



National Taichung University of Science and Technology

404 臺中市三民路三段 129 號 資訊管理系
129, Sec.3, San-min Rd., Taichung, Taiwan, 404, R.O.C
Tel:886-4-22196314
Fax:886-4-22196311

113 年度企業實習媒合會議程表

時間：113 年 5 月 2 日（星期四） 15：30 — 17：30

地點：國立臺中科技大學 三民校區 資訊館二樓 第二、第三會議室

會議主持人：周殷苑 老師

時間	議程	活動內容
15:00-15:30	開放進場	報到
15:30-15:35	開幕致詞	陳大仁 主任
15:35-16:10	廠商簡介 (依筆畫順序排列， 每廠商簡報約 3 分鐘)	力學股份有限公司 上銀科技 巨鷗科技股份有限公司 西氏亞洲有限公司 尚進教育訓練有限公司 帝商科技股份有限公司 風之翼科技有限公司 國泰人壽保險股份有限公司 國興資訊股份有限公司 嘉里大榮物流股份有限公司 精誠資訊股份有限公司 TIDC 台灣國際開發事業有限公司(代為宣傳)
16:10-17:30	廠商面談	學生準備履歷資料與廠商進行第一階段面試
17:30	賦歸	圓滿結束

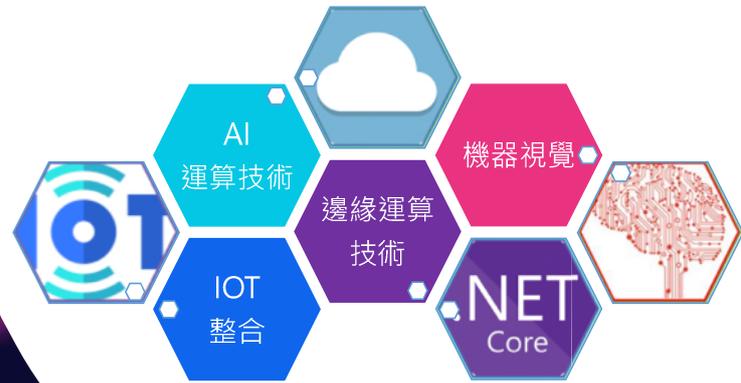
力 學 股 份
有 限 公 司



力學股份有限公司

以智慧城市為市場發展為遠景

並取英文名字為MAXAIOT，MAXAIOT為台灣自行研發設計的人工智慧軟體系統品牌。



市場行銷企劃(實習儲備幹部)

過去策展內容

- 2024 智慧城市展
- 2023 Meeting Taipei
- 2023 智慧城市展
- 2022Meet大南方及MeetTaipei雙展會



具備能力及學習成就

- 公司企業網站更新
- 社群小編
- GA分析與關鍵字投放
- 成果影片企劃與製作
- UI/UX設計
- 市場需求分析

IOT 控制與程式設計(實習儲備幹部)



具備能力及學習成就

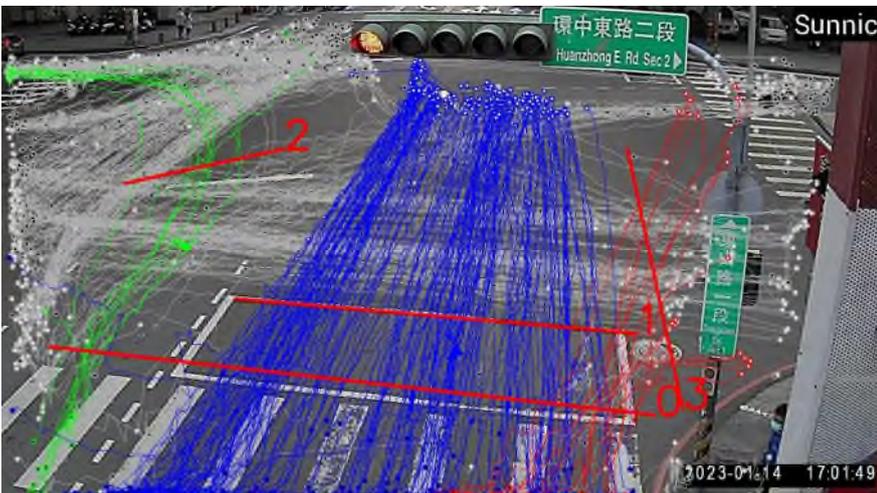
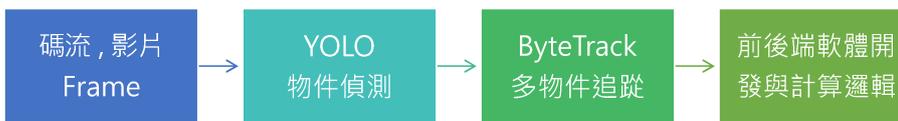
MCU

- Arduino、樹莓派
- AD/DA 訊號及感測元件

Edge Computer

- Nvidia Jetson
- Intel OpenVINO

AI 資料科學與人工智慧建模(實習儲備幹部)



具備能力及學習成就

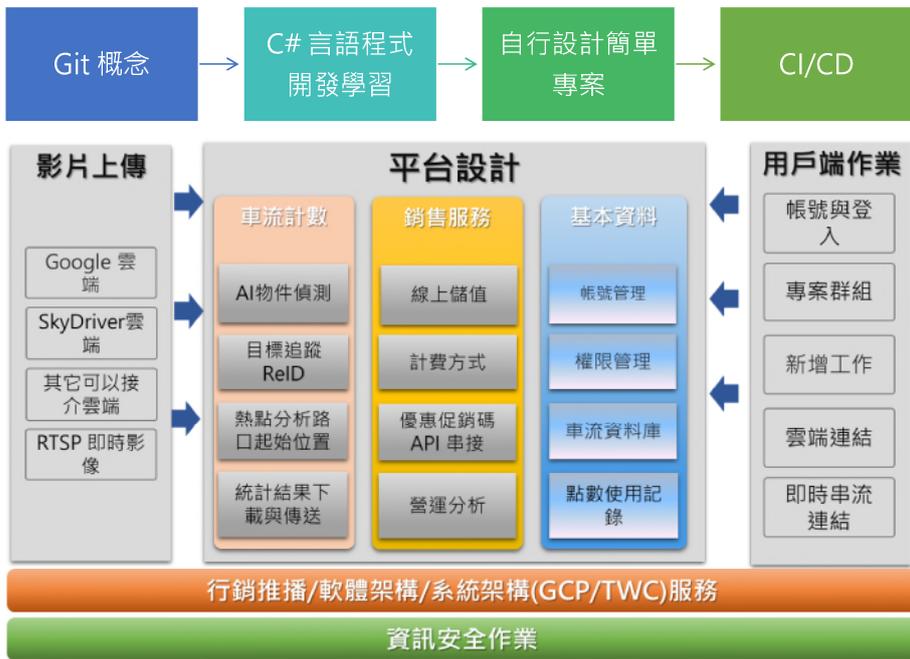
機器視覺

- Ubuntu OS 為主
- Python code / C+
- Open CV
- 協助標註圖框
- AI 模型驗證工作
- 模型優化
- Edge Computer優化

NLP

- LLM transformer 議題

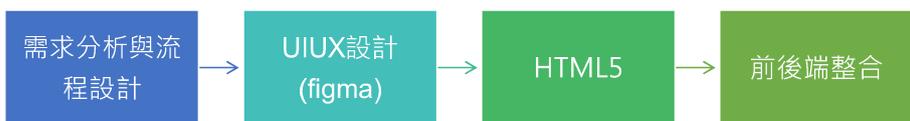
後端程式設計(實習儲備幹部)



具備能力及學習成就

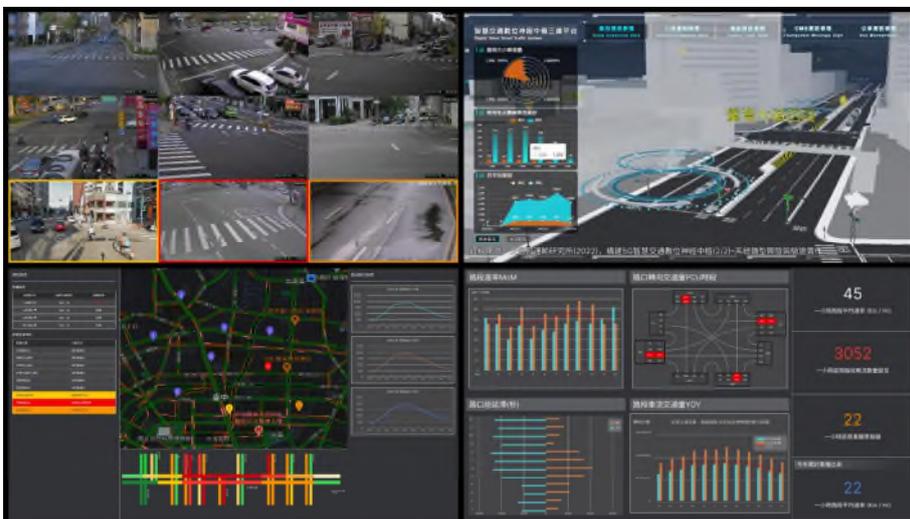
- GIT
- C# MVC .NET
- SQL
- Socket
- CI/CD
- MQTT

前端程式設計(實習儲備幹部)

