

National
Taichung
University of
Science and
Technology



學生手冊

資訊管理科 資訊應用菁英班

新生暨家長線上座談會



Department of
Information
Management



五 專 新 生 入 學 須 知

目 錄

編號	項目	頁碼
1	新生暨家長座談會議程表	P1
2	110 學年度行事曆	P2
3	新生入學說明會(系主任簡報)	P4
4	五專課程地圖	P22
5	學生選課辦法	P24
6	學生抵免科目學分作業要點	P26
7	新生課表	P29

國立臺中科技大學資訊管理科及資訊應用菁英班

新生暨家長座談會議程表



座談會日期：110 年 9 月 11 日星期六 地點：Google Meet 線上

(會議代碼：ajf-cjqa-zne)

座談會議程：

主持人：周殷菀 老師

時 間	議 程	活 動 內 容
09:50~10:00	線上報到	新生與家長線上報到
10:00~10:15	開幕致詞	主任致詞
10:15~10:45	系科及課程說明	1. 教學環境、師資與儀器設備 2. 課程規劃與設計 3. 升學與就業展望 主講人：陳大仁 主任
10:45~11:30	學長姐時間	學長姐經驗分享 1. 經驗分享：王俊懿、江糖晴 2. 資管科學會會長：唐帝偉
11:30~12:30	師生家長座談	師生家長互動座談與 QA
12:30	活動結束	

學校行事曆



資訊管理系
Department of Information Management

國立臺中科技大學 110 學年度第 1 學期行事曆

本校 110 年 5 月 4 日 109 學年度第 2 學期第 2 次(總第 404 次)行政會議通過
教育部 110 年 5 月 17 日臺教技(四)字第 1100066453 號函核備

110 年	日間部 進修部 夜間班 週次	一	二	三	四	五	六	日	進修部 平日班 及假日 班週次	每 週 大 事 記		
										日 間 部	進 修 部	
											夜間班	平日班及假日班
八月	暑假							1	暑假	8/1 第 1 學期開始 8/8 父親節	8/1 第 1 學期開始 8/8 父親節	8/1 第 1 學期開始 8/8 父親節
	暑假	2	3	4	5	6	7	8	暑假			
	暑假	9	10	11	12	13	14	15	暑假			
	暑假	16	17	18	19	20	21	22	暑假			
	暑假	23	24	25	26	27	28	29	暑假			
	暑假	30	31						暑假			
九月	暑假			1	2	3	4	5	暑假	9/4-9/5 學生宿舍開放新生進住 9/8、9 新生始業輔導 9/8-9/9 新生體檢 9/10 幹部講習 9/12 學生宿舍開放舊生進住 9/13 開學(正式上課) 9/13-9/27 在校生加退選、學分抵免 9/14-9/15 「綻放社彩，大學不社限」 學生社團招生博覽會 9/21 中秋節(放假)；9/20 彈性放假， 教師務請補課，職工 9/11 補班 9/22-9/27 外校生校際選課 9/27 休退學全額退費截止	9/6、7 新生體檢 9/11 新生始業輔導 9/13 開學(正式上課) 9/13-9/27 在校生加退選、學分抵免 9/22-9/27 外校生校際選課 9/21 中秋節(放假)；9/20 彈性放假， 教師務請補課，職工 9/11 補班 9/27 休退學全額退費截止 9/30 加選繳費單上傳	9/11 開學典禮暨新生始業輔導 9/13 平日班開學(正式上課) 9/18 假日班開學(正式上課) 9/10 平日班新生體檢 9/25 假日班新生體檢 9/13-9/26 在校生加退選；外校生校際選課 9/20 彈性放假，教師務請補課 9/21 中秋節(放假) 9/26 新生申請學分抵免截止 9/26 休退學全額退費截止 9/30-10/5 加選補繳費
	準備週	6	7	8	9	10	11	12	準備週			
	一	13 開學	14	15	16	17	18	19	一			
	二	20 彈性放假	21 中秋節	22	23	24	25	26	二			
	三	27	28	29	30				三			
	三					1	2	3	三			
十月	四	4	5	6	7	8	9	10 國慶日	四	10/6-10/7 全校一年級新生校歌比賽 10/11 國慶日補假 10/19 第一學期校務會議 10/12-10/22 各所系(科)上網登錄 110 學年度第 2 學期開課資料 10/22 休退學退費三分之二截止	10/1-10/6 加選補繳費 10/9 照常上課 10/11 國慶日補假 10/12-10/22 各所系(科)上網登錄 110 學年度第 2 學期開課資料 10/19 第一學期校務會議 10/22 休退學退費三分之二截止	9/30-10/5 加選補繳費 10/9 照常上課 10/10 國慶日(假日班放假) 10/11 國慶日(平日班補假) 10/24 休退學退費三分之二截止
	五	11 國慶補假	12	13	14	15	16	17	五			
	六	18	19	20	21	22	23	24	六			
	七	25	26	27	28	29	30	31	七			
	八	1	2	3	4	5	6	7	八			
十一月	九	8	9	10	11	12	13	14	九	11/8-11/13 期中考試週 11/8-11/19 期中考成績或期中預警輸入 11/22-11/26 110 學年度第 2 學期預選宣導 11/29-12/3 學生辦理專案退選 11/29-12/12 學生上網預選	11/8-11/13 期中考試週 11/8-11/19 期中考成績或期中預警輸入 11/22-11/26 110 學年度第 2 學期預選宣導 11/29-12/3 學生辦理專案退選 11/29-12/12 學生上網預選	11/8-11/12 平日班期中考試週 11/13-11/14 假日班期中考試週 11/8-11/21 期中考成績或期中預警輸入週
	十	15	16	17	18	19	20	21	十			
	十一	22	23	24	25	26	27	28	十一			
	十二	29	30						十二			
	十二			1 校慶	2	3	4	5	十二			
十二月	十三	6	7	8	9	10	11	12	十三	12/1 校慶(本日不放假) 12/3 休退學退費三分之一截止 12/3 學生辦理專案退選截止 12/31 開國紀念日(補假)	12/1 校慶(本日不放假) 12/3 休退學退費三分之一截止 12/31 開國紀念日(補假)	12/1 校慶(本日不放假) 12/5 休退學退費三分之一截止 12/31 開國紀念日(補假)
	十四	13	14	15	16	17	18	19	十四			
	十五	20	21	22	23	24	25	26	十五			
	十六	27	28	29	30	31 元旦補假			十六			
	十六						1	2	十六			
111 年元月	十七	3	4	5	6	7	8	9	十七	1/1 開國紀念日(放假) 1/7 本學期申請休學截止 1/10-1/15 期末考試週 1/10-1/21 學期成績輸入 1/22 職工補班(111/2/4 調整放假) 1/31 除夕/第 1 學期結束	1/1 開國紀念日(放假) 1/7 本學期申請休學截止 1/10-1/15 期末考試週 1/21 學期成績輸入截止 1/22 職工補班(111/2/4 調整放假) 1/31 除夕/第 1 學期結束	1/1 開國紀念日(放假) 1/9 本學期申請休學截止 1/10-1/14 平日班期末考試週 1/15-1/16 假日班期末考試週 1/21 學期成績上網輸入截止 1/22 職工補班(111/2/4 調整放假) 1/31 除夕/第 1 學期結束
	十八	10	11	12	13	14	15	16	十八			
	寒假	17	18	19	20	21	22	23	寒假			
	寒假	24	25	26	27	28	29	30	寒假			
	寒假	31 除夕							寒假			
	寒假								寒假			

註：本行事曆將依行政院核定之 110 及 111 年政府行政機關辦公日曆表及有關放假之規定隨即更動資訊。

國立臺中科技大學 110 學年度第 2 學期行事曆

本校 110 年 5 月 4 日 109 學年度第 2 學期第 2 次(總第 404 次)行政會議通過
教育部 110 年 5 月 17 日臺教技(四)字第 1100066453 號函核備

