教育事宜

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一)參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二)負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三)接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一)依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二)依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三)乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (四)乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、丙方之職責：同意於本合約期間內擔任甲方之實習生，應克盡善良員工職責，遵守甲方各項規章及工作規則，忠勤服務，努力學習至合約期滿。

四、實習期間：自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日止。

實習中

- 實習期間填寫「**實習週誌**」，請同學確實每二週填寫一次，並定期交予機構督導批閱。
- 實習輔導老師於實習期間至實習機構訪視
暑期1次／學期2次

實習後應繳交之文件

實習後，須繳交以下資料給實習輔導老師評分：

1. 實習成果報告（含實習週誌及實習成績考核表）
2. 學生個別實習計畫書

並完成填寫實習滿意度問卷（實習生&實習機構）

老師評分完後，請將成果報告書及計畫書送至系辦留存，

電子檔傳送至：cryang@nutc.edu.tw

* 以上檔案可至系網「實習專區」下載



實習保險與行前提醒

Intern Insurance and Precautions

實習保險

- 實習期間保險由本校統一辦理**意外險**
- 學生與實習機構有僱傭關係(如領有工資、津貼)
則實習機構應依法加保**勞保**

行前注意事項

1. 隨時保持應有的禮貌及態度， 遵守工作紀律
2. 依照實習機構規定時間上、下班，不遲到、不早退
3. 保持服裝儀容整齊、清潔
4. 遵守實習機構所安排之工作及生活作息管理各項規定
5. 請假須遵守實習機構單位之請假規定
6. 服從學校實習輔導老師及實習機構輔導人員之教導

行前注意事項

7. 實習期間如有任何疑問、發生意外、性騷擾、工作問題，請第一時間向實習輔導老師及系辦反應，以協助處理同學的問題。
8. 若實習期間因請假造成實習時數不足者，應於新學期開學前自行補足，否則不予以計算實習學分。
9. 未來實習通知皆會透過信箱，請同學記得收信。
10. 請審慎思考後再回覆實習公司offer，切勿承諾公司會去報到後又反悔，損害校譽！
11. 實習需要終止或轉介的情形發生？該怎麼辦？

More Information

實習窗口 系辦楊小姐

E-mail

cryang@nutc.edu.tw

Telephone

04-2219-6305(上午)/6314(下午)

系網 **實習專區**

實習辦法、徵才資訊、各項表單、
校外實習QA

Website

<https://im.nutc.edu.tw/>



謝謝聆聽

預祝各位同學實習順利！