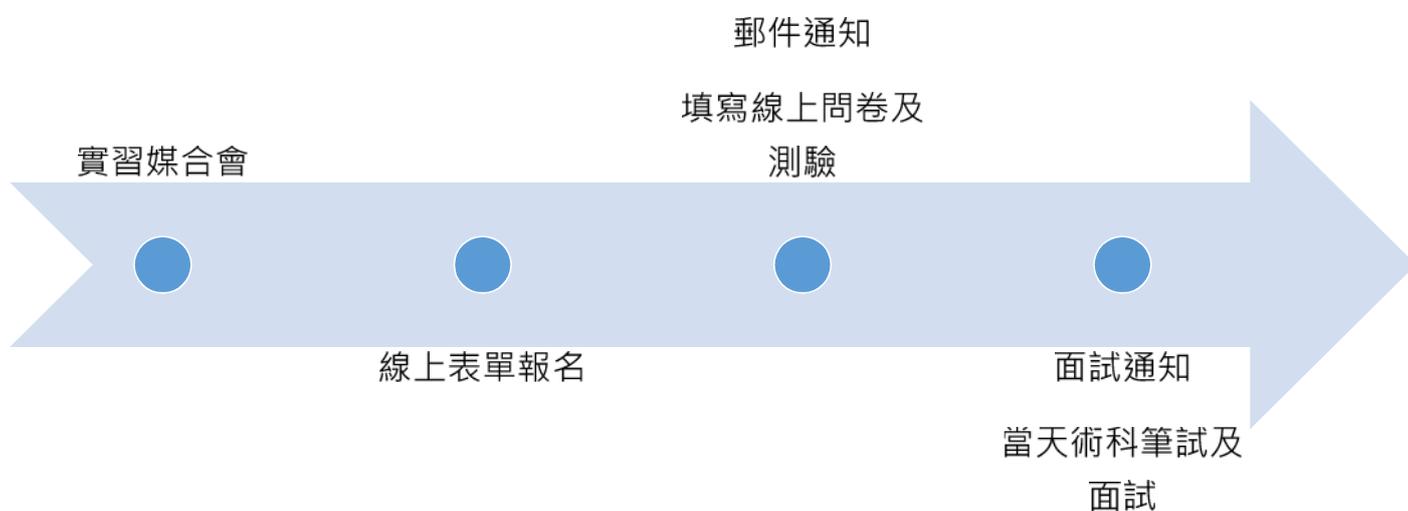


具備能力及學習成就

- GIT
- HTML5
- JavaScript
- CSS3
- VUE.JS Framework



面試流程



MAX-IOT

簡報結束
感謝聆聽

THANK
YOU

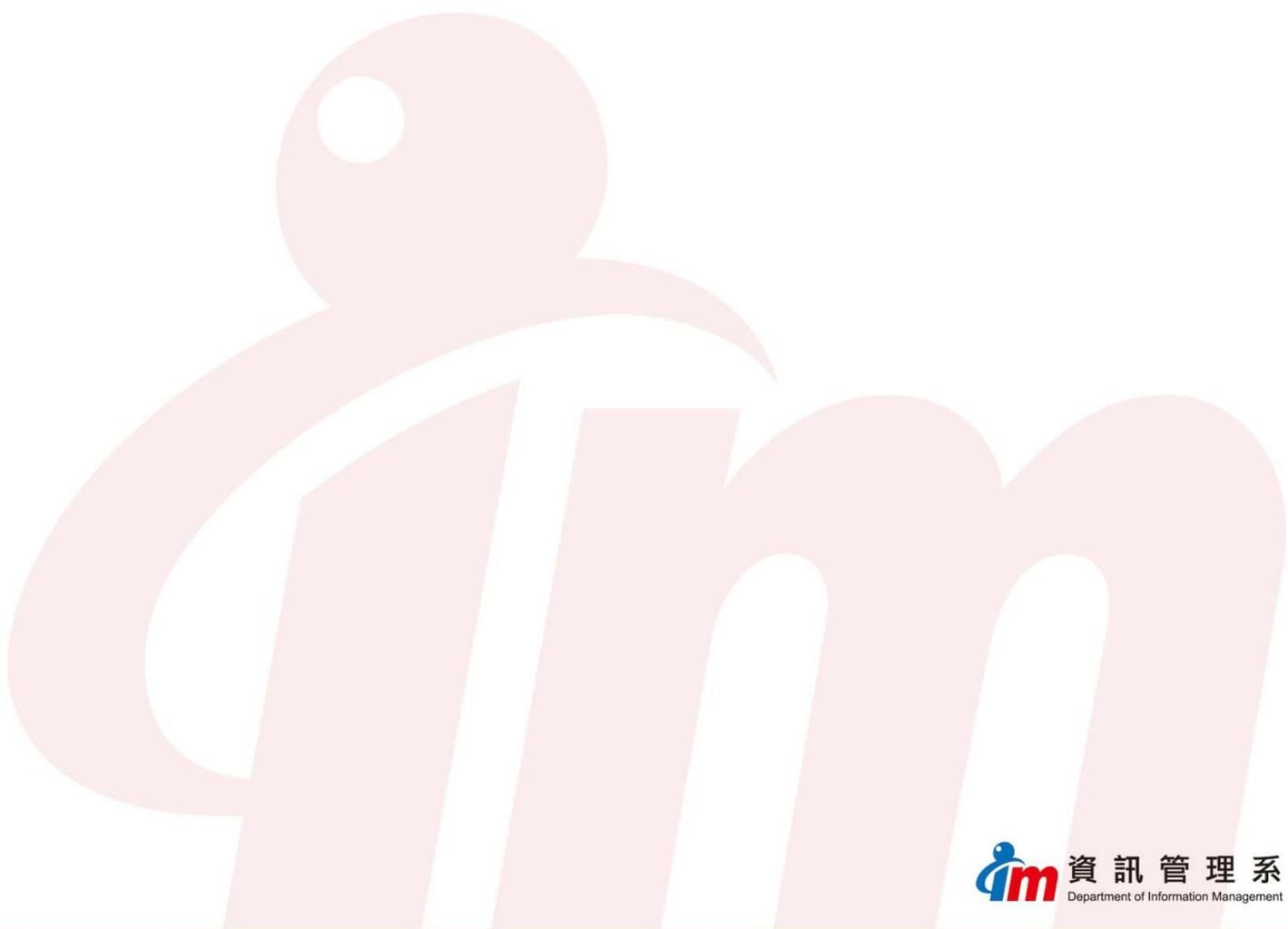


<https://ppt.cc/fJ46Wx>

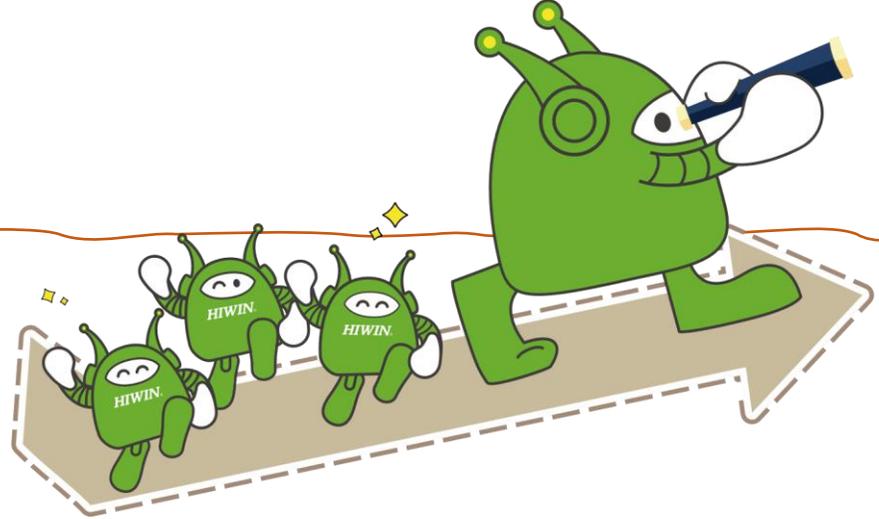
實習報名網址

MAX-IOT

上 銀 科 技



挑戰 跨領域職涯發展



實習地點：台中營運總部

甄選對象：資訊相關科系

(專四升專五、大三升大四、完成論文之碩二生，**實習期間無須返校修課**)

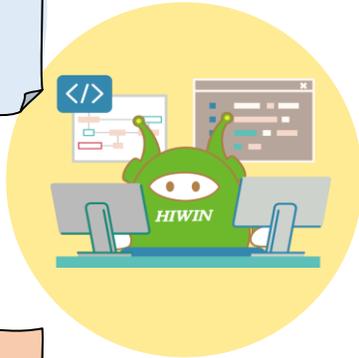
實習期間：學年型實習：2024.07~2025.06

實習模式：周一至周五 8:30~17:30，每日實習8小時，

-通過結業考核者可留任晉升，畢業即就業！

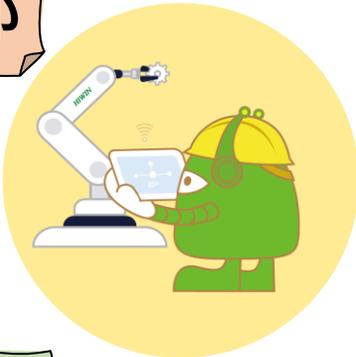
挑戰 跨領域職涯發展

資訊處



1. 產品及規格等知識培訓
2. 前端程式訓練
3. 智慧製造、數位轉型及營運管理之專案工作

機器人部



1. 機器人知識與功能學習
2. 機器人軟體功能驗證
3. 客戶問題測試

產品發展部



1. 繪圖無紙化程式測試與優化
2. 自動繪圖模組開發與測試
3. 智慧型產品開發/智慧製造應用/嵌入式系統開發

巨 鷗 科 技
有 限 公 司



巨鷗科技-實習計畫



一對一教練制



專案學習



多元化領域

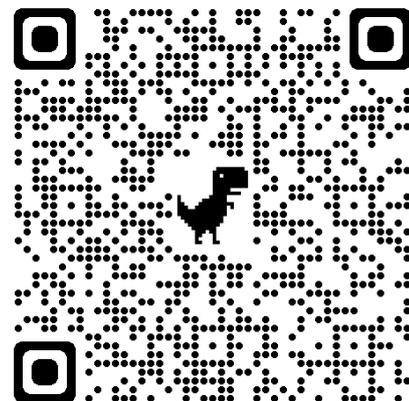


擇優轉正

需求條件：4-12個月之實習，且後續有意願繼續投入 智慧城鄉、科技創新、觀光及地方創生 領域之學生

實習類別	技術類	專管類	行銷類	設計類
徵才條件	網頁前/後端工程APP 程式工程 AI工程人才	資訊管理 資料科學人才	社群行銷專家	多媒體設計AR/VR 技術人才 美術設計人才
工作內容	資料挖掘、演算法實 作模組化、資料清理	專案系統測試 資料彙整/文件撰寫 Axure系統雛型實作	社群網站貼文設計 活動執行庶務 行銷影片企劃剪輯 資料彙整行政庶務	◆視覺傳達：平面設 計、商業設計 ◆多媒體：影片編輯 剪輯、AR/VR技術
招募對象	大四生及碩士生			
實習期間	短期實習(學期、學期+暑期) 長期實習(學年)			
實習時間	一週至少可配合三天以上，需符合每天8小時			

立即線上投履歷



掃描上方QR Code

線上瀏覽實習生專區之職缺 & 投遞您的履歷

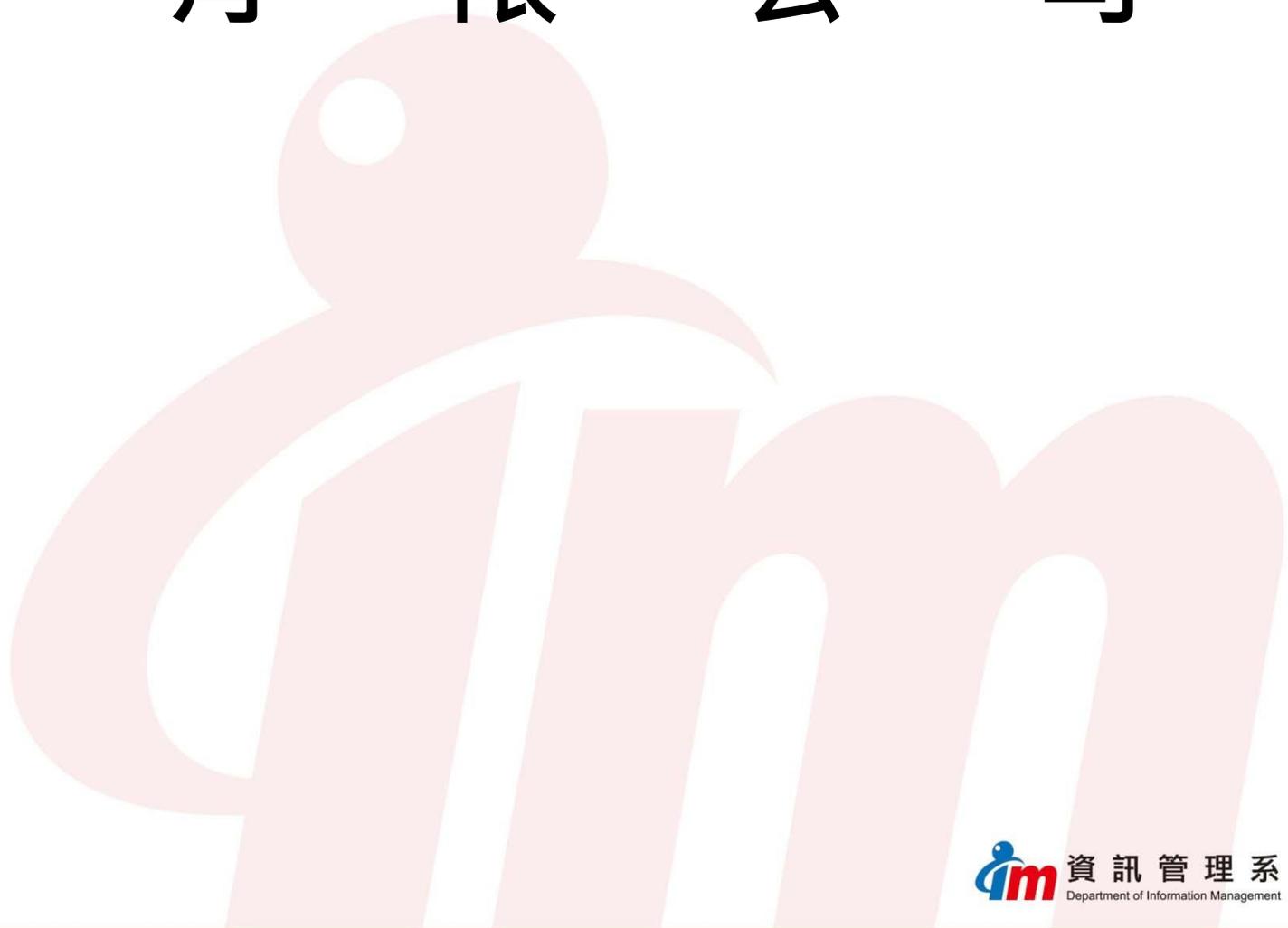
巨鷗科技 期待你 / 妳的加入!!!



敏捷 · 永續 · 智慧



西 氏 亞 洲
有 限 公 司



COMPANY BACKGROUND

- West is a leading global manufacturer in the design and production of **containment and delivery systems for injectable medicines**
- West is a listed company in NYSE and named to the S&P 500 Index in 2020
- A company with 100-year history



Scan to learn more



Position For Internship

QA Software Engineer Intern

- Work in the Quality Assurance team to implement manual and programmed automation testing.
- Attention to detail and consistency. Report to the supervisor when errors occur.
- Automated testing programming. (Depends on individual's programming skill level.)
- Work on real-life projects and with dedicated teams on software development.

QA Software Engineer Intern

- Bachelor's degree in Computer science, Engineering, or equivalent is required.
- Basic programming ability in Python or IT college student is preferred
- Fluent/good level of English is preferred. (TOEIC 450 or equivalent proficiency)
- Goal-oriented, hard worker, thinking of edge cases and not afraid to challenge when the common voice seems wrong-headed.

- ❖ 本次實習機會為學年度實習 (2024/6 - 2025/7)
- ❖ 一周需可配合4天以上

Software Engineer Intern

- Work in IoT Application Development team to implement our software products. Attention to details and consistency.
- Report to the supervisor when errors occurred.
- Working with other Software Engineers in design, coding, review, testing, and all stages of software development life cycle.
- Work on real-life projects and dedicated team for Agile/Waterfall software development.

QA Software Engineer Intern

- Work in Quality Assurance team to implement manual and programmed automation testing.
- Attention to details and consistency. Report to the supervisor when errors occurred.
- Automated testing programming. (Depends on individual's programming skill level.)
- Work on real-life projects and dedicated team for Agile/Waterfall software development.

Software Engineer Intern

- Bachelor's degree in Computer science, Engineering, or equivalent is required.
- Basic programming ability in JavaScript, Node.js, Vue.js, Python is preferred
- Fluent/good level of English is preferred. (TOEIC 450 or equivalent proficiency)
- Goal oriented, hard worker, think of edge cases and not afraid to challenge when the common voice is seemed wrong-headed.

- ❖ 本次實習機會為學年度實習 (2024/7 - 2025/6)
- ❖ 一周需可配合4天以上

QA Software Engineer Intern

- Bachelor's degree in Computer science, Engineering, or equivalent is required.
- Basic programming ability in Python or IT college student is preferred
- Fluent/good level of English is preferred. (TOEIC 450 or equivalent proficiency)
- Goal oriented, hard worker, think of edge cases and not afraid to challenge when the common voice is seemed wrong-headed.

Scan to get the interview chance!!!



QA team



Dev team



Digital Technology Center, Taiwan

尚 進 教 育
訓 練 有 限 公 司



獨特學習六大特色



1. 採用CEFR國際語言分級制度
2. 專業師資授課、多益金色證書與TESOL國際教師證
3. 私人諮詢服務及專屬語言顧問
4. 完善課程規劃及生活會話搭配外語考照
5. 免費課程體驗分析，選擇你最能適應的
6. 互動式與情境式學習法



尚進美日韓語

Shang Chin English Japanese Korean



The fun of Language learning

尚進美日韓語
Shang Chin English Japanese Korean

「尚進美日韓語」依照個人能力目標與需求，打造屬於您獨一無二的課程內容，更以多樣且切合實際的靈活課程型態，讓每堂課都成為期待。讓學習語言，回到最基本應用與溝通，在無壓力與自然的對談中學習，才能真正有效的自然學習。

我們提供了一對一真人顧問教學方式，擺脫傳統學習方式，依照您個人的階段能力，由淺而深，讓您開口說外語，以自在的語言互動，有效且快速的學習語言。隨時隨地的快速訂課、上課，且量身訂做專屬您的學習模式，甚至還能彈性的安排師資與課程，學習語言遊刃有餘。

台中逢甲旗艦總部

電話：04-2452-0666

地址：台中市西屯區逢甲路107號2樓

服務時間：10:00 - 21:00



官網



Facebook



Instagram



尚進美日韓語課程介紹

-生活會話

本課程著重於基本日常生活的語言技能培養，如：簡單打招呼、自我介紹、家庭成員稱謂、出門問路、餐廳點餐、認識居家環境、上街購物，還包含職場基本外語，如介紹職務與工作性質，讓您應用必備字彙與句型，學會生活與職場會話基本能力。

-適合對象

略有外語基礎者，想奠定基本外語能力，提升日常生活會話的字彙理解力，會話聽力與口說技能。

-商用外語

本階段課程著重在培育進入職場所需的基本能力，內容以實用商業外語為主，從求職面試到處理一般辦公室行政事務、熟悉人事管理制度規章、透過情境模擬討論行銷案例、談判與協商等實務、學習對內對外的溝通及連繫，為將來儲備職場必備外語實力！

-適合對象

適合一般社會人士及在校學生，尤其是求職中或即將踏入職場的新鮮人、想體驗在外商公司工作狀況。

-旅遊外語

本階段課程以出國旅遊觀光為主軸，內容將會結合許多熱門討論話題。你將學會旅遊實務相關用語，從機上應對、觀光景點介紹、購物、問路住宿，以及海外遊學等，甚至各種突發狀況處理在多樣化的旅遊情境下，去探索、去學習、用外語去旅行！