111 年	日間部 進修部 夜間班 週次	一	二	三	四	五	六	日	進修部 平日班 及假日 班週次	每 週 大 事 記		
										日 間 部	進 修 部	
											夜間班	平日班及假日班
二 月	寒假		1 春節	2	3	4	5	6	寒假	2/1 第 2 學期開始 2/1-2/6 春節假期(2/4 調整放假)	2/1 第 2 學期開始 2/1-2/6 春節假期(2/4 調整放假)	2/1 第 2 學期開始 2/1-2/6 春節假期(2/4 調整放假)
	寒假	7	8	9	10	11	12	13	寒假	2/12~2/13 高壓電力設備定期維護保養 2/20 學生宿舍開放進住	2/12~2/13 高壓電力設備定期維護保養 2/21 開學(正式上課)	2/12~2/13 高壓電力設備定期維護保養 2/21 平日班開學(正式上課)
	準備週	14	15	16	17	18	19	20	準備週	2/21 開學(正式上課) 2/21-3/4 在校生加退選、學分抵免	2/21 班級幹部講習暨師生座談會 2/26 照常上課	2/21 平日班開學(正式上課) 2/26 假日班開學(正式上課)
	一	21 開學	22	23	24	25	26	27	一	2/21-3/31 教師上網登錄 111 學年度授課意願時段	2/21-3/4 在校生加退選、學分抵免	2/21-3/6 在校生加退選；校外生校際選課
	二	28 28 放假							二	2/28 和平紀念日(放假)	2/28 和平紀念日(放假)	2/28 和平紀念日(放假)
三 月	二		1	2	3	4	5	6	二	3/1-3/4 外校生校際選課 3/4 在校生加退選、學分抵免截止	3/1-3/4 外校生校際選課 3/4 休退學全額退費截止	
	三	7	8	9	10	11	12	13	三	3/4 休退學全額退費截止 3/7-3/18 各所系(科)111 學年度新生課程標準維護	3/10 加選繳費單上傳 3/11-3/16 加選補繳費	3/6 休退學全額退費截止 3/10-3/15 加選補繳費
	四	14	15	16	17	18	19	20	四	3/14-3/23 學生上網暑修登記 3/21-4/22 轉系科及修讀輔系、雙主修申請	3/14-3/23 學生上網暑修登記 3/21-4/22 轉系科及輔系、雙主修申請	
	五	21	22	23	24	25	26	27	五	3/30 公布暑修課表	3/30 公布暑修課表	
	六	28	29	30	31				六			
四 月	六					1 校慶補假	2	3	六	4/1 校慶補假 4/4-4/5 兒童節、民族掃墓節放假	4/1 校慶補假 4/4-4/5 兒童節、民族掃墓節放假	4/1 校慶補假
	七	4 兒童節	5 清明節	6	7	8	9	10	七	4/6 休退學退費三分之二截止 4/6-4/8 暑修網路加退選	4/6-4/10 暑修網路加退選 4/6 休退學退費三分之二截止	4/2-3 照常上課 4/4-4/5 兒童節、民族掃墓節放假
	八	11	12	13	14	15	16	17	八	4/12 第二學期校務會議 4/18-4/23 期中考試週	4/22 轉系科及輔系、雙主修申請截止 4/18-4/29 期中考成績或期中預警輸入	4/3 休退學退費三分之二截止 4/18-4/22 平日班期中考試週
	九	18	19	20	21	22	23	24	九	4/18-4/29 期中考成績或期中預警輸入 4/22 轉系科及修讀輔系、雙主修截止	4/18-4/29 期中考成績或期中預警輸入 4/30-5/1 統一入學測驗(預定)	4/23-4/24 假日班期中考試週 4/18-5/1 期中考成績或期中預警輸入
	十	25	26	27	28	29	30		統測	4/25-5/6 辦理暑修繳費(臺銀網站印單繳費) 4/30-5/1 統一入學測驗(預定)	(4/30 因應統測，進修部停課一日，教師請自行補課)	4/30-5/1 統一入學測驗(預定)
五 月	十一							1	統測	5/8 母親節 5/9-5/13 學生辦理專案退選	5/2-5/11 辦理暑修繳費(臺銀網站印單繳費) 5/8 母親節	
	十一	2	3	4	5	6	7	8	十	5/13 休退學退費三分之一截止 5/16-5/20 預選宣導(111 學年度第 1 學期)	5/9-5/13 學生辦理專案退選 5/13 休退學退費三分之一截止	4/30-5/1 統一入學測驗(預定)該週停課，學期順延一週
	十二	9	10	11	12	13	14	15	十一	5/20 公布暑修停開課表 5/23-5/27 辦理暑修退費	5/16-5/20 預選宣導(111 學年度第 1 學期) 5/20 公布暑修停開課表	5/8 母親節
	十三	16	17	18	19	20	21	22	十二	5/23-5/27 辦理暑修退費 5/23-6/3 學生上網預選(111 學年度)	5/23-5/27 辦理暑修退費 5/23-6/3 學生上網預選(111 學年度)	5/22 休退學退費三分之一截止
	十四	23	24	25	26	27	28	29	十三			
六 月	十五			1	2	3 端午節	4	5	十四	6/3 端午節(放假) 6/6-6/11 畢業班期末成績評量	6/3 端午節(放假) 6/4 照常上課	6/3 端午節(放假)
	十六	6	7	8	9	10	11	12	十五	6/6-6/17 畢業班學期成績輸入 6/10 畢業典禮	6/6-6/11 畢業班期末成績評量 6/11 畢業典禮(暫定)	6/4-5 照常上課 6/11 畢業典禮(暫定)
	十七	13	14	15	16	17	18	19	十六	6/17 本學期申請休學截止 6/20-6/25 非畢業班期末考試週	6/17 本學期申請休學截止 6/17 畢業班學期成績輸入截止	6/19 本學期平日班申請休學截止 6/20-6/24 平日班期末考試週
	十八	20	21	22	23	24	25	26	十七	6/20-7/1 非畢業班學期成績輸入 6/24 畢業生領取學位證書	6/20-6/25 非畢業班期末考試週 6/24 畢業生領取學位證書	6/26 本學期假日班申請休學截止
	暑假	27	28	29	30				十八	6/27 暑修上期上課開始	6/27 暑修上期上課開始	
七 月	暑假					1	2	3	十八			
	暑假	4	5	6	7	8	9	10	暑假	7/1 非畢業班學期成績輸入截止 7/9-7/10 高壓電力設備定期維護保養	7/1 非畢業班學期成績輸入截止 7/9-7/10 高壓電力設備定期維護保養	7/2-7/3 假日班期末考試週 7/8 學期成績輸入截止
	暑假	11	12	13	14	15	16	17	暑假	7/28 暑修下期上課開始	7/31 110 學年度第 2 學期結束	7/9-7/10 高壓電力設備定期維護保養
	暑假	18	19	20	21	22	23	24	暑假	7/31 第 2 學期結束		7/31 110 學年度第 2 學期結束
	暑假	25	26	27	28	29	30	31	暑假			

註：本行事曆將依行政院核定之 111 年政府行政機關辦公日曆表及有關放假之規定隨即更動資訊。

新生入學說明會

系主任簡報





歡迎110學年度新生

資管一甲(五專資管)

資應一甲(五專資應)



國立台中科技大學
NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY



資訊管理系

INFORMATION MANAGEMENT

110學年度新生系科介紹

報告人：陳大仁 主任

日期：110年9月9日

重要資訊

- 導師

- 資管一甲 (五專資管) 張玲娥 老師

- 資應一甲 (五專資應) 林燕玲 老師

- 行政老師：許雯絞老師、邱淑芬老師、周殷苑老師

- 行政助理：林佳箴小姐、許惠雅小姐、楊彩柔小姐

- 工讀生：泳豪(機房)、宇亮(系辦)、婕熙(系辦)

- 系網：im.nutc.edu.tw

- 校網：www.nutc.edu.tw

- 系辦電話：(04)2219-6310

- 校安中心：(04)2219-5999



1. 學校概況

1	商學院	財政稅務系與碩士班、會計資訊系與碩士班、國際貿易系、企業管理系與碩士班、保險金融管理系、財務金融系與碩士班、應用統系、休閒事業經營系
2	語文學院	商業設計系與碩士班、多媒體設計系與碩士班、室內設計系與碩士班、創意商品設計菁英班
3	設計學院	應用日文系與碩士班、應用英文系、應用中文系
4	資訊與流通學院	資訊管理系(科) 與 碩士班 (含資訊應用菁英班、技優領航專班、碩士在職專班)、 資訊工程系與碩士班、流通管理系與碩士班、人工智慧應用工程學士學位學程
5	中護健康學院	護理系、美容系、老人服務事業管理系
6	智慧產業學院	商業經營系、智慧生產工程系

2. 本系(科)簡史

國立臺中商專

- 民國70年成立**五專**「**電子資料處理科**」
- 民國72年增設二專「**電子資料處理科**」
- 民國75年增設夜間部二專「**電子資料處理科**」
- 民國83年奉教育部更名為「**資訊管理科**」