-適合對象

對本課程有興趣之學生及民眾，欲在短期內快速提升基本旅遊觀光外語能力者。

美語課程

- 多益TOEIC檢定
- 全民英檢GEPT
- 雅思IELTS檢定
- 托福TOEFL檢定
- 職場英文進修
- 主題口說會話
- 商用英文
- 留、遊學進修
- 交換學生進修
- 全英文面試模擬

日語課程

- 日語JLPT檢定
- 日語會話班
- 商用日文
- 留、遊學進修
- 興趣學習

韓語課程

- 韓語TOPIK檢定
- 韓語會話班
- 留、遊學進修
- 興趣學習
- 移民需求

6項服務品質



師資

- ▶ 美日韓語講師皆擁有高階證照門檻
多益金色證書、國際教師證、韓語六級證照及教師證、日語N1證照
- ▶ 外籍講師皆為歐美日韓外語講師，不以菲師充數。



教材

- ▶ 使用國際正規系列教材，非無版權自撰教材，能有效連貫學習。
- ▶ 針對特別需求，製作學員專屬的目標課程教材。



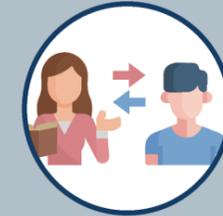
上課方式

- ▶ 可選擇線上或實體課程授課，讓學員的時間更彈性便利。
- ▶ 線上課程除了不僅便利，學員在家也可上課，大幅減少時間上的消耗，能夠有效率的安排生活作息。



訂課服務

- ▶ 專人及手機APP訂課服務，能即時協助學員訂課。
- ▶ 除了訂課之外，專屬人員也會密切關注學員的學習狀況，並為其調整師資或教材難易度。



1對1課程

- ▶ 引導學員以互動口說的方式來深入學習語言，並能夠引導學員以正確的發音及文法用語。



小班課程

- ▶ 小班課程3-4人維持最佳授課品質，並能讓學生之間對話互動，互相學習及調整發音。



帝 商 科 技
股 份 有 限 公 司



公司介紹-簡介



1994
創立時間



7
公司據點



130+
員工總數



10
部門人數

公司介紹-業務項目

耗材銷售



自動化

硬體銷售



系統開發



職缺招募



助理工程師

1. 工作内容

- 開發&維護企業內部網站
- 協助開發&維護專案

2. 需求技能

- SQL
- GIT
- JavaScript&HTML5&CSS3
- .Net Core MVC



線上報名表單

風 之 翼 科 技
有 限 公 司



公司介紹



風之翼科技有限公司

成立時間：2020年12月04日

團隊人數：10人

(前端工程師、後端工程師、全端工程師、PM、實習生、小編)

服務項目：

架設網站、製作APP、客製化系統、影片、動畫、3Dprint建模列印、直播、程式教學

代表客戶案例：

中國信託、花蓮縣政府、台大、交大、台中科大

願景：我一直不斷的在尋找夢想

當我找到風之翼，也就找到全世界

主要內容介紹

主要服務

- 公司形象網站
- 購物車網站
- 活動報名網站
- 後臺管理系統
- 影音系統網站

學校網站

- 學校系所官方網站
- 學校網站報名系統

一頁式網站

- 一頁式官方網站
- 一頁式活動、報名網站

APP 製作

- 直播APP
- 短影音APP
- 購物車APP
- 公司客製化APP

客製化系統

- 政府標案
- 單一登入系統
- ERP客製化系統
- 記帳管理系統
- 直銷系統
- 爬蟲、分析系統
- 活動、抽獎系統
- 遊戲外掛

技術介紹與職缺介紹

技術介紹

- **Server:** AWS、Linux、K8S、Docker
- **Language:** PHP、ASP.net、Go、Javascript、Java、SQL
- **Database:** PostgreSQL、MySQL

- Go -> sqlc, goose, connectrpc
- Javascript -> nextjs, nestjs, nuxtjs, vuejs, reactjs
- PHP -> laravel
- ASP.net -> MVC

職缺介紹

- **職缺:** 2位或以上工程師
- (全端工程師、後端工程師、前端工程師、伺服器管理工程師、PM)

- **預計工作內容:**
 - 購物車網站系統
 - 銀行贈點兌換網站
 - 醫療病歷管理系統
 - 影音系統網站
 - 政府標案



National Taichung University of Science and Technology

404 台中市三民路三段129號 資訊管理系
129, Sec.3, San-min Rd., Taichung, Taiwan, 404, R.O.C
Tel:886-4-22196310
Fax:886-4-22196311

國泰人壽保險 股份有限公司

國泰人壽擁有領先業界的資訊科技團隊

國泰人壽資訊目標與策略



- 強化客戶服務
- 高效公司營運
- 追求企業永續

專責技術團隊，推動快速迭代

MarTech

數據驅動行銷
洞察客戶需求



舉辦6場MarTech Workshop
SEO、GA等數位行銷工具研究成果交流，近300人次參與

DevOps

敏捷思維文化
產品迭代演進



年度大型內部Tech Day
CI/CD成果發表，及微服務與容器化技術交流，每場皆超過200位同事參與

持續精進，打造良好客戶體驗



人才組織

組織

敏捷開發

- ✓ 專案所有成員集中辦公，以敏捷的方式與精神來開發專案



雙模組織

開發

- ✓ 重要專案專人專職開發
- ✓ 避免日常事務干擾



維運

- ✓ 確保業務運行，內部控制不出錯
- ✓ 找出系統弱點，提出創新改善

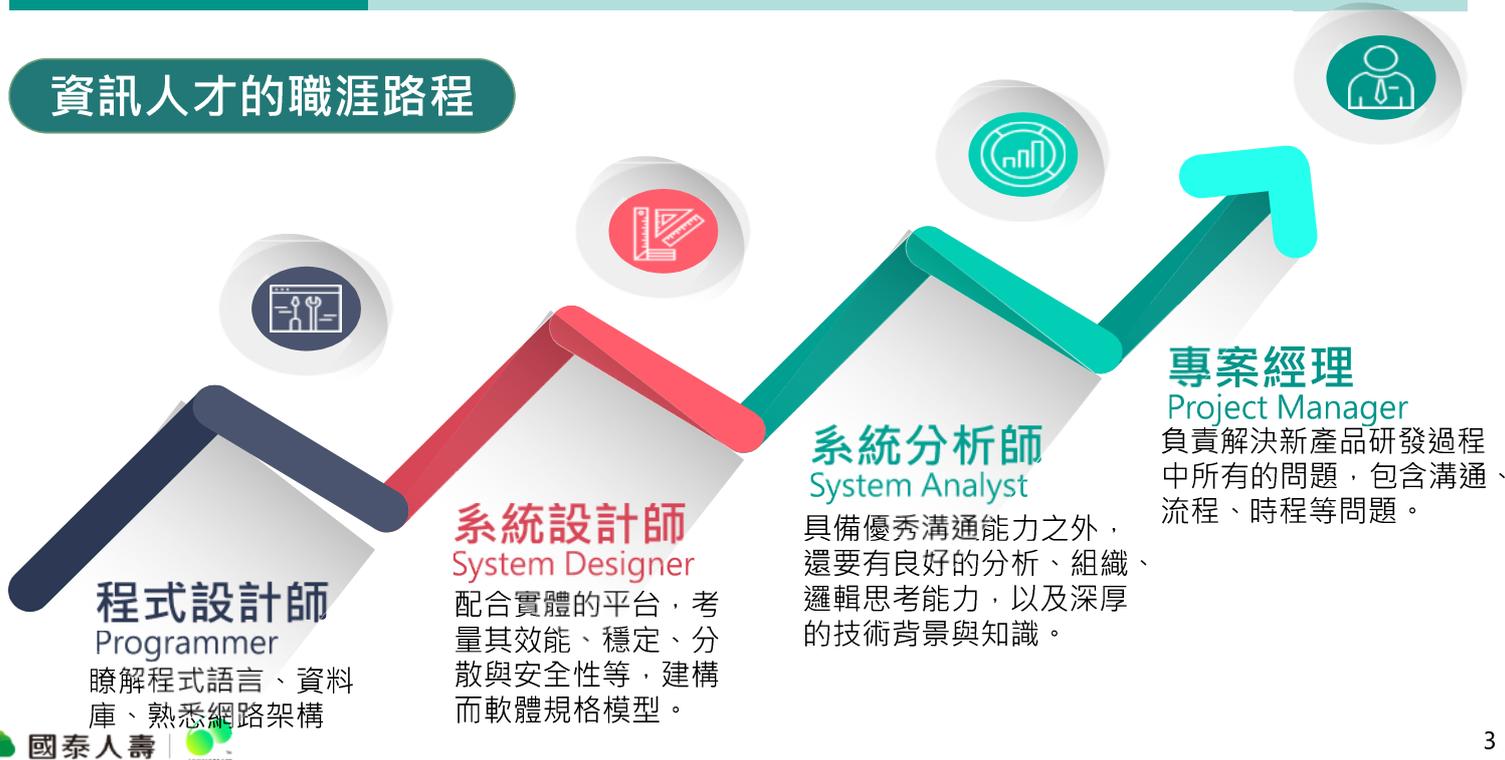


人才



人才培育

資訊人才的職涯路程



3

實習說明

實習職缺

•前端/後端/全端工程師

實習時間

•每週32~40小時(即完整4~5天)

實習待遇

•時薪190~200元
•並同時享有勞健保、團體保險、福團意外險、三節獎金、免費線上學習資源

徵才條件

•具備基礎程式語言邏輯能力
•工作與時間管理、團隊合作能力

實習內容

•行銷相關網站前端開發、切版與後端串接

實習地點

•台中市西區忠明南路497號23樓





National Taichung University of Science and Technology

404 台中市三民路三段129號 資訊管理系
129, Sec.3, San-min Rd., Taichung, Taiwan, 404, R.O.C
Tel:886-4-22196310
Fax:886-4-22196311

國 興 資 訊 股 份 有 限 公 司

關於我們



- 2000 通過 ISO 9001 品質管理系統驗證
- 2007 通過 CMMI-DEV ML2 評鑑
(軟體發展能力成熟度模式)
- 2009 通過 CMMI-DEV ML3 評鑑
- 2018 通過 CMMI-DEV ML3 Renew 評鑑
- 2019 通過 ISO 27001 資通安全管理驗證。



民國72年創立，
興農集團轉投資事業



公司規模：
80人



資本額：
NT\$4,000萬元整



台中總公司
台北辦事處

經營理念



國興資訊一直以來秉持著
「專精的技術、滿意的服務」
成為客戶的最佳成長夥伴，
創造股東及員工的最高價值。





主要營業項目

<https://www.ksi.com.tw/>

流通零售業解決方案 規劃、設計、導入

- 超市量販
- 烘焙餐飲
- 商品零售
- 高爾夫

政府機關、財團法人資訊服務

- 財務會計
- 基金會計
- 財團法人會計
- 出納薪資財產

政府計畫申請及系統整合規劃顧問服務

- 政府專案顧問申請輔導
- 資訊安全
- 組織流程管理再造
- 產銷跨域生態系整合

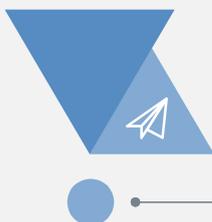
農業數據化管理與智慧產銷服務

- 栽培曆管理
- 產銷平台服務導入
- AIOT裝置管理
- 農業達人數位分身

雲端與行動運用服務

- 電商
- 團購
- 線上點餐
- 行動收銀
- 電子發票加值中心
- CRM方案

實習職缺條件說明



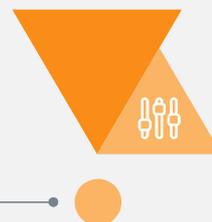
ASP.NET軟體工程師

使用MVC C#語言
程式開發及維護



JAVA軟體工程師

程式開發及維護



前端工程師

將UI/UX設計師所設計出的
版型切版(符合RWD)
針對公司產品設計獨特的前端元件

實習相關資訊



實習期間

學期型/學年型



培訓方式

培訓期&實作期



薪資

通過考核後，發放實習獎助學金



福利



供午餐、三節禮品
及不定期下午茶

報名方式



掃描中央的QR code
即可進入報名表單

聯絡及交通資訊

地址：台中市南區復興路一段271號B1

聯絡窗口：人事 許小姐

聯絡電話：04-22633968#103

電子信箱：m6911710@ksi.com.tw

報名表單





National Taichung University of Science and Technology

404 台中市三民路三段129號 資訊管理系
129, Sec.3, San-min Rd., Taichung, Taiwan, 404, R.O.C
Tel:886-4-22196310
Fax:886-4-22196311

嘉里大榮物流 股份有限公司

公司簡介

嘉里大榮提供國內貨物路線運輸服務。服務對象除都市及平地客戶外，更提供從濱海海鮮到梨山水果等偏遠地區的農特產配送服務。從 1954 年成立迄今，經過一甲子的發展，服務據點與車隊已遍及全島，並延伸至澎湖、金門等離島地區。目前嘉里大榮擁有 4,500 多名員工及 3,500 餘台車輛，為台灣主要路線運輸服務業者之一。

實習職缺

- 一、實習機構：嘉里大榮物流股份有限公司
- 二、實習期間：大四、碩二 113 學年度 全學年/下學期
- 三、工作時間：週一至週五 09:00-18:00
- 四、實習職缺：資訊實習生
工作內容：
 - 1、 內部系統開發、維運
 - 2、 依照專案設計文件，進行軟體程式撰寫與團隊協同合作
 - 3、 協助組織完成年度專案、任務開發目標
- 五、資格條件：
 - 1、 具備 .NET Core 、 MVC 概念
 - 2、 了解 C# 尤佳
 - 3、 具備 Git 概念
 - 4、 具備 資料庫、SQL 指令 概念
- 六、實習薪資：月薪 32,000 元
- 七、工作地點：台北市中正區新生南路一段 50 號 13 樓(近忠孝新生捷運站)
- 八、應徵文件：本公司制式履歷、自傳、歷年成績單

公司環境照片

資訊辦公室



會議室



員工休息室





National Taichung University of Science and Technology

404 台中市三民路三段129號 資訊管理系
129, Sec.3, San-min Rd., Taichung, Taiwan, 404, R.O.C
Tel:886-4-22196310
Fax:886-4-22196311

精 誠 資 訊 股 份 有 限 公 司



台灣最大資訊服務集團

- 約4,500名員工，居台灣前一百大服務業
- 國內外超過50個營運據點
台灣、中國、日本、越南、新加坡等
- 服務超過4萬家企業客戶
- 提供「跨界應用創新」服務
永續科技、資安監控、全方位電商、維護維運
智慧製造、金融科技、數位城市、智慧醫療
- 2023年合併營收約新台幣351億元

多項全台市占領先

 報價資訊服務	市占90%	全台超過千家證券商服務據點與專業期貨商採用，市占率逾90% 提供國外期貨業者全面性整合資訊服務系統，市占率逾90%
 信用卡收單	市占70%	信用卡端未設備市占率逾50%，服務特店數近15萬家 信用卡收單系統獲10多家收單銀行採用，產業市占率近70%
 保險資訊服務	市占40%	擁有專業的保單健檢與保險資訊源平台，提供完整的行動投保、 保經代系統、行動理專系統建置服務，市占率為40%
 維運服務	全台最大	全台擁有12個服務中心、超過400位專業維護工程師，規模台灣最大 資安維運系統MOC目前服務18個縣市政府地政局，市占率82%
 社福整合系統	市占90%	台灣資服維運全國社會福利整合系統 全國服務共20個縣市，使用率逾90%
 電腦軟體服務	市占最高	台灣微軟市占率最高的LSP (Licensing Solution Partner)
 教育訓練中心	最多授權	恆逸為最多國際原廠授權的技術教育訓練中心 提供超過400種全方位專業資訊教育訓練課程
 帳單資料處理	全國最大	全國最大資料處理及印製委外服務廠商 電信業市占率逾80%、金融銀行逾60%

經營員工「健康」與「活力」



舉辦紓壓和健康講座，
紓解員工身心壓力。
設置「健康管理師」與
「健康諮詢室」主動關
懷同仁健康。



舉辦運動競賽，鼓勵員
工重視個人健康，號召
養成運動習慣。



設置靜心創新的放鬆空
間，促進員工交流。
落實職場無菸措施，提
供員工健康工作環境。



開設體適能課程，鼓勵
員工運動，保持健康與
活力。



關懷同仁身心健康，與
專業顧問公司合作「員
工協助方案 (EAP)」提供
專業諮詢。



提供多處員工運動休閒
場所，並聘請專業教練
指導。



National Taichung University of Science and Technology

404 台中市三民路三段129號 資訊管理系
129, Sec.3, San-min Rd., Taichung, Taiwan, 404, R.O.C
Tel:886-4-22196310
Fax:886-4-22196311

TIDC 台灣國際開發 事業有限公司

台灣國際開發事業有限公司介紹

簡報人：洪梓珊

▶▶▶ CONNECT YOUR SMART LIFE

台灣國際

台灣國際開發事業有限公司簡介



台灣國際開發事業公司簡介

1. 客戶體驗導向：

- 考慮使用者需求和便利性，設計人性化的停車場布局，包括易於識別的標示、方便的通道和便利設施。
- 提供多元化的停車位選擇以滿足不同族群的需求。

2. 科技化管理：

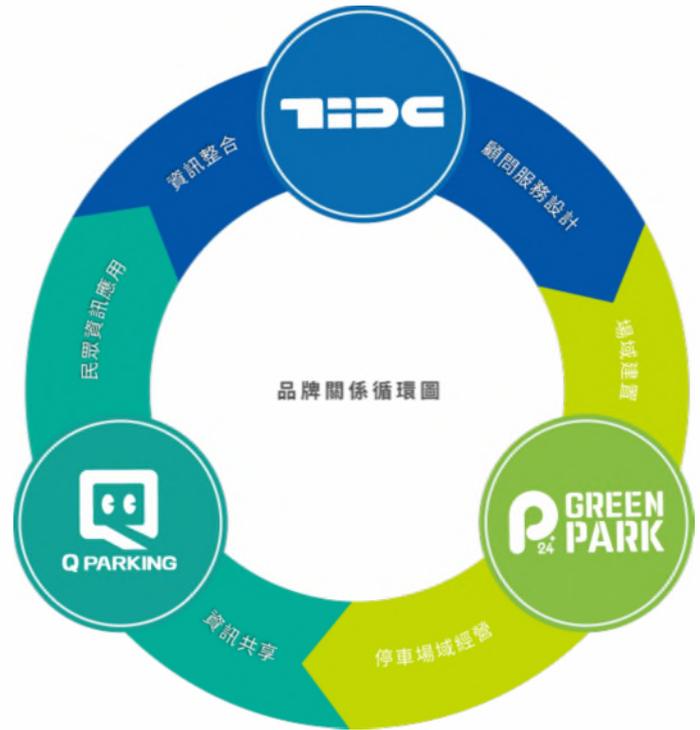
- 採用先進的停車場管理系統，包括智能停車位感應器和支付系統，以提高停車場的運作效率和管理水平。
- 整合資訊科技，提供使用者即時的停車位資訊和導航服務，減少尋找停車位的時間和困擾。

3. 商圈連結：

- 與周邊商圈和社區合作，推動停車場與商業活動的結合，例如舉辦集市、文化活動等，增加停車場的。
- 提供優惠和折扣促銷活動，吸引更多使用者前來停車場，促進商業和經濟發展。

4. 智慧物聯網：

- 加強停車場的安全監控系統，包括CCTV監視、安全警報和安全巡邏，保障使用者和車輛的安全。
- 提供24小時的客戶服務和應急支援，及時應對意外事件和問題，確保停車場的正常運作和安全性。



台灣國際團隊

行政管理處

行銷企劃處

場域營運處

資訊服務處

營運工務處



智慧生活服務數據創研中心

創造公共服務的 國際觀 與 未來性

讓城市變偉大
成為卓越標竿

整合智慧停車數據
協助城市交通治理



行的文化
人本交通

國際水準的精緻品質
提供智慧化公共服務

台南智慧路邊停車資訊的整合者



影像辨識偵測柱/路邊停車計費柱

台灣國際/宏碁智通



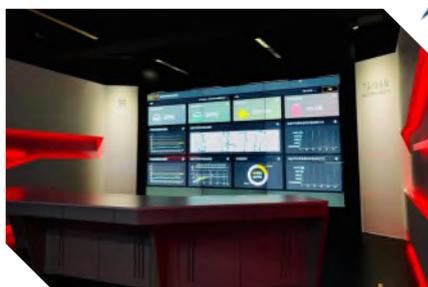
4G即時巡檢員開單系統



智慧路邊地磁偵測器

台灣國際 2500席/遠傳電信 3900席

全國首創停車據分析平台 作為城市停車政策擘劃依據



臺南停車智控中心

- 停車數據分析功能模組
- 停車路段與預測功能模組
- 開單人力需求分析功能模組

跨系統整合收容

資訊傳送端
Front End Information Exchange

民眾資訊應用端 Application End

跨系統資訊發布

台南好停APP
空車為查詢/預測模組
路口剩餘車位CMS看板



- 停車資訊 多元支付優惠商圈資訊
- 降低超商代收

交通治理應用端 Traffic management

- 停車大數據分析
- 停車營運分析
- 區域停車治理平台



8

TIDC 台灣國際

從智慧停車支持城市治理

提供政策研擬 精準數據佐證



智控中心 與系統平台運作

- 智慧車格數據監測
- 月票發放數量
- 停車費率制定
- 停車需求高低程度

可靠數據轉換為 應用資訊



- 區域停車費率的设计
- 月票數量管控
- 車輛停放區域OD分析 (公車路線研擬及調整)
- 公有停車場開發評估

人本交通



MaaS 數據應用

- 城市遊憩品質查詢
- 城市充電樁引導地圖
- 城市智慧停車引導
- 即時交通路況疏導



數位韌性城市

智慧城鄉計畫擴散驗證



- 城市安全通報系統
- 城市遊憩品質發布
- 城市充電樁網絡管理



- 即時事件通報
- 避開事故路段引導



1 尋車位最即時

- ✓ 切換停車與商圈模式
- ✓ 車格滿格率狀態顯示
- ✓ 車位及周邊資訊

2 停車場GPS導航

- ✓ 快速抵達停車場
- ✓ 特殊停車位篩選(身障/電動)