國立臺中技術學院

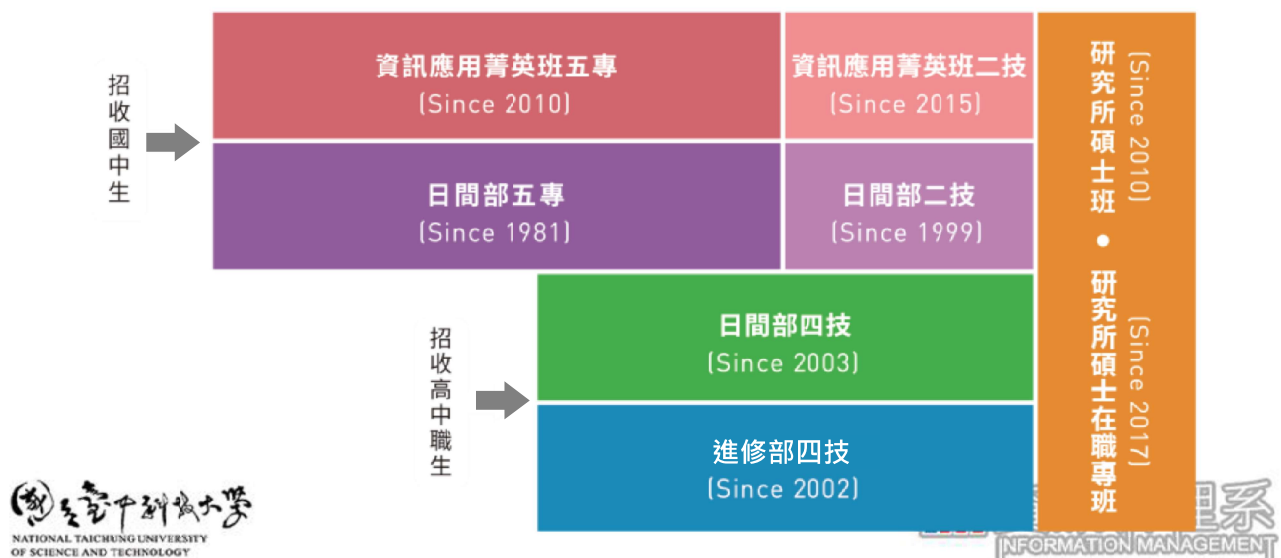
- 民國88年本校改制，增設**二技**「**資訊管理系**」
- 民國91年增設四技進修部「**資訊管理系**」
- 民國92年增設四技日間部「**資訊管理系**」停招二專部「**資訊管理系**」
- 民國98年停招二專部「**資訊管理系**」
- 民國99年增設「**資訊管理系**」碩士班與「**資訊應用菁英班**」

國立臺中科技大學

- 民國100年本校改名，並與國立臺中護理專科學校完成合併
- 民國103年**教育部評鑑一等**
- 民國104年設立「**資訊應用菁英班**」二技部
- 民國106年增設「**資訊管理系**」碩士在職專班
- 民國110年增設「**資訊管理系**」技優領航專班

3. 學制規劃

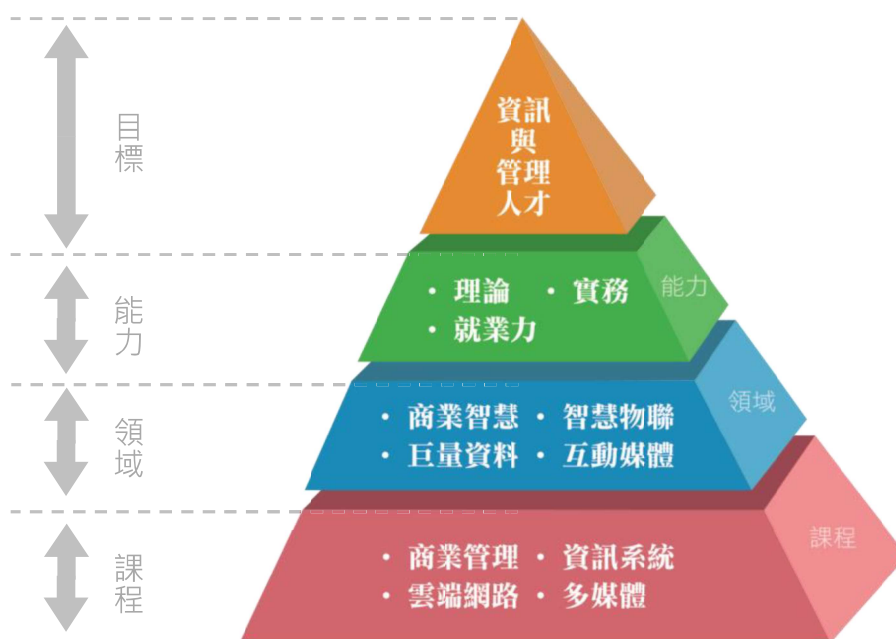
- ◆ 目前配合教育部政策，保留眾多學制。
- ◆ 因材施教，保持教學品質。
- ◆ 配合**研究所碩士班**、**碩士在職專班**，學制完整銜接並均衡發展，**培育各個階段之資訊專業人才**，並提供大量在職進修機會。



3. 學制規劃-各學制班級數

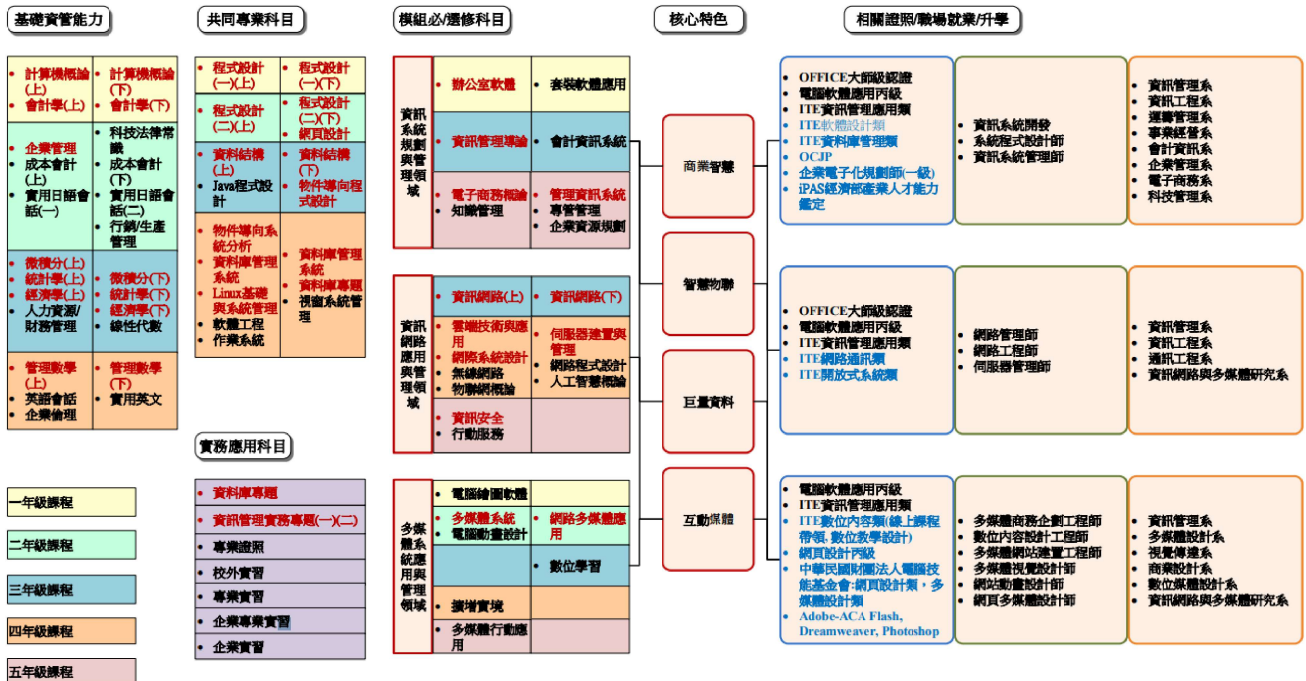
學制	110學年度班級數
五專	5
二技	2
資應菁英班-五專	5
資應菁英班-二技	2
四技	4
技優領航專班-四技	1
二專 (進修部假日班)	2
二技 (進修部假日班)	2
四技 (進修部平日班)	4
碩士班	2
碩士在職專班	2
合 計	31