3 行動支付無票化進出場

- ✓ 即時尋車查詢
- ✓ 線上行動支付-無現金
- ✓ 特約商家後台停車費折抵

4 商圈雙向優惠

- ✓ 使用者個人化推播
- ✓ 商圈及特約商明細
- ✓ 特約商折抵停車費

5 月租會員管理數位化

 Qparking 饗樂停車



 QParking
饗樂停車

升級2.0 
服務精進與優化



屏東綠色智慧交通生活型態的提案者



CONNECT YOUR SMART LIFE



TIDC 台灣國際

TIDC腦力補給站

市場競品分析

Uspace、uTagGo、易停網、車麻吉 等等

近期趨勢分享

跨領域學習新知，如行銷/設計趨勢等等

反思與可學習處

分享過後大家一同討論可借鏡之處



CONNECT YOUR SMART LIFE



台中智慧交通據創研中心 環境介紹

CONNECT YOUR SMART LIFE



14

TIDC 台灣國際

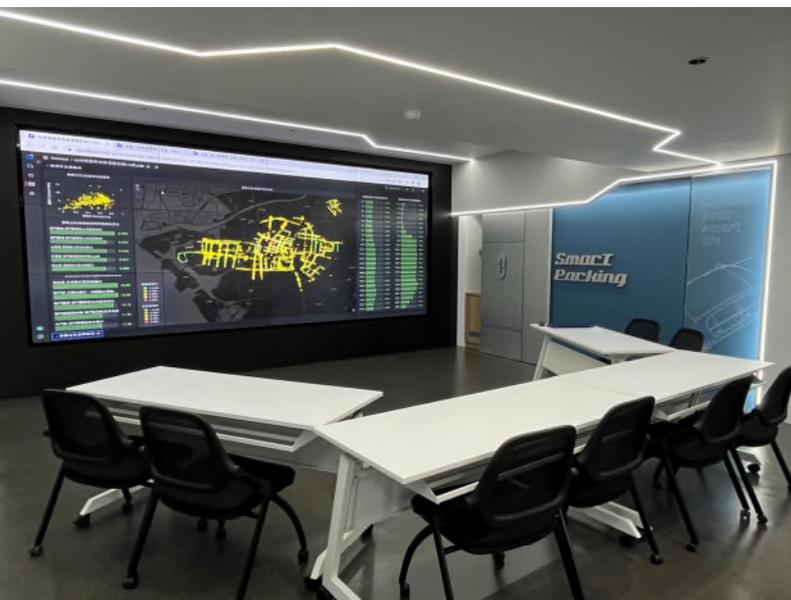
視覺意象牆面



迎賓廊道



數據分析戰情室



開放辦公區域



2023/02/06 專案進度會議

16

TIDC 台灣國際

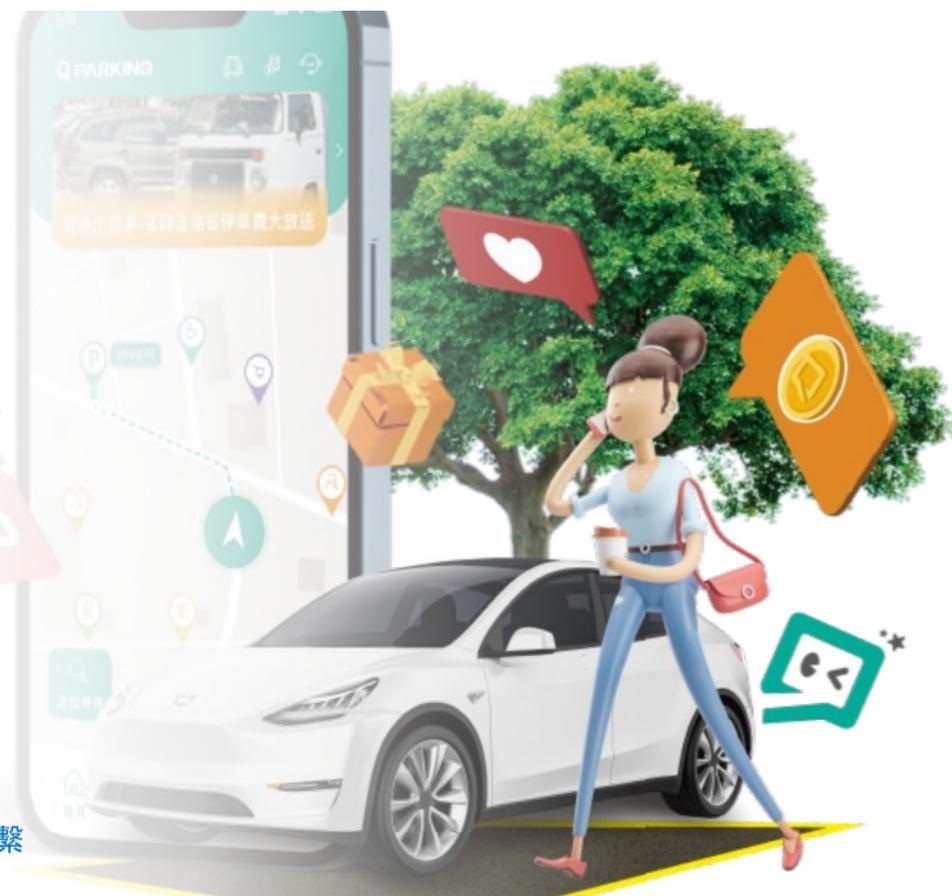
感謝各位聆聽



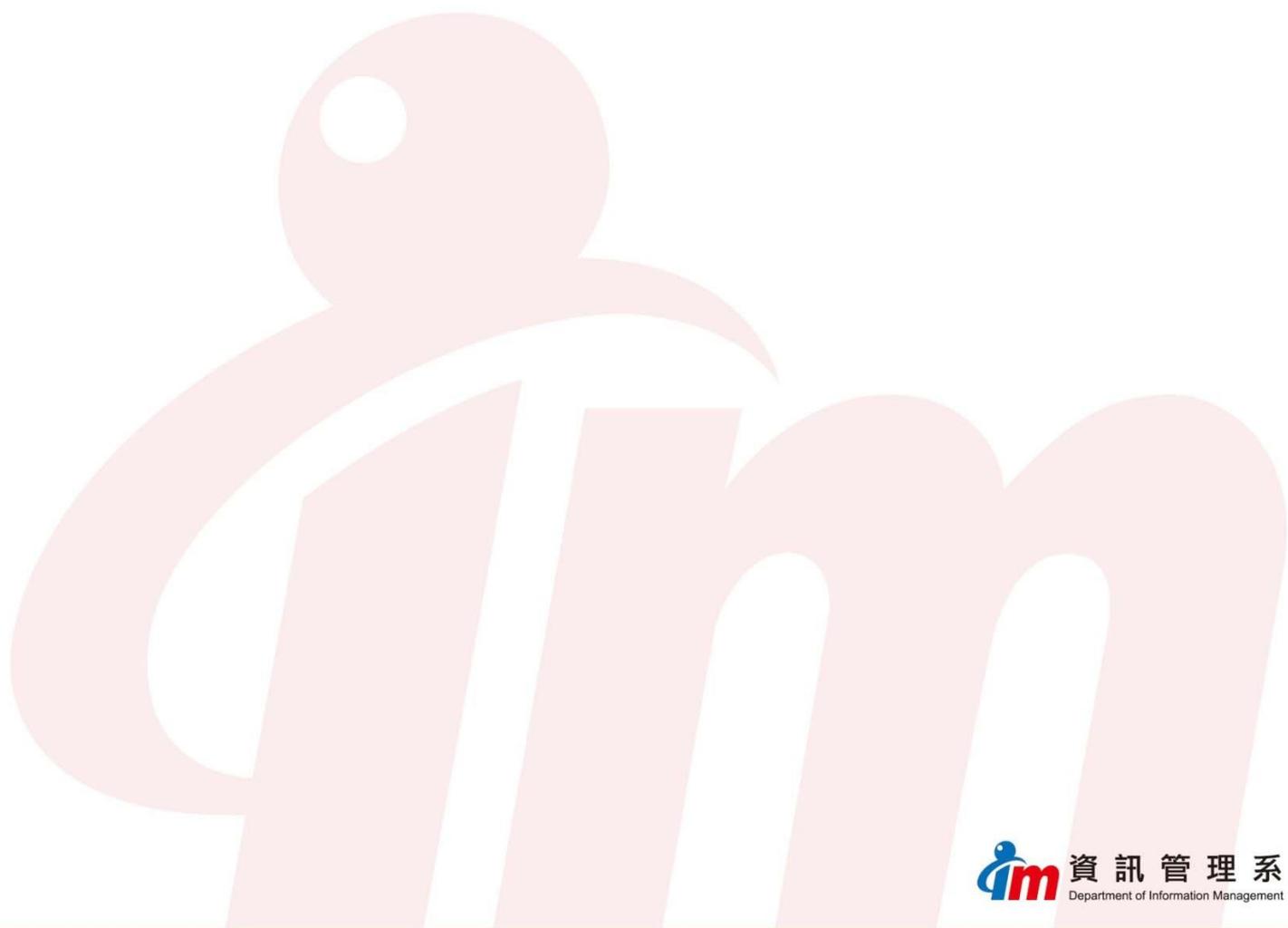
公司官網



任何問題歡迎寄Email 跟我聯繫



實習相關規定



國立臺中科技大學資訊管理系實務實習要點

97年5月29日 96學年度第2學期系務會議通過
99年3月22日 98學年度第2學期系務會議修正通過
101年3月28日 100學年度第2學期系務會議修正通過
102年9月24日 102學年度第1學期系務會議通過
103年9月24日 103學年度第1學期第1次系務會議通過
106年9月12日 106學年度第1學期系務會議通過
110年9月14日 110學年度第1學期系務會議通過

- 一、本系為鼓勵學生認識資訊產業，增加實務經驗，以利未來實務與理論之整合，並培養專業能力，特訂定此要點，且為順利推動學生校外實習，特成立校外實習委員會，並訂定「國立臺中科技大學資訊管理系學生校外實習委員會設置要點」辦理之。
- 二、本要點實施對象為本系四年制、二年制及五專四、五年級學生。
- 三、實習方式為校外實務實習，於學生在學期間擇期實施。
- 四、學生實習期滿，經評定合格者，可抵免選修實習課程學分，實習課程於課程標準另訂之。
- 五、本系開設之實習課程分為：
 - (一)暑期實習：2學分，應於同一機構連續實習八週，累積實習總時數不得低於三百二十小時為原則。
 - (二)學期實習：9學分，實習期間須達十八週或達4.5個月，每週實習天數5天，實習期間除了參加定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全時於實習機構實習。
 - (三)其他實習：6學分，實習期間須達十八週或達4.5個月，每週實習至少3.5天，累積實習總時數不得低於四百八十小時為原則。若實習期間因請假造成實習時數不足者，應於新學期開學前自行補足，否則不予以計算實習學分，其他特殊因素需經系務會議同意。
- 六、實習單位之選擇，以本系簽定協議之實習單位為主。如學生自行洽得之單位，需填寫「實習機構評估表」，並經由實習委員會議審核通過，否則實習不予承認（國外實習者視同自行洽得）。
- 七、學生申請安排實習單位，以本系所安排接洽之單位選擇志願，如係超過實習單位之員額限制，則以企業面談或抽籤決定順序。
- 八、本系於學生實習期間負責辦理學生平安保險與意外險，實習單位則依實習待遇（薪資、生活津貼或獎助學金）辦妥勞保、健保或提撥勞工退休金，並安排技能訓練課程，以每日工作八小時為原則，學生不得擔任非相關及危險之工作。
- 九、實習內容及工作性質，由本系針對學生需要及配合實習單位實際情形，先行洽商擬定之，並辦理行前座談會，說明相關規定與注意事項，使學生能於實習前明瞭實習概況。
- 十、學生須於實習開始前二週內填妥「實習申請書」、「實習切結書」，並連同「家長同意書」交回系辦留存；自行洽得實習單位者須同時取得「實習單位同意書」及規定之相關文件。
- 十一、實習期間實習輔導老師應訪視實習機構（暑期實習至少一次，學期實習至少兩次），實際了解學生實習狀況，填繳「實習輔導紀錄表」，以供系方參考。
- 十二、實習學生應於實習結束後，提交「實習成果報告(含實習成績考核表)」、「學生個別實習計畫書」各一份，於次學期開學後一週內交予實習輔導教師審核，據以核算實習成績。
- 十三、實習成果之評定標準：
 - (一)實習單位工作能力及出勤之考核分數佔學期成績50%。
 - (二)本系授課老師核定之分數佔50%。評核方式主要為確認實習的成效，包括校外實習報告之內容、學生實際參與實務作業之時數及勤惰、以及其他實習成效評核項目。

- 十四、 學生於校外實習期間發生緊急事故或爭議時，由學生向實習單位、實習輔導老師反映，實習輔導老師應於第一時間向系所回報問題發生狀況及處理方式，並追蹤後續發展。
- 十五、 本要點如有未規定事項，悉依本校學生校外實習相關規定辦理。
- 十六、 本要點經系務會議通過，並依程序報院備查後實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學學生校外實習要點

099年04月06日098學年度第2學期第1次行政會議通過
101年01月17日100學年度第1學期第4次行政會議修正通過
101年09月04日101學年度第1學期第1次行政會議修正通過
102年04月16日101學年度第2學期第2次行政會議修正通過
105年12月20日105學年度第1學期第3次行政會議修正通過
106年10月03日106學年度第1學期第1次行政會議修正通過
109年09月22日109學年度第1學期第1次行政會議修正通過

一、目的：

為培育本校學生成為理論與實務兼具之專業人才，「在工作中學習」，對理論與實務之結合使學生有更深的體認，進一步學習專業技能及管理實務，實現最後一哩產學接軌之教育目標，為落實產學合作之技職教育方針，特訂定本作業規範。

二、本校學生校外實習教育目標：

- (一) 培養敬業樂群及勤勞樸實的習性。
- (二) 在「工作中學習」，培養專業技能及實務經驗。
- (三) 訓練處世應對之道，培養團隊合作精神及職業倫理。
- (四) 激發學習意願與可塑性。
- (五) 訓練發掘問題及解決問題的能力。
- (六) 培訓創新能力。

三、實施對象：

凡參與本校各系（所、科）校外實習課程之大學日間部各系（所、科）學生。

四、推動校外實習各單位執掌業務如下：

- (一) 教務處：協助辦理學分認定、成績登錄和學生修課等課程相關事宜。
- (二) 學生事務處：協助辦理學生國內、外實習兵役相關事宜。
- (三) 研究發展處：協助向合作廠商開發校外實習機會。
- (四) 國際事務處：協助開發海外實習機會和境外實習機構意外事故處理。
- (五) 職涯及諮商輔導中心：召開校級校外實習委員會議、校外實習要點修訂、校外實習補助款經費授權、實習學生諮商輔導、實習就業平台維護、就業媒合及相關事宜。
- (六) 各系（所、科）：辦理實習媒合、製作實習手冊、協助實習就業平台相關資料之建置及推動、實習輔導老師校外實習之督導、實習訪視、實習成績評定、實習成效檢討及協助學生校外實習之相關事宜。

五、實習機會調查與審核：

- (一) 各系（所、科）可依下列方式進行實習機會開發：
 1. 各公部門及企業主動向職涯及諮商輔導中心提出校外實習申請。
 2. 秘書室聯絡校友企業徵求實習機會。
 3. 研究發展處向合作廠商開發校外實習機會。
 4. 各系（所、科）教師開發實習機會。

5. 學生得自行開發實習機會，惟需經系（所、科）評估認可。

6. 上述單位可填寫「實習機構意願調查表」後送至各系（所、科）辦理實習媒合。

(二) 各系（所、科）所應針對所有實習機構，填寫「實習機構評估表」，審查合適之實習工作。

六、實習機會安排：

(一) 各系（所、科）應於學生實習前公布實習相關資訊，包含企業名稱、地點、薪資、工作性質、膳宿狀況等，供學生選擇實習工作機會參考。

(二) 實習機構可遴選學生，必要時可與學生簽約提供獎學金作為幹部培訓管道，契約簽訂方式與規範內容由各系（所、科）自行訂定。

(三) 學生於選擇實習機構期間，與公司主管面談確認並與輔導老師溝通後選定實習單位，待實習機構分配確定，經由家長同意後，始得開始校外實習。

(四) 實習學生不得為實習機構負責人或實習合作機構輔導業師之近親、配偶、直系血親、三等親內之旁系血親及其配偶。

七、實習職前訓練：

(一) 職涯及諮商輔導中心、各系（所、科）及辦理實習業務相關單位，應辦理學生實習前訓練講座，邀請實習機構人員蒞校講授實習時應注意事項及宣導相關規定等事宜。

(二) 由實習輔導老師對所屬輔導學生之工作日誌、實習心得、報告寫作等指導。並由實習輔導老師與實習機構共同訂定實習生實習計畫，且填寫「個別實習計畫書」。

八、實習報到：

(一) 各系（所、科）於學生報到前，應與實習機構完成實習合作簽約手續。

(二) 學生報到時間依實習機構之規定辦理，實習機構可視需要得通知學生提早報到或延後結束(需徵求實習輔導老師同意)，俾便實習工作順利進行。

(三) 學生報到前各系（所、科）應辦妥學生意外保險或由實習機構投保勞保及健保，並依規定提撥勞退基金。

九、實習期間考核：

(一) 各系（所、科）應訂定實習作業相關要點，送職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組備查。

(二) 實習期間的請假和考勤，依實習機構規定辦理，實習機構若無明確規定者，依各系（所、科）所訂定之要點辦理。

(三) 學生之出勤記錄列入實習成績評核項目。

(四) 學生校外實習行為適用本校學生行為規範及獎懲規定。

十、校外實習輔導：

(一) 各（系、科）須於學生實習期間，對每位學生施以校外實習輔導，並得由實習輔導老師及實習機構單位主管共同執行。

- (二) 各系(所、科)之實習輔導老師應排定時間至實習機構拜訪主管及瞭解學生實習與生活狀況，輔導後填寫「學生校外實習輔導訪視記錄表」送各系(所、科)備查。

十一、校外實習輔導老師之職責：

- (一) 對實習學生實施實習前教育，規劃並說明實習內容。
- (二) 與實習機構主管聯繫溝通，交換輔導心得。
- (三) 指導學生寫作實習報告。
- (四) 評閱學生實習作業、報告、及實習成績。
- (五) 參與校外實習相關之協調、報告及檢討等會議。
- (六) 實地訪視及電話聯繫或通訊軟體作實習輔導，以瞭解學生實習狀況及問題，並作成「輔導訪視紀錄表」：
 1. 暑期實習：應赴實習機構訪視至少一次。
 2. 學期實習：應赴實習機構訪視至少二次，境外實習之訪視次數，不得低於一次。
 3. 學年實習：應赴實習機構訪視至少四次，境外實習之訪視次數，不得低於二次(上、下學期各一次)。

十二、實習機構之職責：

- (一) 實習機構應與本校簽訂實習合作契約。
- (二) 給予實習學生所擔任職務之必要訓練。
- (三) 指導並協助評量實習學生之實習成績。
- (四) 參與校外實習相關之協調、報告及檢討等會議。

十三、學生實習成績評核：

- (一) 校外實習定位為正式修習課程，成績合格者授與學分，各項書面(口頭)報告、學習(成果)報告、出缺勤紀錄、實習滿意度問卷均應列入重要評核。
- (二) 各系(所、科)依實習課程規劃訂定校外實習成果報告內容，學生實習成果報告評核由實習輔導老師及實習機構主管共同評定，其評分比重由各系(所、科)自行訂定。

十四、學生校外實習緊急事故處理原則：

- (一) 國內實習機構意外事故處理：由學生及實習機構立即通知實習機構主管及實習輔導老師請求報警、送醫等，以便協助醫療或相關事宜之處理。實習輔導老師應於第一時間立即向各系主任、學生導師及家長報告問題發生狀況及處理方式，若涉及法律責任問題，必要時得請法律專家、教育部或勞動部等相關單位共同協助處理。
- (二) 境外實習機構意外事故處理：由發生意外學生及境外實習機構立即通知國內實習機構主管或實習輔導老師，請求報警、送醫等，以便協助醫療等相關事宜之處理。實習輔導老師應於第一時間立即向各系主任、學生導師及家長報告問題發生狀況及處理方式，並由國際事務處協同處理。

(三) 作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習緊急事故處理流程圖」。

十五、學生實習爭議協商處理原則：

(一) 國內及境外實習機構學生實習爭議事故處理：實習期間有權益受損導致發生爭議及糾紛情形，應立即向實習機構主管、實習輔導老師及學校實習業管單位反應，由學校實習輔導老師與實習機構共同商議爭議改善方案，如未獲改善，可利用申訴機制提出申訴。各系應立即啟動爭議協商與處理機制，並儘速召開會議進行討論。

(二) 作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習爭議協商處理流程圖」。

十六、不適應輔導與終止或轉換機構之措施：

(一) 學生經分配實習機構實習後，不得隨意更換實習機構，否則實習成績不予核計。

(二) 實習期間，實習機構得評估學生適應及學習狀況，若評估狀況為不佳時，實習機構得向該生所屬之系（所、科）提出實習終止之協商，由實習機構及系（所、科）共同決議實習終止或持續。

(三) 若學生特殊原因或因實習機構歇業、倒閉等無法歸咎於學生之原因，得終止實習，由系（所、科）協助轉介至其他實習機構，接續完成實習；若實習學生不接受系（所、科）之轉介，則其實習之成果不得計入修課成績，因此造成個人學期成績不及格等後果，則由該學生自行承擔。

(四) 作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習不適應輔導與終止或轉換處理流程圖」。

十七、實習成果及檢討改善措施：

(一) 各系（所、科）應於學生實習結束後，安排實習成果發表的相關活動，藉以提供學弟妹觀摩學習的機會。

(二) 實習成果報告置放各系（所、科）辦公室存查，作為教學及行政評鑑之佐證資料。

(三) 各系（所、科）應於學生參與校外實習後，進行實習機構與課程內容的適切性評量，以提供學校在推行校外實習時能更加完備。

十八、學校輔導老師鐘點費依「國立臺中科技大學專業實習課程開設要點」第八點之規定核實報支。

十九、本要點所需經費優先由各類計畫、政府相關補助經費支應，若當學年度未有外部經費補助，則由本校各系經常門經費項下編列支應。

二十、實施與修訂：

本作業規範經行政會議審議通過，校長核定後公布實施，修訂時亦同。

國立臺中科技大學

_____系 校外實習機構意願調查表

一、機構名稱：_____

二、機構資料：

聯絡人：_____ 聯絡電話_____ 傳真_____

機構地址：_____

網址：_____ Email_____

三、請問 貴機構是否願意提供本校日間部校外實習職缺：

願意提供_____位實習職缺

希望配合實習時間： 暑期實習(320小時，2學分以上)

學期實習(18週，9學分以上)

學年實習(36週，18學分以上)

海外實習課程(以學期、學年開設之課程為限，實習地點為大陸、港、澳地區以外之境外地區)

目前無實習需求，請直接跳答第七題。

四、實習工作內容：

五、希望配合之系科：

會資系 國貿系 財金系 財稅系 企管系 保金系 休閒系

應統系 商設系 室設系 多媒系 品設系 應日系 應英系

應中系 資管系 資工系 流管系 護理系 美容系 老服系

商經系

六、請問 貴機構是否提供薪資：

可提供薪資， 月薪_____元； 時薪_____元

生活津貼_____元

無薪資，可提供 獎助學金_____元； 膳食津貼_____元

住宿津貼_____元

無薪資

七、其他補充說明：

實習機構核章：_____

國立臺中科技大學

_____系_____學年度學生實習機構評估表

(一)實習機構簡介

機 構 名 稱			
統 一 編 號		產 業 別	
檢 附 證 件	<p>1. 企業：</p> <p><input type="checkbox"/> 依公司法或商業登記法規定核准登記之證明文件。</p> <p><input type="checkbox"/> 最近一期營業稅申報書影本。</p> <p>2. 非公立醫療機構：</p> <p><input type="checkbox"/> 依醫療法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。</p> <p>3. 非公立護理機構</p> <p><input type="checkbox"/> 依護理人員法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。</p>		
機 構 簡 介			
主 要 產 品 與 服 務			
需 求 條 件 或 專 長			
公 司 員 工 人 數	_____ 人		
實 習 人 數 需 求	_____ 人		
實 習 地 址			
聯 絡 人	姓名／職稱： 辦公室電話／手機號碼： e-mail：		

(二)評估表

一、實習工作概況			
實習工作內容			
實習時間	<input type="checkbox"/> 暑期實習(320小時, 2學分以上) <input type="checkbox"/> 學期實習(18週, 9學分以上) <input type="checkbox"/> 學年實習(36週, 18學分以上) <input type="checkbox"/> 海外實習(以學期、學年開設之課程為限, 實習地點為大陸、港、澳地區以外之境外地區)		
輪班	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 工作____時, 做____休____	適合系科	
工作時間	每週____時	住 宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日____時 每週____時	提供薪資 額 度	<input type="checkbox"/> 無薪資 <input type="checkbox"/> 時薪____元/時 <input type="checkbox"/> 月薪____元/月 <input type="checkbox"/> 生活津貼____元 <input type="checkbox"/> 獎助學金____元
勞 健 保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳 食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 公司供應
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估			
工作環境	<input type="checkbox"/> 5 極佳	<input type="checkbox"/> 4 佳	<input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5 極佳	<input type="checkbox"/> 4 佳	<input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5 極佳	<input type="checkbox"/> 4 佳	<input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5 極佳	<input type="checkbox"/> 4 佳	<input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳
體力負荷	<input type="checkbox"/> 5 極佳	<input type="checkbox"/> 4 佳	<input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5 極佳	<input type="checkbox"/> 4 佳	<input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳
四、補充說明： (請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會, 勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)			
五、評估結論 <input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習			
推薦人簽章		系主任核章	

實習機構工作現場照片

國立臺中科技大學

_____系_____學年度 學生個別實習計畫書(範本)

第一部分：基本資料			
實習學生	姓 名		學 號
	班 級		學校輔導老師
	實習期間	自 年 月 日 至 年 月 日	
實習機構	機構名稱		
	實習部門		
	機構輔導老師		
第二部分：實習學習內容			
實習課程目標	透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力： <input type="checkbox"/> 資訊系統工程師、 <input type="checkbox"/> 通訊系統工程師、 <input type="checkbox"/> 網路行銷人員、 <input type="checkbox"/> 客戶服務人員 <input type="checkbox"/> 門市/店員/專櫃人員、 <input type="checkbox"/> 賣場管理/工作人員、 <input type="checkbox"/> 會議及活動規劃人員 <input type="checkbox"/> 品牌企劃人員、 <input type="checkbox"/> 業務人員/助理、 <input type="checkbox"/> 市場調查分析人員、 <input type="checkbox"/> 餐飲服務人員、 <input type="checkbox"/> 餐廚助手、 <input type="checkbox"/> 飯店/旅館櫃檯人員、 <input type="checkbox"/> 飯店服務人員、 <input type="checkbox"/> 房務人員 <input type="checkbox"/> 休閒娛樂事業客戶服務人員、 <input type="checkbox"/> 導覽解說人員、 <input type="checkbox"/> 倉儲物流人員、 <input type="checkbox"/> 保險業務 <input type="checkbox"/> 金融及保險服務經理人員、 <input type="checkbox"/> 電訪人員、 <input type="checkbox"/> 統計調查訪談人員 <input type="checkbox"/> 行銷/業務/企劃/國貿人員、 <input type="checkbox"/> 會計/財金人員、 <input type="checkbox"/> 行政人員、 <input type="checkbox"/> 人力資源、/人事人員 <input type="checkbox"/> 工業設計人員、 <input type="checkbox"/> 設計服務人員、 <input type="checkbox"/> 繪圖及網頁製作人員、 <input type="checkbox"/> 多媒體設計製作人員 <input type="checkbox"/> 設計企劃管理人員、 <input type="checkbox"/> 設計呈現與創作人員、 <input type="checkbox"/> 護理師、 <input type="checkbox"/> 美容(髮)師、 <input type="checkbox"/> 照顧服務員、 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
實習課程內涵	含符合專業及職務需之學習內容		
各階段	期程規劃	實習主題	
第一階段	年 月 日至 年 月 日		
第二階段	年 月 日至 年 月 日		
第三階段	年 月 日至 年 月 日		
第四階段	年 月 日至 年 月 日		

企業提供實習課程指導與資源說明	<ul style="list-style-type: none"> ●實習機構提供實習生的整體培訓規劃 <ul style="list-style-type: none"> ◎實務基礎訓練：<input type="checkbox"/>企業文化訓練、<input type="checkbox"/>企業知識訓練、<input type="checkbox"/>工業安全訓練 <input type="checkbox"/>其他：_____ ◎實務主題訓練：<input type="checkbox"/>產品知識探討、<input type="checkbox"/>學習內容溝通、<input type="checkbox"/>產品技術問題釐清 <input type="checkbox"/>實務案例分享、<input type="checkbox"/>實務問題分析、<input type="checkbox"/>實務技術問題排除 <input type="checkbox"/>產品除錯、<input type="checkbox"/>製程改善、<input type="checkbox"/>實務技術支援 <input type="checkbox"/>知識管理、<input type="checkbox"/>庶務管理、<input type="checkbox"/>技術指導 <input type="checkbox"/>其他：_____ ●實習機構提供資源與設備投入情形 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>實驗設備、<input type="checkbox"/>儀器機台、<input type="checkbox"/>專人指導、<input type="checkbox"/>教育培訓、<input type="checkbox"/>資訊設備、<input type="checkbox"/>測試耗材 <input type="checkbox"/>服裝配件、<input type="checkbox"/>其他：_____ 				
業界專家輔導實習課程規劃	<ul style="list-style-type: none"> ●實習機構業師提供的指導內容： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>程式設計、<input type="checkbox"/>軟體操作、<input type="checkbox"/>實驗程序、<input type="checkbox"/>資訊管理、<input type="checkbox"/>採購備料、<input type="checkbox"/>設計溝通 <input type="checkbox"/>文件撰寫、<input type="checkbox"/>藝術創造、<input type="checkbox"/>財經規劃、<input type="checkbox"/>創新管理、<input type="checkbox"/>經營管理 <input type="checkbox"/>其他：_____ ●實習機構業師提供的輔導方式： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>口述解說、<input type="checkbox"/>操作示範、<input type="checkbox"/>案例研討、<input type="checkbox"/>其他：_____ 				
學校輔導老師訪視實習課程進行之規劃	<ul style="list-style-type: none"> ●學校輔導老師提供輔導內容： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>產業趨勢、<input type="checkbox"/>專業知識指導、<input type="checkbox"/>實驗指導、<input type="checkbox"/>人際溝通、<input type="checkbox"/>學習表現 <input type="checkbox"/>不適應輔導、<input type="checkbox"/>其他：_____ ●學校輔導老師實地訪視作業： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>實地訪視、<input type="checkbox"/>電話聯繫、<input type="checkbox"/>視訊聯繫、<input type="checkbox"/>網路社群軟體、<input type="checkbox"/>輔導訪視記錄表 <input type="checkbox"/>電子郵件聯繫、<input type="checkbox"/>實習異常輔導訪視、<input type="checkbox"/>其他：_____ 				
第三部分：實習成效考核與回饋					
實習成效考核指標或項目	<ul style="list-style-type: none"> ●學校輔導老師評核： <ul style="list-style-type: none"> ◎學習表現(60%)<input type="checkbox"/>學習成果與效益(20%)、<input type="checkbox"/>處事態度與觀念(20%)、 <input type="checkbox"/>學習熱忱(10%)、<input type="checkbox"/>平時聯繫與互動 ◎實習報告(40%)<input type="checkbox"/>報告結構與編排(10%)、<input type="checkbox"/>內容專業與深度(20%) <input type="checkbox"/>學習心得與建議(5%)、<input type="checkbox"/>口頭報告(5%) ●實習機構業師評核： <ul style="list-style-type: none"> ◎工作表現(60%)<input type="checkbox"/>敬業精神(20%)、<input type="checkbox"/>品質效率(20%)、<input type="checkbox"/>學習熱忱(10%) <input type="checkbox"/>團隊合群與職場倫理(10%) ◎實習報告(40%)<input type="checkbox"/>報告結構與編排(10%)、<input type="checkbox"/>內容專業與深度(20%) <input type="checkbox"/>學習心得與建議(5%)、<input type="checkbox"/>考勤狀況(5%) 				
實習成效與教學評核方式	<ul style="list-style-type: none"> ●學生實習的評核期程： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>暑期實習(7-8月)、<input type="checkbox"/>學期實習(9-1月)、<input type="checkbox"/>學年實習(9-6月) <input type="checkbox"/>海外實習(以學期或學年實習為主)、<input type="checkbox"/>醫護課程、<input type="checkbox"/>其他實習 ●評核人員： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>學校實習輔導老師(40%)、<input type="checkbox"/>實習機構業師(60%) 				
實習課程後回饋規劃	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>實習成效檢討會議、<input type="checkbox"/>實習課程檢討會議、<input type="checkbox"/>實習問卷調查 <input type="checkbox"/>實習成果競賽、<input type="checkbox"/>輔導經驗交流、<input type="checkbox"/>學生心得分享、<input type="checkbox"/>實習職缺篩選檢討 <input type="checkbox"/>實習機構合作檢討、<input type="checkbox"/>實習轉換單位檢討、<input type="checkbox"/>衍生產業實務專題 <input type="checkbox"/>教師實務深耕、<input type="checkbox"/>教師實務研習、<input type="checkbox"/>業界產學合作、<input type="checkbox"/>專業課程諮詢調整 <input type="checkbox"/>校務研究分析、<input type="checkbox"/>校務研究追蹤 				
實習生簽名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">實習輔導老師簽名</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">實習機構業師簽名</td> </tr> </table>		實習輔導老師簽名		實習機構業師簽名
	實習輔導老師簽名		實習機構業師簽名		

國立臺中科技大學

_____系 _____學年度學生校外實習輔導訪視紀錄表 (實習輔導老師填寫)

訪談日期：_____年_____月_____日

實習機構 訪談紀錄			
實習機構		聯絡電話	
進用實習生人數	人	實習生姓名	
實習機構地址			
訪視方式	<input type="checkbox"/> 電話訪視 <input type="checkbox"/> 親自訪視		
題號	實習機構對於實習學生安排與規劃：檢視項目及內容	選項	
1	您感覺實習機構提供給實習生實習環境，是否用心？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
2	您感覺實習機構對於實習生實習訓練與輔導，是否落實？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
3	當您請實習機構協助推動實習相關事宜時，其配合程度？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
4	當您與實習機構承辦人員的交談、溝通及互動，其態度如何？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
5	實習機構未來是否會優先錄用本系畢業生，您感覺其意願程度？	<input type="checkbox"/> 非常願意 <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不願意 <input type="checkbox"/> 非常不願意	
6	實習機構提供之工作內容與簽約內容、所學是否符合？	<input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 非常不符合	
7	實習機構是否願意安排職前與在職訓練？	<input type="checkbox"/> 非常願意 <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不願意 <input type="checkbox"/> 非常不願意	
8	實習機構是否有工作不當之分配？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
綜合評語：			