4. 發展目標-資訊管理系

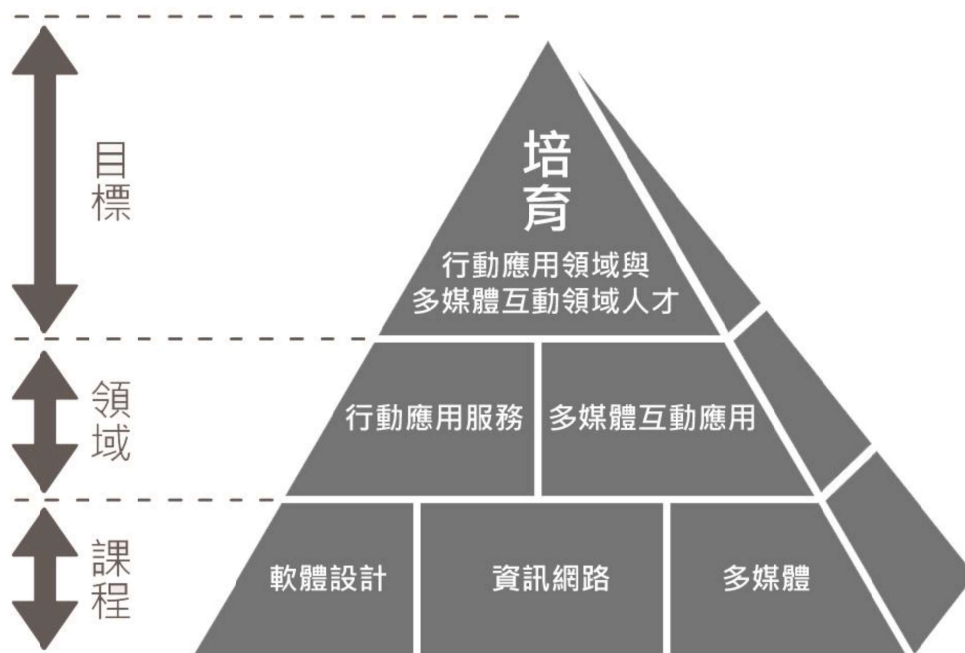


資訊管理系發展目標

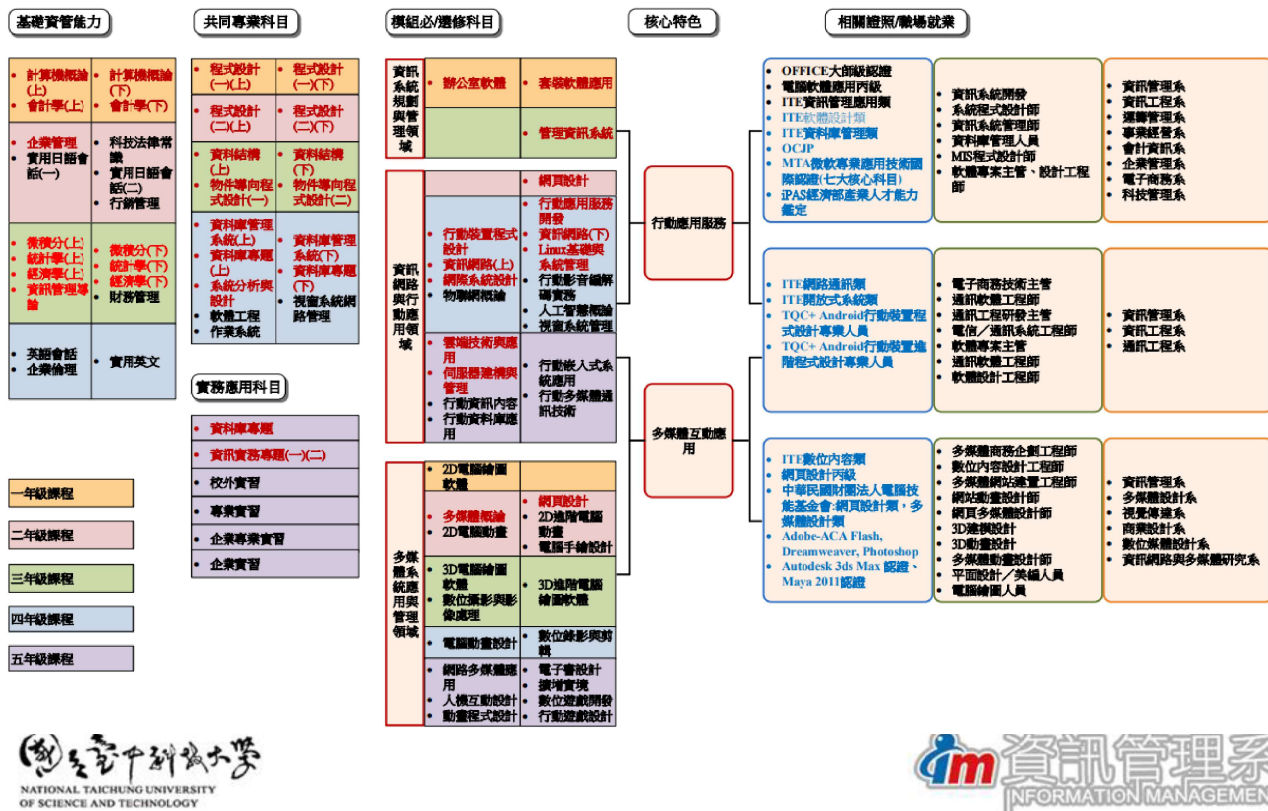
資管五專 課程地圖



4.發展目標-資訊應用專班



資應菁英班 課程地圖



課程差異對照表 - 必修

辦公室軟體
會計學
程式設計(一)
程式設計(二)
企業管理
多媒體系統
資訊管理導論
經濟學
微積分
統計學
資料結構
資訊網路
物件導向程式設計 / 物件導向程式設計(一)
雲端技術與應用
Linux基礎與系統管理
網際系統設計
資料庫管理系統
資料庫專題
伺服器建置與管理
資訊管理實務專題(一)
資訊管理實務專題(二)
管理資訊系統
網頁設計

五專資管	五專資應
多媒體系統	套裝軟體應用
網路多媒體應用	系統分析與設計
物件導向系統分析	多媒體概論
管理數學	行動裝置程式設計
資訊安全	行動應用服務開發
電子商務概論	物件導向程式設計(二)
物件導向系統分析	

課程差異對照表－選修

電腦動畫設計
實用日語會話(一)
實用日語會話(二)
科技法律常識
行銷管理
作業系統
軟體工程
英語會話
擴增實境
實用英文
視窗系統管理
財務管理
企業倫理
物聯網概論
人工智慧概論

五專資管	五專資應
電腦繪圖軟體	2D電腦繪圖軟體
套裝軟體應用	2D電腦動畫
成本會計	2D進階電腦動畫
生產管理	電腦手繪設計
Java程式設計	3D電腦繪圖軟體
人力資源管理	數位攝影與影像處理
會計資訊系統	3D進階電腦繪圖軟體
數位學習	數位錄影與剪輯
線性代數	人機互動設計
無線網路	動畫程式設計
網路程式設計	網路多媒體應用
行動服務	電子書設計
多媒體行動應用	數位遊戲開發
知識管理	行動影音編解碼實務
專案管理	行動資訊內容
企業資源規劃	行動資料庫應用
專業證照	行動嵌入式系統應用
	行動多媒體通訊技術
	行動遊戲設計

5.資管系師資結構

職級	教授	副教授	助理教授	總計
人數	7	9	6	22

◆ 20位具博士學位

教師專題研究室

商業管理研究群

金融科技與人工智慧專題研究室
電子商務與企業智慧專題研究室
人力資源與行銷管理專題研究室
商業科技教育資料處理專題研究室

巨量資料研究群

資料庫與資訊系統專題研究室
行動與普及計算專題研究室
資料科學與設計運算專題研究室

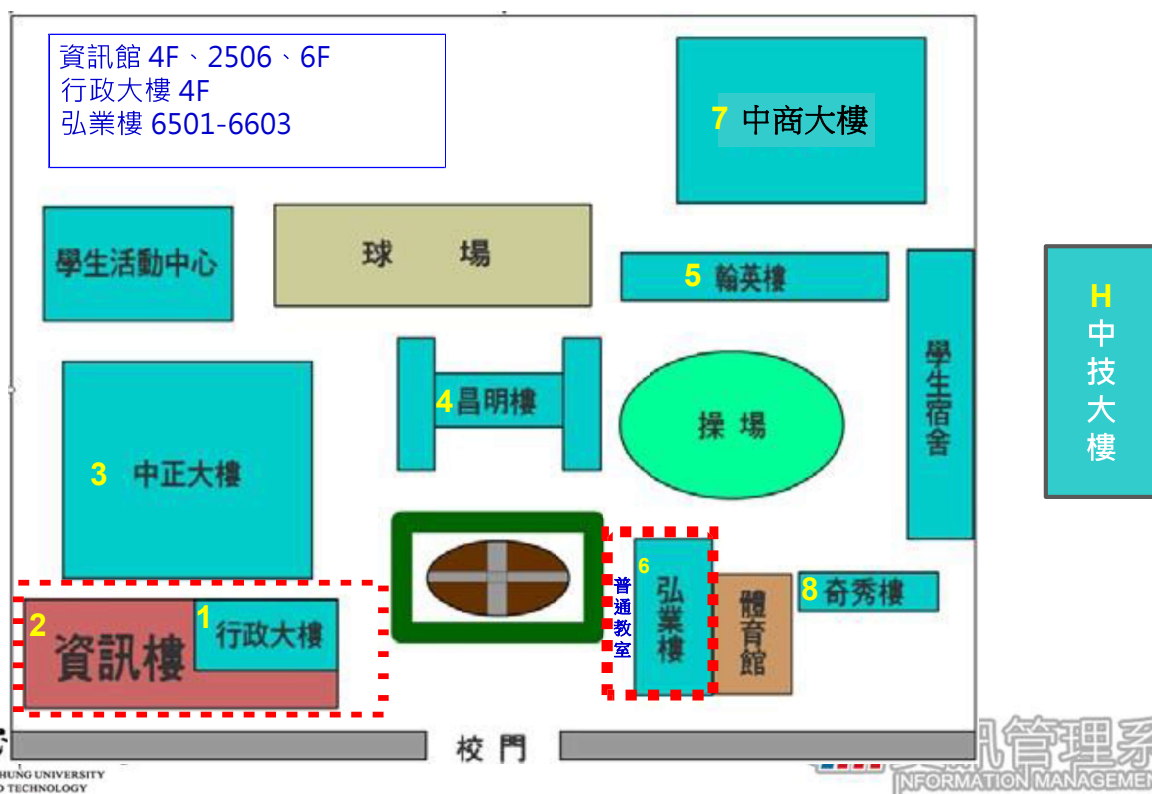
雲端網路研究群

網路應用與安全專題研究室
網路創新服務專題研究室
3C整合專題研究室
智慧無線聯網應用研究室

多媒體互動研究群

XR虛實整合應用研究室
數位內容與互動多媒體研究室
三創前瞻多媒體研究室
智慧服務與人機系統專題研究室
電腦視覺與資訊視覺化研究室

6.資管系-空間



6.資管系-設備

教學型電腦教室	設備購置 年分
證照專業電腦教室(2401)	109
資訊系統專業電腦教室(2402)	107
資訊網路專業電腦教室(2403)	107
多媒體專業電腦教室(2404)	110
實務專題專業電腦教室(2405)	110
數位內容中心(2407)	108
企業電子化中心(1403)-含多人會議室(20/38)與視聽室(98)	107
互動多媒體服務實驗室(2603)	109
多媒體專業電腦教室(2604)	109

7. 發展特色-實務課程

- 資訊管理實務專題課程
- 證照輔導
- 實務實習
- 業師協同教學課程

資訊管理 實務專題實作

◆ 畢業專題製作(1年)

— 專四下至專五上



國立臺中科技大學 資訊與流通學院

成果簡報 資訊館及弘業樓

日間部12月5日(四)09:00~12:00

進修部12月5日(四)18:00~21:00

成果展示 中正大樓一樓閱覽室

12月5日(四) 13:00~17:00

12月6日(五) 09:00~17:00

12月7日(六) 09:00~12:00

主辦單位
國立臺中科技大學資訊與流通學院
資訊管理系 資訊工程系 流通管理系
資訊創新應用與服務中心

海報展示

資訊館一、四、五樓
及弘業樓一樓

即日起至12月7日止

頒獎典禮

12月7日(六) 15:00



資訊管理 實務專題實作



7. 發展特色-實務課程

- 資訊管理實務專題課程
- **證照輔導**
- 實務實習
- 業師協同教學課程

證照輔導

◆ 輔導措施

– 於課堂上輔導考照

- 五專前三年課程：
電腦軟體應用丙級、電腦軟體設計丙級、
會計檢定丙級、TQC證照等
- 大學部課程(含五專後二年、二技、四技)：
MTA國際證照、Adobe ACA 國際證照、
ERP證照、TQC+證照等

– 加開證照輔導班

- 微軟MTA國際證照、Adobe ACA國際證照、
3D Max國際證照等

證照輔導

◆ 證照獎勵

- 校級證照獎勵辦法
- 資訊與流通學院證照獎勵辦法

◆ 系上考照

- Adobe ACA 國際證照考場
- Microsoft MTA 國際證照考場
- ERP證照考場
- ITE證照考場
- TQC



證照輔導課程



7. 發展特色-實務課程

- 資訊管理實務專題課程
- 證照輔導
- **實務實習**
- 業師協同教學課程



實務實習

- ◆ **校外實習**選修2學分
 - 適合專四升專五暑假
 - 暑假至企業實習320小時
 - 輔導老師至工作場所訪視
- ◆ **企業實習**選修6、9學分
 - 適合專五上、下學期
 - 學期中至企業實習4.5個月
 - 每週實習天數3.5天以上
 - 輔導老師至工作場所訪視



➤ 每學期舉辦企業實習媒合會



7. 發展特色-實務課程

- 資訊管理實務專題課程
- 證照輔導
- 實務實習
- **業師協同教學課程**

業師協同教學課程

- ◆ 產業界師資與任課教師共同教學



*以學校規定為主

8. 修課規定

◆ 修課學分限制

類別	限制
五專前三年	20-32學分
五專後二年	12-28學分

◆ 畢業學分

學制	必修學分	選修學分	跨系選修學分	畢業學分
五專資管	183	37	18	220
五專資應	182	38	19	220



NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

管理系
INFORMATION MANAGEMENT

9. 升學管道

◆ 資訊管理科

－ 入學二技、插班大學。

◆ 資訊應用菁英班

－ 通過審核後升讀本班二技部、插班大學。

◆ 資訊管理科畢業生升學率超過9成。

◆ 本系優勢：

自有二技、碩士班學制，升學管道暢通。



NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

im 資訊管理系
INFORMATION MANAGEMENT

10. 資應升讀資訊

*升讀門檻，以當年度規定為主

項次	升讀條件
基本門檻	● 修滿五專資訊應用菁英班畢業所需學分 ● 操行平均75分(含)以上 ● 取得符合點數之資訊專業證照(依當年度規定為主)
英文能力	以下則一於五專期間取得： □ 「全民英檢 (GEPT) 」初級複試 (含) 以上 □ 「多益測驗(TOEIC)」350分 (含) 以上 □ 「新制多益測驗 (NEW TOEIC) 」225分 (含) 以上 □ 同等級證照 □ 依等級換算成績
專業證照	● 資訊專業證照(依點數換算成績)
成績計算	● <u>書面審查成績</u>佔 50%及<u>口試成績</u>佔 50%

11. 學習方式 – 自主學習的校風

- ◆ 大學的自由校風
 - 沒有聯絡簿
- ◆ 學分制
- ◆ 升學與就業兼顧
- ◆ 教學方式多元化
 - 實作、參訪
- ◆ 活動方式多樣化
 - 朋友、班級、社團、學校



11. 學習方式 – 學習的建議

◆ 給同學的建議

- 自律的上課學習
- 享受自由的課餘活動
- 權利與義務

◆ 給家長的建議

- 適度的關懷
- 留意學習成效
- 與導師連繫



資管一甲

導師：張玲娥 老師

連絡電話：04-2219-6610

信箱：linge@nutc.edu.tw

資應一甲

導師：林燕玲老師

連絡電話：04-2219-6783

信箱：yenling@nutc.edu.tw

常用聯絡電話

總 機：04-22195678

生 輔 組：04-22195210

註 冊 組：04-22195130

學生宿舍：04-22195160

軍 訓 室：04-22195999



謝謝聆聽!