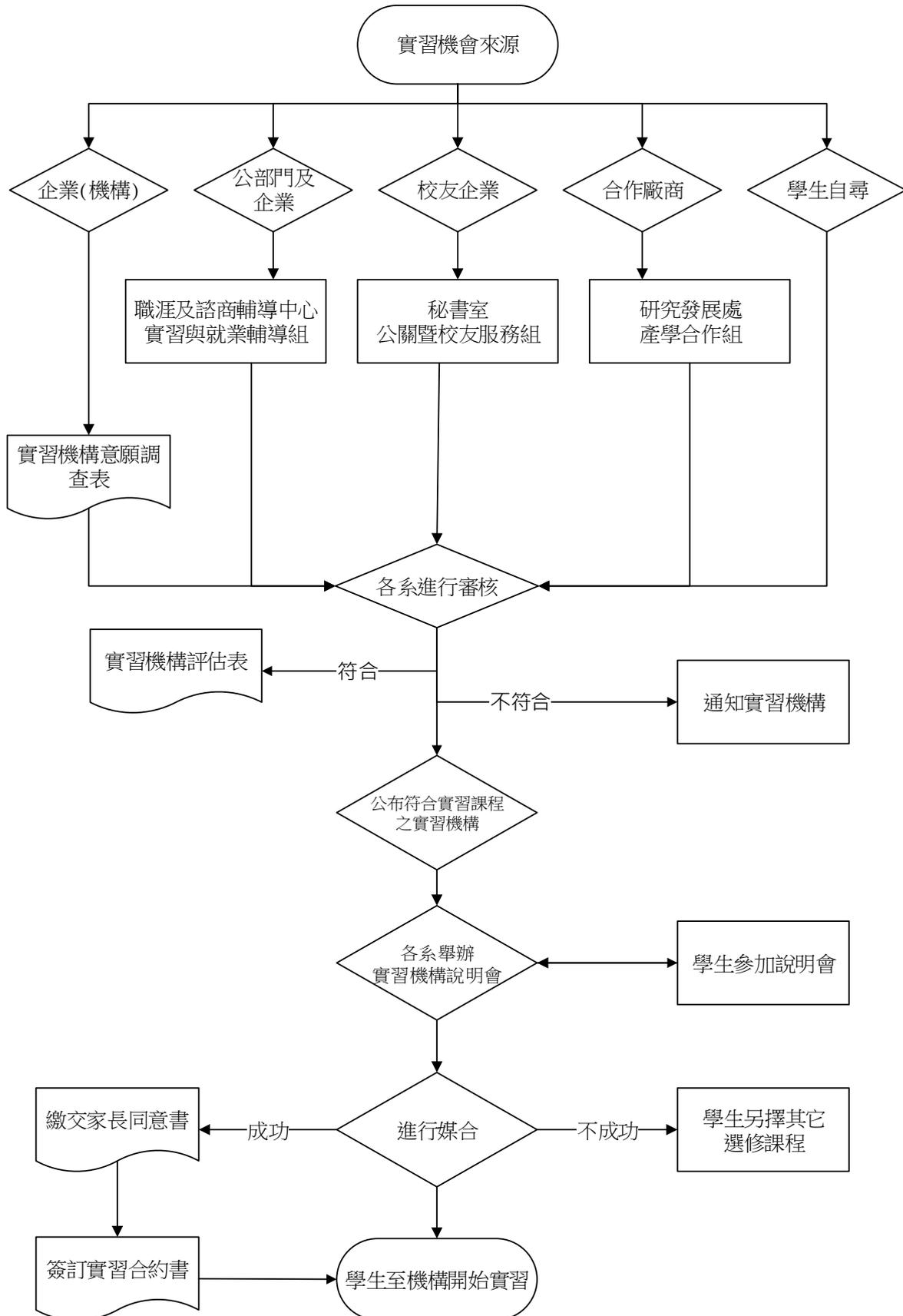
實習輔導老師簽名：_____

國立臺中科技大學
學生校外實習輔導訪視紀錄表（實習輔導老師填寫）

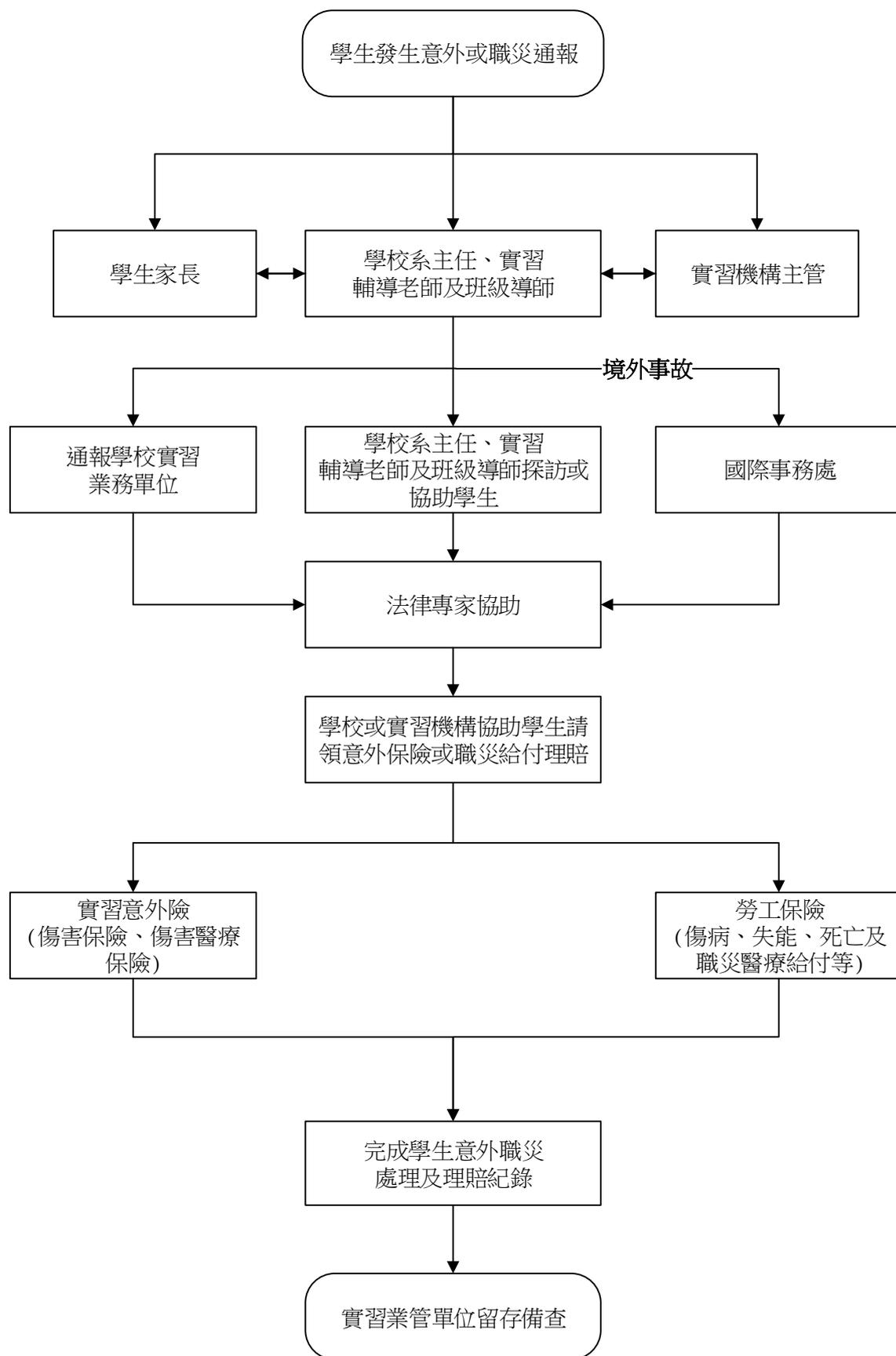
實習生 訪談紀錄			
實習機構		進用實習生人數	人
實習生姓名		實習生班級	
實習機構地址			
訪視方式	<input type="checkbox"/> 電話訪視 <input type="checkbox"/> 親自訪視		
題號	實習機構對於實習生安排與規劃檢視項目及內容	選項	
1	您感覺實習生對實習機構給予的實習訓練與輔導，是否落實而滿意？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
2	與實習生訪談後，感受到其對實習工作的滿意度如何？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
3	實習生談到工作時，其積極參與的程度如何？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
4	實習生與您的交談、溝通及互動情形？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
5	實習生對於實習機構應給予的輔導瞭解程度如何？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
6	實習生對於工作量是否合理？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
7	實習生對於工作中與主管、同事相處情形？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
8	實習生對企業實習，是否滿意？	<input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意	
綜合評語：			

實習輔導老師簽名：_____

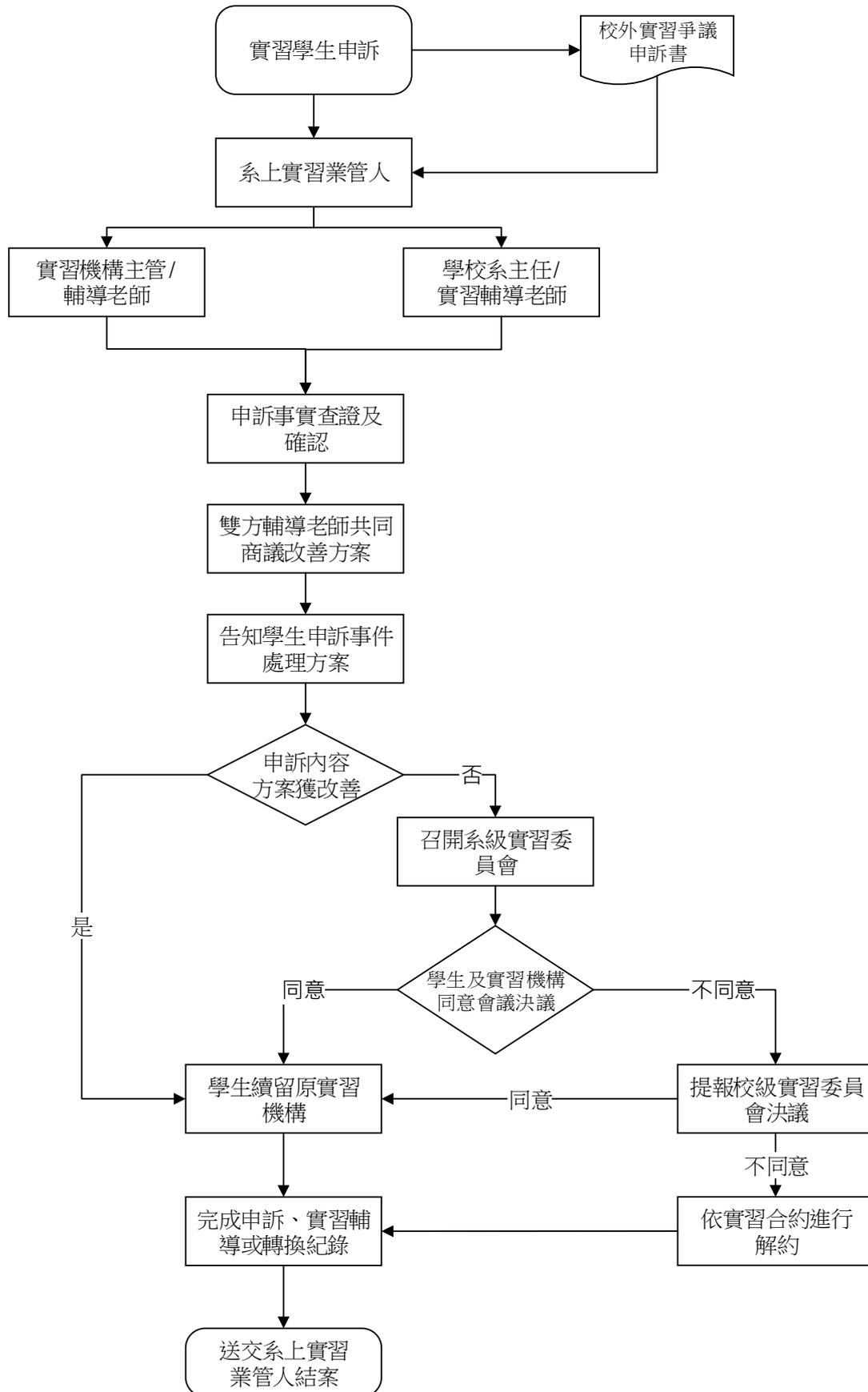
國立臺中科技大學校外實習媒合機制圖



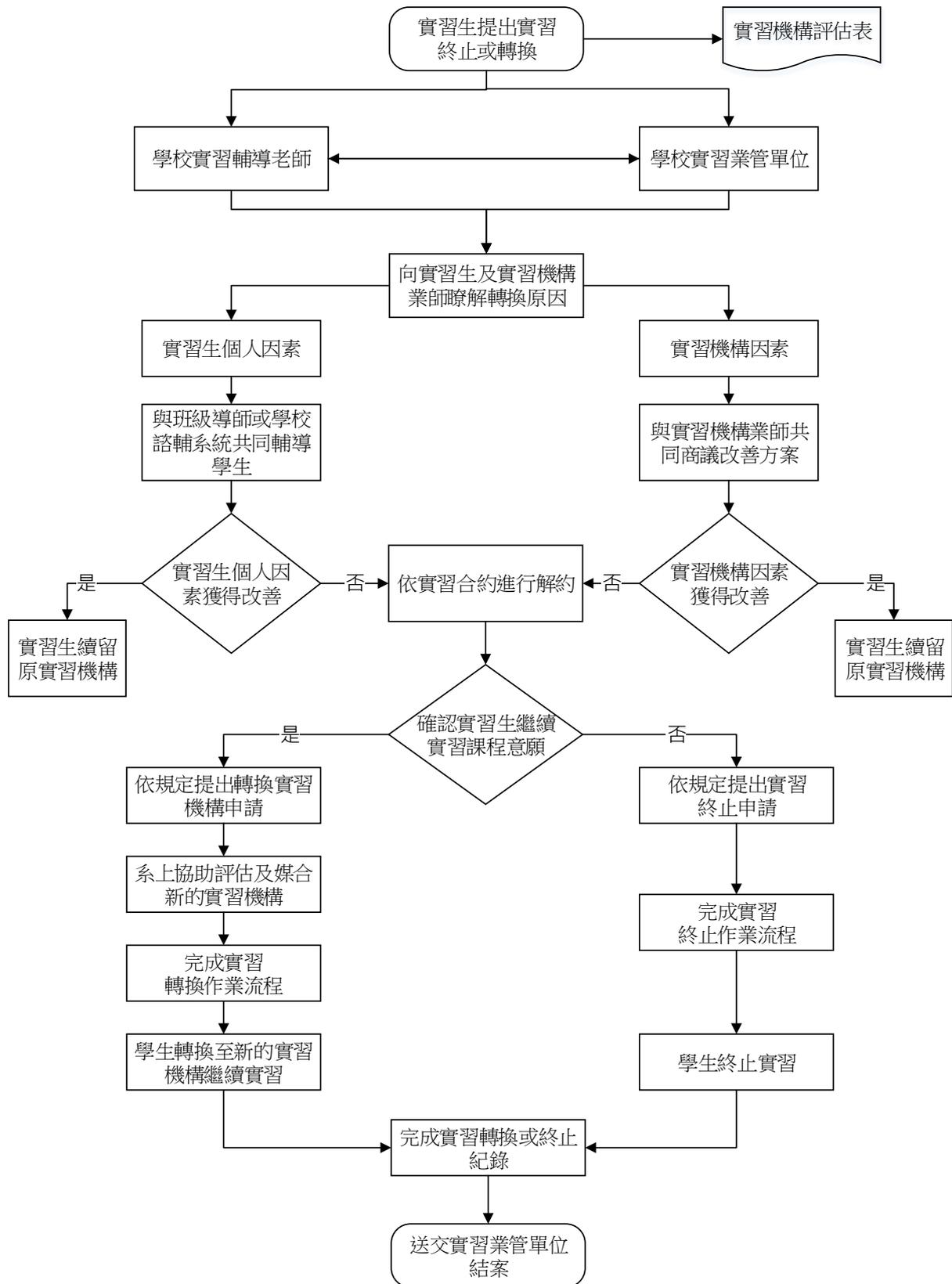
國立臺中科技大學校外實習緊急事故處理流程圖



國立臺中科技大學校外實習爭議協商處理流程圖



國立臺中科技大學校外實習不適應輔導與終止或轉換處理流程圖



國立臺中科技大學

資訊管理系_____學年度學生校外實習登記表

姓名		學號	
學制	(四技/二技/五專)	班級	
生日	Ex: 88/01/01	身分證字號	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
手機		E-mail	(請填寫常用之 E-mail)
欲實習學期 是否有申請學貸	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	特殊身分 (如:低收入.中低收入)	<input type="checkbox"/> 無，一般生 <input type="checkbox"/> 有：_____
實習類型 (請擇一勾選) *勾選後恕不接受更換	<input type="checkbox"/> 暑期實習(2學分)：於同一機構實習8週，累積實習總時數不得低於320小時。 <input type="checkbox"/> 學期實習(6學分)：實習期間須達18週或達4.5個月，每週實習至少3.5天。 <input type="checkbox"/> 學期實習(9學分)：實習期間須達18週或達4.5個月，每週實習5天。 <small>*選擇9學分實習同學可辦理雜費五分之一退費：請於開學前繳交《學雜費收據》及《本人郵局存摺帳號影本》至系辦；若為就學貸款之同學《請勿全額貸款》，以免影響退費流程。</small>		
實習公司名稱	(請填寫公司全稱)		
實習地址			
實習期間			
實習輔導老師	(請老師親簽)		