部 專 五 圖 地 程 課



國立臺中科技大學資訊管理系 110 學年度日間部五專課程地圖

基礎資管能力

- 計算機概論(上) - 會計學(上)	- 計算機概論(下) - 會計學(下)
- 企業管理 - 成本會計(上) - 實用日語會話(一)	- 科技法律常識 - 成本會計(下) - 實用日語會話(二) - 行銷/生產管理
- 微積分(上) - 統計學(上) - 經濟學(上) - 人力資源/財務管理	- 微積分(下) - 統計學(下) - 經濟學(下) - 線性代數
- 管理數學(上) - 英語會話 - 企業倫理	- 管理數學(下) - 實用英文

共同專業科目

程式設計(一)(上)	程式設計(一)(下)
程式設計(二)(上)	- 程式設計(二)(下) - 網頁設計
- 資料結構(上) - Java程式設計	- 資料結構(下) - 物件導向程式設計
- 物件導向系統分析 - 資料庫管理系統 - Linux基礎與系統管理 - 軟體工程 - 作業系統	- 資料庫管理系統 - 資料庫專題 - 視窗系統管理

實務應用科目

資料庫專題
資訊管理實務專題(一)(二)
專業證照
校外實習
專業實習
企業專業實習
企業實習

模組必/選修科目

資訊系統規劃與管理領域	- 辦公室軟體 - 資訊管理導論 - 電子商務概論 - 知識管理	- 套裝軟體應用 - 會計資訊系統 - 管理資訊系統 - 專管管理 - 企業資源規劃
資訊網路應用與管理領域	- 資訊網路(上) - 雲端技術與應用 - 網際系統設計 - 無線網路 - 物聯網概論 - 資訊安全 - 行動服務	- 資訊網路(下) - 伺服器建置與管理 - 網路程式設計 - 人工智慧概論
多媒體系統應用與管理領域	- 電腦繪圖軟體 - 多媒體系統 - 電腦動畫設計 - 擴增實境 - 多媒體行動應用	- 網路多媒體應用 - 數位學習

核心特色

商業智慧

- OFFICE大師級認證
- 電腦軟體應用丙級
- ITE資訊管理應用類
- ITE軟體設計類
- ITE資料庫管理類
- OCJP
- 企業電子化規劃師(一級)
- iPAS經濟部產業人才能力鑑定

- 資訊系統開發
- 系統程式設計師
- 資訊系統管理師

- 資訊管理系
- 資訊工程系
- 運籌管理系
- 事業經營系
- 會計資訊系
- 企業管理系
- 電子商務系
- 科技管理系

智慧物聯

- OFFICE大師級認證
- 電腦軟體應用丙級
- ITE資訊管理應用類
- ITE網路通訊類
- ITE開放式系統類

- 網路管理師
- 網路工程師
- 伺服器管理師

- 資訊管理系
- 資訊工程系
- 通訊工程系
- 資訊網路與多媒體研究系

巨量資料

互動媒體

- 電腦軟體應用丙級
- ITE資訊管理應用類
- ITE數位內容類(線上課程帶領, 數位教學設計)
- 網頁設計丙級
- 中華民國財團法人電腦技能基金會:網頁設計類, 多媒體設計類
- Adobe-ACA Flash, Dreamweaver, Photoshop

- 多媒體商務企劃工程師
- 數位內容設計工程師
- 多媒體網站建置工程師
- 多媒體視覺設計師
- 網站動畫設計師
- 網頁多媒體設計師

- 資訊管理系
- 多媒體設計系
- 視覺傳達系
- 商業設計系
- 數位媒體設計系
- 資訊網路與多媒體研究系

一年級課程
二年級課程
三年級課程
四年級課程
五年級課程

國立臺中科技大學資訊管理系 110 學年度日間部資訊應用菁英班-五專部課程地圖

基礎資管能力

- 計算機概論(上) - 會計學(上)	- 計算機概論(下) - 會計學(下)
- 企業管理 - 實用日語會話(一)	- 科技法律常識 - 實用日語會話(二) - 行銷管理
- 微積分(上) - 統計學(上) - 經濟學(上) - 資訊管理導論	- 微積分(下) - 統計學(下) - 經濟學(下) - 財務管理
- 英語會話 - 企業倫理	實用英文

共同專業科目

程式設計(一)(上)	程式設計(一)(下)
程式設計(二)(上)	程式設計(二)(下)
- 資料結構(上) - 物件導向程式設計(一)	- 資料結構(下) - 物件導向程式設計(二)
- 資料庫管理系統(上) - 資料庫專題(上) - 系統分析與設計 - 軟體工程 - 作業系統	- 資料庫管理系統(下) - 資料庫專題(下) - 視窗系統網路管理

實務應用科目

資料庫專題
資訊實務專題(一)(二)
校外實習
專業實習
企業專業實習
企業實習

模組必/選修科目

資訊系統規劃與管理領域	辦公室軟體	套裝軟體應用
資訊網路與行動應用領域	- 網頁設計 - 行動應用服務開發 - 資訊網路(下) - Linux基礎與系統管理 - 行動影音編解碼實務 - 人工智慧概論 - 視窗系統管理	- 雲端技術與應用 - 伺服器建構與管理 - 行動嵌入式系統應用 - 行動多媒體通訊技術
多媒體系統應用與管理領域	2D電腦繪圖軟體 - 多媒體概論 2D電腦動畫 3D電腦繪圖軟體 - 數位攝影與影像處理 - 電腦動畫設計 - 網路多媒體應用 - 人機互動設計 - 動畫程式設計	- 網頁設計 2D進階電腦動畫 - 電腦手繪設計 3D進階電腦繪圖軟體 - 數位錄影與剪輯 - 電子書設計 - 擴增實境 - 數位遊戲開發 - 行動遊戲設計

核心特色

行動應用服務

多媒體互動應用

相關證照/職場就業

- OFFICE大師級認證
- 電腦軟體應用丙級
- ITE資訊管理應用類
- ITE軟體設計類
- ITE資料庫管理類
- OCJP
- MTA微軟專業應用技術國際認證(七大核心科目)
- iPAS經濟部產業人才能力鑑定

- 資訊系統開發
- 系統程式設計師
- 資訊系統管理師
- 資料庫管理人員
- MIS程式設計師
- 軟體專案主管、設計工程師

- 資訊管理系
- 資訊工程系
- 運籌管理系
- 事業經營系
- 會計資訊系
- 企業管理系
- 電子商務系
- 科技管理系

- ITE網路通訊類
- ITE開放式系統類
- TQC+ Android行動裝置程式設計專業人員
- TQC+ Android行動裝置進階程式設計專業人員

- 電子商務技術主管
- 通訊軟體工程師
- 通訊工程研發主管
- 電信/通訊系統工程師
- 軟體專案主管
- 通訊軟體工程師
- 軟體設計工程師

- 資訊管理系
- 資訊工程系
- 通訊工程系

- ITE數位內容類
- 網頁設計丙級
- 中華民國財團法人電腦技能基金會:網頁設計類,多媒體設計類
- Adobe-ACA Flash, Dreamweaver, Photoshop
- Autodesk 3ds Max 認證、Maya 2011認證

- 多媒體商務企劃工程師
- 數位內容設計工程師
- 多媒體網站建置工程師
- 網站動畫設計師
- 網頁多媒體設計師
- 3D建模設計
- 3D動畫設計
- 多媒體動畫設計師
- 平面設計/美編人員
- 電腦繪圖人員

- 資訊管理系
- 多媒體設計系
- 視覺傳達系
- 商業設計系
- 數位媒體設計系
- 資訊網路與多媒體研究系

一年級課程
二年級課程
三年級課程
四年級課程
五年級課程

部 專 五 冊 手 生 學



國立臺中科技大學學生選課辦法

八十九學年度第一學期第一次教務會議修訂
教育部台（八九）技（四）字第八九一六五一八八號函核備
92.12.31.92 學年度第 1 學期第 3 次教務會議修正通過
95.05.02.94 學年度第 2 學期第 2 次教（部）務會議修正通過
96.03.13.95 學年度第 2 學期第 1 次教（部）務會議修正通過
96.06.05.95 學年度第 2 學期第 2 次教（部）務會議修正通過
97.03.04.96 學年度第 2 學期第 1 次教（部）務會議修正通過
97.06.17.96 學年度第 2 學期第 2 次教（部）務會議修正通過
98.12.29.98 學年度第 1 學期第 2 次教（部）務會議修正通過
99.03.23.98 學年度第 2 學期第 1 次教（部）務會議修正通過
99.10.12.99 學年度第 1 學期第 1 次教（部）務會議修正通過
100.02.21.100 學年度第 2 學期第 1 次教（部）務會議修正通過
101.09.25.101 學年度第 1 學期第 2 次教（部）務會議修正通過
102.12.06.102 學年度第 1 學期臨時教（部）務會議修正通過
103.06.24.102 學年度第 2 學期臨時教（部）務會議修正通過
106.06.14.105 學年度第 2 學期第 1 次教（部）務會議修正通過

- 第 1 條 本辦法依照本校學則及相關法令訂定之。
- 第 2 條 學生入學後，未經所、系（科）主任同意不得跨校選修課程，否則所修課程學分一概不予認定。
- 第 3 條 轉學及轉系、科生，應先辦理科目學分抵免申請，再辦理選課或重（補）修。
- 第 4 條 本校課程預選由各所、系（科）於每學期期中考試結束後，於網路上公佈下一學期預定開授之選修科目名稱及內容，並得於適當時間，由各所、系（科）主任向學生說明各選修課程的概略內容，以輔導學生選課，並即於網路上由學生進行預選。
- 第 5 條 加、退選科目，應在開學日起二週內辦理，否則不予受理，逾期亦不得辦理；特殊狀況者，經教務長同意者不在此限。不得因加、退選科目而使其應修學分數少於或超過本校學則規定各學制各學期應修之學分數，若未達最低應修習學分數，依未完成註冊選課將以退學議處。
- 第 6 條 連續課程，需按先後次序修習。全學年科目，上學期末修習者，下學期不得修習。凡已修習及格之科目，不得重選，重選者其學分不計。通識課程不可抵免選修課程。
- 第 7 條 凡加選或重（補）修之科目應於開學後，各該科目第一堂上課時即前往上課，無故未到課者，視同曠課。
- 第 8 條 學生成績之登記，均以網路加、退選後結果為準，加選科目而未完成加選手續者，其學分成績不計；退選科目而未完成退選手續者，以未退選論，其自行退選科目成績，以零分計算。
- 第 9 條 加退選或重（補）修科目，其必修或選修須以原所、系（科）所訂課程標準規定為準。
- 第 10 條 每一課程每一班級修課人數，由開課單位於校內選課系統設定之，惟通識課程以不低於三十人、其他課程不低於二十人，且不超過六十人為原則，經授課教授、所系科主任（含通識教育中心、語言中心及體育室主任）同意，得調整為六十人以上；碩士班每班人數不得少於四人（學、碩士合班者，每班人數不得少於五人且碩士生至少三人）。
- 第 11 條 凡冒授課教授或所系科主任簽名者，一律請各所屬所、系（科）主任移送學生事務處依校規議處，且取消該科目之選課。

- 第 12 條 學生所選之課程，不可有任何衝堂，否則各該科目成績均不予計算。
- 第 13 條 若擬加選之課程科目，學生原屬班級之下一個學期(年)會開授該課程科目，不可加選，下列情況不在此限：
1. 獲准提前畢業資格者。
 2. 依本校「學生一貫修讀學碩士學位辦法」獲准為預備研究生身份者。
 3. 情況特殊經系主任同意者。
- 第 14 條 凡學生原屬班級所開必修課程科目，除經原屬所、系(科)主任核准外不得在其他班級修習。
- 第 15 條 相同科目選修非學生原屬所、系(科)之課程需經原屬所、系(科)主任核准，除課程名稱、學年課／學期課需相同外，其加選之學分數與上課時數不得少於原屬所、系(科)之課程科目的學分數，且不可跨學制修習低年級課程。
- 第 16 條 重(補)修之課程以原所、系(科)課程標準為原則，欲跨所、系(科)組班級重補修，需經相關所、系(科)主任同意。
- 第 17 條 本校學生跨學制選課時，需經原屬系科主任同意，下列年級視為等同年級：二專一年級與四技一年級視為等同年級，二專二年級與四技二年級視為等同年級，五專四年級與四技一年級視為等同年級，五專五年級與四技二年級視為等同年級，四技三年級與二技一年級視為等同年級，四技四年級與二技二年級視為等同年級；惟大學部二技與四技之博雅通識課程不在此限。
- 第 18 條 情形特殊，不能於網路上進行加、退選作業時，則由學生填寫特殊狀況加退選申請表，經各所、系(科)主任審核通過後，方得辦理。
- 第 19 條 使用舊課程之學生，在休學期間更換新課程標準時，復學後，自復學年級開始依新課程標準修習學分，並應修畢復學前各年級舊課程及復學後各年級新課程所訂之必修科目學分，其畢業總學分數不得少於復學後各所、系(科)新課程所訂之最低學分數，而選修總學分亦不得少於各所、系(科)復學前後新舊課程所訂之最低學分數之規定。
- 第 20 條 提前復學之學生，須於提前復學之當學期，修習科目學分達學則規定各學制應修最低學分數，始准提前復學。
- 第 21 條 延長修業年限學生應於每學期開學前返校辦理註冊、選課、及繳費，其重(補)修科目在下學期者，上學期應申請休學，免註冊，但若因緩征之需要，則上學期至少應選修一科目。
- 第 22 條 本校於每學期第十二週開放學生以專案方式退選學生該學期所修之科目，學生須檢具成績等相關證明揭示其有學退危機或嚴重學習障礙，經由開課權責單位審核同意，且退選後學生該學期所修習科目學分數不得少於該學制所規定之最低學分數，始准辦理。退選後該科目成績將出現W字樣代表退選，且退選前之缺曠課記錄並不會因退選而消失。
- 第 23 條 本辦法如有未盡事宜悉依教育部有關法令辦理。
- 第 24 條 本辦法經教(部)務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立臺中科技大學學生抵免科目學分作業要點

89 學年度第 1 學期第一次教務會議修訂
教育部台（八九）技（四）字第 89165188 號函核備
95 年 5 月 2 日 94 學年度第 2 學期第 2 次教（部）務會議修正通過
96 年 10 月 16 日 96 學年度第 1 學期第 1 次教（部）務會議修正通過
98 年 3 月 24 日 97 學年度第 2 學期第 1 次教（部）務會議修正通過
98 年 10 月 6 日 98 學年度第 1 學期第 1 次教（部）務會議修正通過
98 年 12 月 29 日 98 學年度第 1 學期第 2 次教（部）務會議修正通過
100 年 3 月 29 日 99 學年度第 2 學期第 1 次教（部）務會議修正通過
102 年 5 月 21 日 101 學年度第 2 學期臨時教（部）務會議修正通過
105 年 6 月 13 日 104 學年度第 2 學期臨時教（部）務會議修正通過
109 年 4 月 21 日 108 學年度第 2 學期第 1 次教（部）務會議修正通過

一、為辦理學生申請學分抵免事宜，依據國立臺中科技大學（以下簡稱本校）學則第八條規定訂定本校學生抵免科目學分作業要點（以下簡稱本要點）。

二、本校學生合於以下規定之一者得申請抵免科目學分：

（一）新生

1. 重考或重新申請入學之新生或轉學生。
2. 依照法令規定准許先修取得學分後入學修讀學位者（學分若由學分班修得者，成績須在七十分以上始得申請）。
3. 五年制專科部新生入學前，曾於高級中等學校修習及格之科目學分得酌情抵免。
4. 四年制大學部新生入學前，曾於專科以上學校修習及格之科目學分得酌情抵免。
5. 二年制大學部新生入學前，曾於教育部認可之大學，修習三年級以上課程及格之科目學分得酌情抵免。
6. 修讀學、碩士學位期間，修習碩、博士班課程成績七十分以上，其學分未列入畢業最低學分數內，而持有證明者，得申請抵免課程（不含大學碩士合開課程）至多六學分，本校預研究生入學者不受六學分限制。
7. 學生修讀高級中等學校期間，預先修習本校開設之學士學位課程，其學分未列入畢業最低學分數內，而持有證明者。

（二）在校生

1. 轉系（科）之學生。
2. 新舊課程交替學生、重（補）修學生。
3. 申請放棄選讀雙主修、輔系或學程學生。
4. 依本校「校際選課實施要點」規定於國內大專院校取得同級學分者。
5. 依本校「學生出國期間有關學籍處理要點」及「本校與國外大學校院辦理跨國雙學位制實施辦法」規定於國外大專院校取得學分者。

（三）依其他規定或特殊情形，經簽准抵免者。

三、審核抵免科目學分原則如下：

- （一）申請抵免之科目，各系科就其專業領域知識更新速度之差異明定可抵免之有效年限者，從其規定，但至多或未訂者以入學學年度前十年內修習及格之學分為限。
- （二）以同等學力報考入學學生，入學前所修學分已作為新生入學考試資格之用者，入學後不得再予抵免學分。
- （三）科目名稱及內容皆相同，或科目名稱不同而內容相同，得互為抵免。
- （四）科目名稱及內容皆不同而類科相同性質相近者，必要時得酌予抵免。
- （五）等同學制之科目學分得依前二款規定，辦理抵免。
- （六）高級中等學校教學科目得依第三款規定，抵免五專一、二年級科目學分。

(七)四技生以五專學力申請抵免者，其專科一至三年級修習之科目不得辦理抵免；二技生以大學學力申請抵免者，其大一至大二修習之科目不得辦理抵免。

(八)已申請抵免之科目不得再抵免其他科目。

(九)通識課程不可抵免選修課程。

(十)因課程調整致原科目不再開設者，經抵免學分審查單位主管同意，得以相近科目抵免之。

(十一)空中大學(專科)進修學校修讀之科目學分，不得申請抵免。

四、不同學分數之抵免依下列原則處理：

(一)以多抵少者，以少之學分數登記。

(二)以少抵多者，不足之學分應以相近科目加以補足，如無法補足學分數者，不得抵免；若屬學年課者可抵免上學期或下學期，未抵免之學期應予重(補)修，但有特殊情形者得以指定相近科目抵免其所缺修之學分數。