【實習注意事項】

- 實習登記截止日期請依當學期公告為準。
- 若登記的實習公司為自治，需繳交《實習機構評估表》，否則實習不予承認。
- 實習登記請繳交本《實習登記表》、學生校外實習《切結書》及《家長同意書》至系辦(需親送或郵寄正本)，始完成實習登記。
- 實習前請同學先行知會實習輔導老師，並請實習輔導老師於本表簽名。
- 實習相關表單請至資管系網站《實習專區》下載。

【備註】

- 實習相關規定請參閱《國立臺中科技大學學生校外實習要點》及《國立臺中科技大學資訊管理系實務實習要點》。
- 若有實習相關問題請洽《資管系辦/楊小姐/分機 6305(上午)；6314(下午)》。

國立臺中科技大學

_____學年度學生校外實習家長同意書

茲同意敝子弟_____就讀貴校資訊管理系參加本系所安排之校外實習課程，並督促其確實遵守下列事項：

一、實習機構：_____（全銜）

二、實習期間：自民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，為期_____週，實習總時數_____小時。

三、工作紀律：

（一）依照實習機構規定時間上、下班，不遲到、不早退。

（二）保持服裝儀容整齊、清潔。

（三）遵守實習機構所安排之工作及生活作息管理各項規定。

（四）請假須先經實習機構單位主管同意。

（五）確實遵守貴校有關學生生活管理校規及「學生請假辦法」之規定。

（六）服從學校實習輔導老師及實習機構輔導人員之教導，如有違規事件，實習學生願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

四、實習期間保險：同意由本校統一辦理意外保險，保險費用由國立臺中科技大學負擔。

五、學生表現或適應欠佳時，由實習機構知會實習輔導老師共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習機構。

六、實習學生因參加校外實習所知悉之實習機構業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

七、本同意書由家長簽章後，影印一份予家長留存。

此致國立臺中科技大學

家長姓名：_____（簽名及蓋章）

住址：_____

聯絡電話(手機)：_____

學生姓名：_____（簽名及蓋章）

聯絡電話(手機)：_____

中華民國_____年_____月_____日

國立臺中科技大學

資訊管理系 _____ 學年度學生校外實習切結書

本人 _____ 就讀 資訊管理系 _____ 年 _____ 班，茲申請於
_____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止，共計 _____ 個月，
前往實習機構 _____ 進行校外實習課程。

實習期間，將切實遵從實習機構之規定及指導，除特殊不可抗拒之因素
並經本系主任之同意外，如有中途自行停止實習離職之情形者，願由本系依
校規處置。

此致

資訊管理系

實習學生簽名： _____

學號： _____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

國立臺中科技大學 年度校外實習課程
實習週誌

學生姓名		學號	
系所		實習機構	
輔導老師		實習機構指導員	

年 月 日星期()至 年 月 日星期()	
實 習 內 容	
一、重要事件記錄與觀察	
二、觀察心得與個人看法	
三、實習相片集	
機構指導員 評 閱	(簽章) 年 月 日

(若表格填寫空間不足，可自行延伸)

備註：學生學期實習應『每二週』填寫一次實習日(週)誌，並交予機構督導批閱。

國立臺中科技大學資訊管理系

學生校外實習課程成績考核表(實習單位填寫)

評量日期： 年 月 日

實習生姓名		系 / 班 別	_____系 _____年 _____班			
實習機構名稱						
實習期間	自 _____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日止	實習總時數	共計 _____週 _____小時			
※本表為評量學生實習表現，請評估後於下列適當位置打勾：						
考核內容		優 (5分)	良 (4分)	中 (3分)	差 (2分)	劣 (1分)
一、學習態度(30%)						
1	責任感	<input type="checkbox"/>				
2	積極主動性	<input type="checkbox"/>				
3	配合度	<input type="checkbox"/>				
4	對他人建議之接受度	<input type="checkbox"/>				
5	貫徹機構要求之程度	<input type="checkbox"/>				
6	自我反省能力	<input type="checkbox"/>				
二、人際關係(10%)						
1	人際關係的和諧度	<input type="checkbox"/>				
2	與他人溝通協調能力	<input type="checkbox"/>				
三、專業知能(40%)						
1	對機構組織與目標的瞭解	<input type="checkbox"/>				
2	對機構行政流程的瞭解	<input type="checkbox"/>				
3	與服務對象建立關係的能力	<input type="checkbox"/>				
4	診斷或評估業務需求與問題之能力	<input type="checkbox"/>				
5	蒐集資料之能力	<input type="checkbox"/>				
6	運用社會資源之能力	<input type="checkbox"/>				
7	填寫工作報告之能力	<input type="checkbox"/>				
8	創造力	<input type="checkbox"/>				
四、出勤狀況(20%)		得分(0~20分)：_____分。				
五、總成績(100%)		總得分(一至四項目加總)：_____分。				
六、對學生工作表現之建議：						
機構人員簽名：_____						
備註	1. 請於評語內對學生實習表現做具體之敘述與建議，俾使今後實習改進之參考。 2. 本表由實習單位填寫					

國立臺中科技大學資訊管理系
學生實務實習成果評量表 (實習輔導老師填寫)

學生姓名：
實習單位：
實習部門：
實習期間：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____

評分項目		分數	評語
實習單位成績考核			<佔總分 50%> 計算方式： 依實習單位學生校外實習課程成績考核表總成績*50%
訪視輔導評量	學習精神		<佔總分 50%> 計算方式：每項評分項目至多 5 分，評分項目得分加總最多 50 分
	儀容、禮節、服務熱忱		
	解決顧客問題		
	口語溝通技巧		
	其他面談印象		
實習心得報告	前言		<佔總分 50%> 計算方式：每項評分項目至多 5 分，評分項目得分加總最多 50 分
	本文內容及作業流程		
	實習心得		
	建議與結論		
	參考資料與附件		
總 分			
總 評	實習輔導老師簽名：_____		

○○○學年度 大專校院校外實習合約書範本(非僱傭關係版本)

(合作機構)_____ (以下簡稱甲方)
立合約書人 共同辦理校外實習教育事宜
國立臺中科技大學 (以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：

自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日。

四、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：

甲乙双方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行(但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)：自○○：○○起，至○○：○○止，計○○小時。

六、實習給付及相關福利事項：

甲方應依下列約定事項辦理：

- (一) 實習給付：無 獎學金/實習津貼，每月_____元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。
- (二) 福利：
 1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月_____元。
 2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐_____元。
 3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月_____元。
交通津貼，每月_____元。
 4. 其他公司福利：無 有：_____

(三) 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

七、保險：

乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位_____。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：

甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣臺中地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

負 責 人：_____

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方：國立臺中科技大學

校 長：

地 址：404336台中市北區三民路三段129號

統一編號：52010606

中華民國_____年_____月_____日

○○○學年度 大專校院校外實習合約書範本(僱傭關係版本)

(合作機構)_____ (以下簡稱甲方)
立合約書人 共同辦理校外實習教育事宜
國立臺中科技大學 (以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生為正式員工（具僱傭關係），經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：

自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日。

四、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：

甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

- (一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日○○：○○起，至○○：○○止，每日實習時間計○○小時。
- (二) 甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

六、實習薪資及相關福利事項：

甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

- (一) 薪資：每月給付_____元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。
- (二) 福利：
 1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月_____元。
 2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐_____元。
 3. 交通車／交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月_____元。
交通津貼，每月_____元。
 4. 其他公司福利：無 有：_____

(三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

七、保險及退休金：

乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位_____。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：

甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣臺中地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

負 責 人：_____

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方：國立臺中科技大學

校 長：

地 址：404336台中市北區三民路三段129號

統一編號：52010606

中華民國_____年_____月_____日

實習 Q & A



學生校外實習 Q & A

Q1	誰能選修系上的實習課程？
	本系日間部四年制、二年制的四年級生及五專五年級生。
Q2	我如何選修實習課程？
	<p>有意願選修實習課程之同學，需先向系辦做「實習登記」才可採計實習學分。</p> <p>實習登記的時間與方式每學期皆會於系網上公告，請同學留意訊息。</p> <p>* 確切登記期間請以每學期之公告為準</p>
Q3	在實習機構實習，學生需要跟實習單位簽約嗎？
	<p>同學若選修實習課程是由「系辦」與實習機構聯絡簽約，非由學生出面簽約。</p> <p>請同學切勿自行與實習機構聯繫合約簽署事宜。</p>
Q4	我可以自行找實習機構嗎？
	<p>可以，但若為系上初次合作之廠商，需先經實習輔導老師進行「實習機構評估」核可後，才可以去實習，實習前並繳交「實習機構評估表」給系辦留存。</p>
Q5	實習期間的時數應如何計算？
	<p>1. 分為暑期實習、學期實習：（110 學年度起適用）</p> <p>(1) 暑期實習(2 學分)：應於同一機構連續實習 8 週，且時數不得低於 320 小時。</p> <p>(2) 學期實習(6 學分)：應至少為期 18 週，每週實習至少 3.5 天（接受返校修課）。</p> <p>(3) 學期實習(9 學分)：應至少為期 18 週，每週需全時實習 5 天（不可返校修課，除</p>

	<p>定期參加返校之座談會或研習活動，學生應全時於實習機構實習)。</p> <p>2. 請學生於實習前檢視自己該學期的課表，是否有修課過多導致無法滿足實習天數的情形。</p> <p>3. 若學生請假造成時數不足，應於次學期開學前自行補足，否則無法獲得學分。</p>
Q6	欲實習前，應向系辦繳交哪些資料？
	<p>實習前，須向系辦做實習登記，並繳交以下資料：</p> <p>1. 實習登記表 2. 家長同意書</p> <p>3. 學生校外實習切結書 4. 實習機構評估表 (若為初次合作廠商才需繳交)</p>
Q7	如果實習登記截止日快到了，但面試的實習公司尚未公告錄取結果，我該怎麼辦？
	<p>如有上述情形，請同學於截止日前繳交實習登記表、家長同意書、切結書至系辦，並於登記表上註明：錄取結果尚未公告，並同時知會系辦人員。錄取結果公告後，亦請主動告知系辦。<u>惟錄取結果通知，不得晚於當學期開學日 (暑期實習則不得晚於 7/1)。</u></p> <p>如有特殊情形，請主動找系辦人員討論。</p>
Q8	實習結束後，我需繳交哪些資料給系辦？
	<p>實習結束後要繳交「實習成果報告(含實習成績考核表)」及「學生個別實習計畫書」給實習輔導老師評分後，繳交至系辦留存。</p> <p>* 實習成果報告書中含「實習週誌」，請同學確實每二週填寫一次，並交予機構督導批閱。</p>
Q9	我如何得知實習機構的徵才資訊？
	<p>每學期皆會定期舉辦實習媒合會，同學可以藉此機會與實習機構面談。</p> <p>系網亦會不定期公告徵才訊息，同學也可以關注系網公告，或是自行洽得其他實習廠商。</p>

Q10	在校外實習期間，學校或實習單位會幫投保哪些保險？
	<p>學校皆會幫每位實習同學投保「大專院校校外實習學生團體保險」(意外傷害事故保險)。</p> <p>詳細承保範圍請自行至學校實習與就業輔導組網站查詢。</p> <p>若學生與實習機構有僱傭關係(如領有津貼、工資等)，則實習機構應依法幫實習生加保勞保；若雙方無僱傭關係則無需投保勞保。</p>
Q11	我可以申請親戚開設的公司作為實習單位嗎？
	<p>根據本校「國立臺中科技大學學生校外實習要點」第六點規定：「實習學生不得為實習機構負責人或實習合作機構輔導業師之<u>近親、配偶、直系血親、三等親內之旁系血親及其配偶</u>。」若違反上述要點規定，則實習學分不予承認。</p>
Q12	我如何下載實習的相關表單及辦法？
	請至系網中的「實習專區」中下載。
Q13	我整學期都在校外實習，是否可以辦理學雜費退費？
	<p>依校方實習課程收費規定，每一學期修習實習科目學分達 <u>9 學分</u>(含)以上者，收取<u>學費全部、雜費的五分之四</u>。若學生符合退費規定，開學前則尚需檢附《學雜費收據》及《本人郵局存摺封面》影本辦理退費。</p>
Q14	如實習過程中與實習機構發生糾紛，或面臨須簽署離職單等情形，我應該怎麼辦？
	<p>如有上述情形，請同學<u>主動、立即</u>與您的實習輔導老師聯繫說明事發原委，由老師或系辦協助同學處理問題。切勿自行私下處理，以免損害自身權益。</p> <p>實習過程中，只要有任何不清楚的地方，請隨時向系方與輔導老師反映、詢問。</p>