五、抵免科目學分之辦理方式、應完成期限及審查單位：

(一)辦理方式：

1. 抵免科目學分之申請採線上申請方式，學生應於規定期限內將所有可抵免學分之科目向各審查單位辦理完成抵免程序。
2. 學分抵免審查單位得視需要要求學生提供原修習科目之相關資料，或以甄試方式進行學分抵免審查之依據。各審查單位如有特別規定者，從其規定。若審查不通過者，不得抵免。

(二)完成期限：

1. 新生、轉系(科)生或轉學生，以其入(轉)學前或轉系(科)前已取得之科目學分申請抵免者，應於入(轉)學、轉系(科)後當學期開學兩週內辦理完成。
2. 新舊課程交替或重(補)修學生，應於選課當學期開學兩週內辦理完成。
3. 核准赴國外學校修習學分者，應於取得成績(學分)證明兩週內辦理完成。

(三)抵免學分審查單位：

1. 專業科目：各所、系、科。
2. 通識科目：通識教育中心。
3. 英語課程：語言中心
4. 體育課：體育室。
5. 軍訓科目：軍訓室。

(四)成績登錄：

1. 學生入學(含轉學)前已取得之科目學分申請抵免時，課程內容及年限經審核通過後，合於抵免之科目學分其原有成績本校不計入學生之學期成績，僅於各項成績登記文件中註明「抵」字表示抵免。
2. 奉核准赴國外學校修習學分者，合於抵免之科目學分其原有成績本校不計入學生之學期成績，僅於各項成績登記文件中註明「抵」字表示抵免。
3. 校內重(補)休或校際選課者申請預抵者，待修課完成後計入學生之學期成績。
4. 轉系科抵免者，以原成績登錄。

六、原修舊課程學生復學後修課及抵免規定如下：

(一)復學生自復學年級開始應依新課程標準修習學分；復學前已修習及格並取得學分者，全部採計，未修或不及格之必修科目，應依規定重(補)修。

(二)復學生應修畢復學後各年級所訂之必修科目學分，若復學後續修各學期之科目學分，於舊課程標準中已修習及格者，得免修。

(三)學生於下學期復學時，對於有學習先後順序之全學年必修科目，應先行補修先修之科目，或以相近選修科目代替；課程消失者得以新課程補足學分。

七、學生辦理抵免後應修學分數規定如下：

(一)申請抵免科目學分後，每學期應修學分數不得少於本校學則之規定，且仍應修滿入學時各該所、系、科、組原規定之課程標準之畢業學分，方可畢業。

(二)新生、轉學生或轉系(科)生，在原校所、系、科已修習及格之科目學分，轉入後非該所、系、科課程標準所定之科目，經轉入所、系、科主任同意，可列為選修學分計算；但至多以轉入系科課程標準所定跨系選修學分數為限。

(三)復學生之畢業總學分數應達其復學後所編入班級之該屆課程標準所訂之學分數；其選修總學分不得少於新舊課程所訂最低學分數。

八、各開課單位如須調整課程標準之必修科目(停開、更改科目名稱、學分數等)，應提供新、舊課程抵免科目對照表，據以辦理學生抵免作業。

九、學生抵免科目學分以不超過各系科所訂畢業應修總學分數之二分之一為限，並得視其免修學分數多寡編入適當年級就讀，但至少須修業一年，始可畢業

參與本校與國外大學辦理跨國雙學位制學生，其核可抵免學分則不得超過規定畢業學分三分之二。

本校大學預研究生取得碩士班研究生資格後，大學期間所選修之碩士班課程，修業成績達七十分以上，且其學分未列入畢業最低學分數內而持有證明者，至多可抵免三分之二(含)碩士班應修學分數(不含論文學分)。

十、本要點若有未盡事宜悉依本校學則或教育部有關法令辦理。

十一、本要點經教(部)務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

部 專 五 表 課 級 班



國立臺中科技大學日間部 110 學年度第 1 學期班級課表

班級：資管一甲

		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1	08:10 09:00	資管一甲 歷史 張文昌/6505	資管一甲 國語文 洪宏銘/6602	資管一甲 程式設計(一) 蕭沐棟(2 組)/2403	資管一甲 程式設計(一) 蕭沐棟(2 組)/2403	資管一甲 健康與護理 林錦良/8401		
2	09:10 10:00	資管一甲 歷史 張文昌/6505	資管一甲 國語文 洪宏銘/6602	資管一甲 程式設計(一) 蕭沐棟(2 組)/2403	資管一甲 程式設計(一) 蕭沐棟(1 組)/2403	資管一甲 全民國防教育 黃銘德/8402		
3	10:10 11:00	資管一甲 會計學 張素惠/6505	資管一甲 國語文 洪宏銘/6602	資管一甲 數學 江秋文/6505	資管一甲 程式設計(一) 蕭沐棟(1 組)/2403	資管一甲 藝術生活 楊喻涵/3305		
4	11:10 12:00	資管一甲 會計學 張素惠/6505	資管一甲 英語文 王妙妃/6602	資管一甲 數學 江秋文/6505	資管一甲 程式設計(一) 蕭沐棟(1 組)/2403	資管一甲 藝術生活 楊喻涵/3305		
5	13:25 14:15	資管一甲 會計學 張素惠/6505	資管一甲 英語文 王妙妃/3201	資管一甲 計算機概論 陸虹妙/2603	資管一甲 體育 王建邦	資管一甲 辦公室軟體 何瑞枝/2303		
6	14:20 15:10		資管一甲 英語文 王妙妃/3201	資管一甲 計算機概論 陸虹妙/2603	資管一甲 體育 王建邦	資管一甲 辦公室軟體 何瑞枝/2303		
7	15:20 16:10		資管一甲 公民與社會 陳翰堂/6502	資管一甲 數學 江秋文/6505	資管一甲 週會/班會 張玲娥/3309	資管一甲 辦公室軟體 何瑞枝/2303		
8	16:15 17:05		資管一甲 公民與社會 陳翰堂/6502	資管一甲 數學 江秋文/6505	資管一甲 週會/班會 張玲娥/3309			
9	17:10 18:00							
10	18:10 19:00							
11	19:10 20:00							
12	20:10 21:00							
13	21:10 22:00							

國立臺中科技大學日間部 110 學年度第 1 學期班級課表

班級：資應菁英班一甲

		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1	08:10 09:00		資應菁英班一甲 數學 葉昌國/6504	資應菁英班一甲 公民與社會 張凱銘/6504	資應菁英班一甲 數學 葉昌國/6504			
2	09:10 10:00	資應菁英班一甲 會計學 黃彥樺/6504	資應菁英班一甲 數學 葉昌國/6504	資應菁英班一甲 公民與社會 張凱銘/6504	資應菁英班一甲 數學 葉昌國/6504	資應菁英班一甲 程式設計（一） 邱淑芬/2403		
3	10:10 11:00	資應菁英班一甲 會計學 黃彥樺/6504	資應菁英班一甲 健康與護理 林錦良/8401	資應菁英班一甲 國語文 李妮庭/6504	資應菁英班一甲 藝術生活 高明一/6504	資應菁英班一甲 程式設計（一） 邱淑芬/2403		
4	11:10 12:00	資應菁英班一甲 會計學 黃彥樺/6504	資應菁英班一甲 全民國防教育 黃銘德/8402	資應菁英班一甲 國語文 李妮庭/6504	資應菁英班一甲 藝術生活 高明一/6504	資應菁英班一甲 程式設計（一） 邱淑芬/2403		
5	13:25 14:15		資應菁英班一甲 計算機概論 張鈞濟/2402	資應菁英班一甲 2D 電腦繪圖軟 體 周殷苑/2404	資應菁英班一甲 體育 張素珠	資應菁英班一甲 國語文 李妮庭/6504		
6	14:20 15:10	資應菁英班一甲 英語文 李佳欣/6504	資應菁英班一甲 計算機概論 張鈞濟/2402	資應菁英班一甲 2D 電腦繪圖軟 體 周殷苑/2404	資應菁英班一甲 體育 張素珠	資應菁英班一甲 辦公室軟體 羅張瓊誼/2301		
7	15:20 16:10	資應菁英班一甲 英語文 李佳欣/6504	資應菁英班一甲 歷史 張孟秋/6504	資應菁英班一甲 2D 電腦繪圖軟 體 周殷苑/2404	資應菁英班一甲 週會/班會 林燕玲/6504	資應菁英班一甲 辦公室軟體 羅張瓊誼/2301		
8	16:15 17:05	資應菁英班一甲 英語文 李佳欣/6504	資應菁英班一甲 歷史 張孟秋/6504		資應菁英班一甲 週會/班會 林燕玲/6504	資應菁英班一甲 辦公室軟體 羅張瓊誼/2301		
9	17:10 18:00							
10	18:10 19:00							
11	19:10 20:00							
12	20:10 21:00							
13	21:10 22:00							