National Taichung University of Science and Technology
404 臺中市三民路三段 129 號 資訊管理系
129, Sec.3, San-min Rd., Taichung, Taiwan, 404, R.O.C
Tel:886-4-22196313
Fax:886-4-22196311

111 年度企業實習媒合會議程表

時間：111 年 5 月 12 日（星期四） 15：30 － 17：00

Google Meet 會議代碼： qut-ywuh-bev

時間	議程	活動內容
15:10-15:30	報到	線上報到
15:30-15:40	開幕致詞	陳大仁 主任
15:40-17:00	廠商簡報 （依筆畫順序排列， 每廠商簡報 10 分鐘）	玉晶光電股份有限公司 巨鷗科技股份有限公司 西氏亞洲有限公司 泰爾科技股份有限公司 迎鄉有機事業股份有限公司 國興資訊股份有限公司 國泰人壽保險股份有限公司 創科資訊股份有限公司 鼎新電腦股份有限公司
17:00	閉幕	活動圓滿結束

資訊管理系
Department of Information Management

玉　晶　光　電

股 份 有 限 公 司

資訊管理系
Department of Information Management

Genius 玉晶光電 公司介紹

量產中心/手機鏡頭研發



Mobile Business Jimei,
Site 5 Unit 2Jimei,



Xiamen
Site 1 & 2 & 3& 4
Mobile Business Unit 1
Huli, Xiamen, China



- Founded 1989
- Headquarters in Taichung
- Production in Xiamen, China
- Currently 15,000 employees
- Total lens production capacity 100KK/mth

總部/新產品研發中心



Sensing Optics, VR/AR Business Unit
Taichung, Taiwan

Genius 玉晶光電 產品介紹 / 台中總部開發AR & VR應用



Mobile Cameras



VR/AR Fresnel



Surveillance Cameras

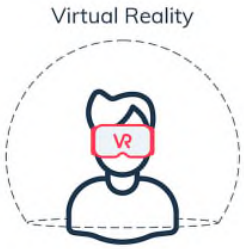


Automotive



3D structured Light Sensing TOF

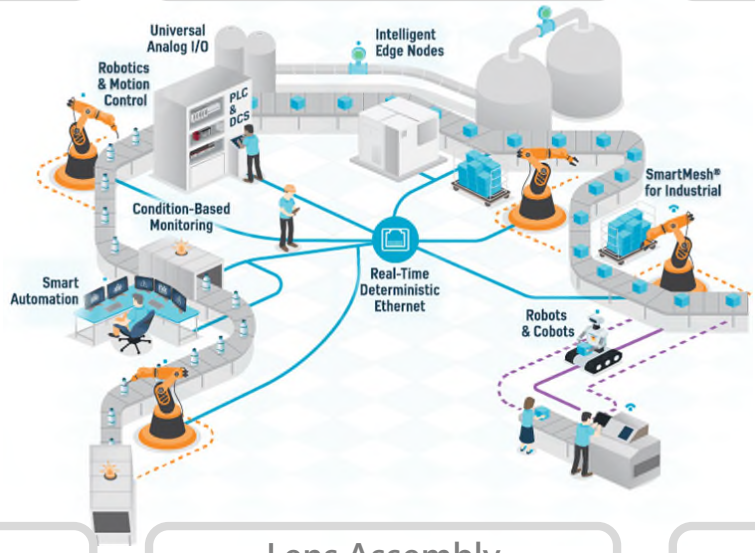




Optical Lens

Genius 玉晶光電 製程垂直整合 及 資訊自主開發生產品質追溯系統

Optical Design → Tooling Development → Injection (Auto Cutting)



MTF Tester (AutoTesting) ← Lens Assembly (Auto Assembly) ← AR & IR Coating

Genius 玉晶光電 人才培育與發展

年度定期營業秘密、資訊安全訓練

玉晶學院(內部訓練)x職缺介紹

光學設計學院
- 光機設計工程師
- 新產品導入工程師

工程技術學院
- 製程開發工程師
- 製程設備工程師

模具及射出學院
- 模具設計工程師
- 射出技術工程師

品質管理學院
- 量測分析工程師
- 品質管制工程師

自動化設計學院
- 自動化設計工程師
- 自動化軟體工程師

資訊學院
- 系統開發工程師
- 網路管理工程師

職涯

主任工程師	處長
資深工程師	經理
高級工程師	襄/副理
工程師	副/課長
副工程師	
實習生	

Genius 玉晶光電 公司制度&薪資福利

- **薪資**

  具競爭力薪資，員工分紅、年終獎金。

- **訓練**

  新人訓練、持續性內訓。

  年度外訓補助。

- **晉升&調薪**

  每年度辦理晉升及調薪。

- **福利**

  免費供餐。

  員工團保。

  尾牙&抽獎、社團活動、三節禮券/禮品、各式禮金。



社團活動

Genius 玉晶光電 實習職缺說明_實習地點:台中總部(中科園區)

資訊實習生(副工程師)

學年實習:大四整年,2022/7月起

- 實習津貼:26-30K/月
- 名額:5名
- 出勤時間:

  週一至週五 8hr/天

  早班: 08:00-17:00

  中班: 13:00-21:30(輪值)
- 考核說明:

  暑期2個月適應情況評估

  通過暑期進入學期實習

***表現優秀者於畢業轉正，年資累計**

***可參加學年實習者優先錄取**

***大三已完成所有學分者佳，可接受大四有少量學分學生**



實習項目

- IT機房管理和網路系統維護
- 各部門PC/NB軟硬體使用問題處理
- PC/NB網路連線問題排除
- SOP文件撰寫
- 部門行政作業

線上投遞履歷

專案負責人：

林彥宇襄理 :04-25667115#1175 ,neville.lin@gseo.com

巨　鷗　科　技
股 份 有 限 公 司

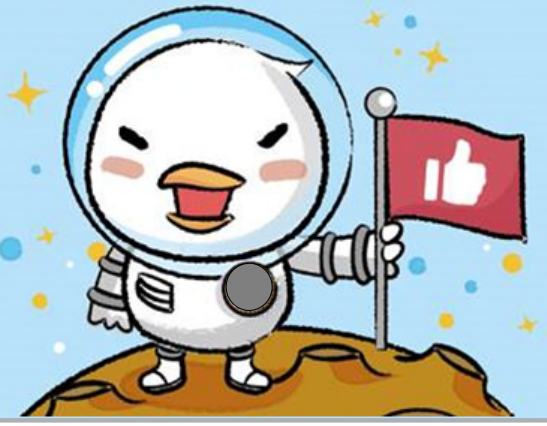
資訊管理系
Department of Information Management



巨鷗科技 / 台中科技大學 資訊管理系

111學年度實習媒合會

111.05.12



20th GEO ANNIVERSARY
WE MAKE IT AMAZING!
智慧科技．跨界創意

GEOX 巨鷗跨界創新聯盟
GEOCross Innovation Group

簡報大綱

01.公司介紹

- 服務範疇
- 榮耀與肯定
- 人才發展架構

02.實習計畫

- 實習方案
- 需求條件
- 實習期間
- 補充說明

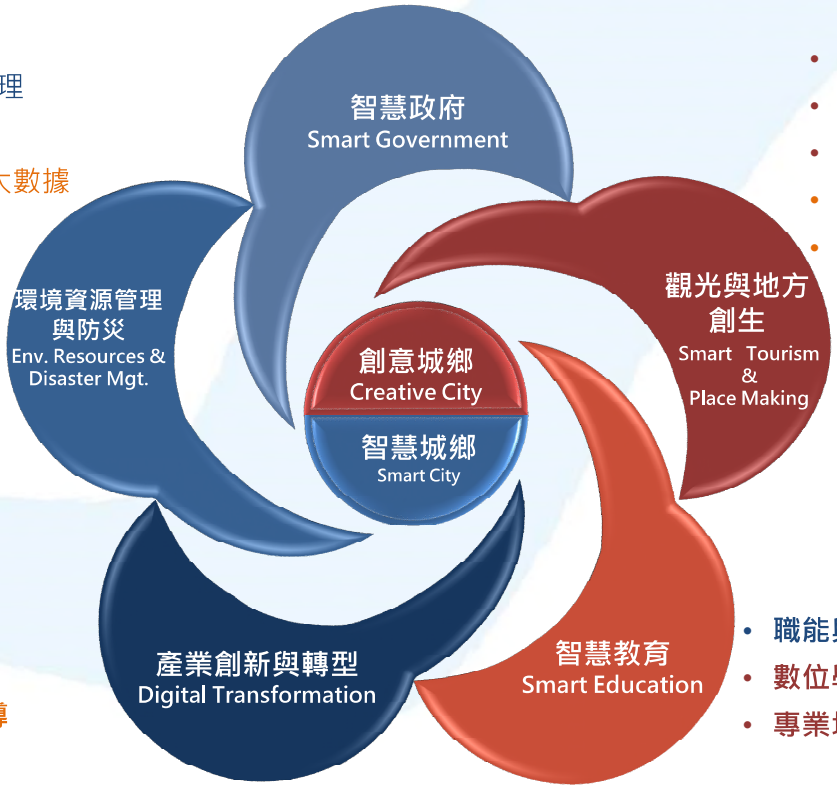


*本簡報內容著作權為巨鷗科技及跨界策略顧問所有，未經許可不得任意轉載、重製、複印使用。

服務範疇

- 智慧政府/數位治理
- 智慧管理與考核
- 智慧公關及輿情大數據

- 虛實整合行銷與公關
- 品牌行銷與通路整合
- 文創設計與策展
- 智慧導覽與導購服務
- PMO與產業輔導



- 智慧環境資源管理
- 專管推廣辦公室PMO

- 數位轉型/創新
- 產業行銷與輔導

- 職能與訓練品質管理
- 數位學習與多媒體教材
- 專業培訓與會議籌辦

2大領域 X 5大主軸 X 15項創新服務

*本簡報內容著作權為巨鷗科技及跨界策略顧問所有，未經許可不得任意轉載、重製、複印使用。

榮耀與肯定

卓越管理 | 產品技術 | 幸福企業 | 社會責任

十大潛力企業金炬獎



2011年起取得經濟部工業局資訊科技、KM、資料科學、設計4大類技術服務機構服務能量登錄



傑出設計公司多媒體互動設計獎



中小企業創新研究獎





2004 2005 2006 2007 2010 2011 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019



行動定位應用平台 x 金漾獎 肯定



2011起連續獲得3次 PMI國際專案管理標竿企業獎,成果獲獎超過12次



國家人力創新獎



國家人才發展獎



台中市幸福職場三星獎

*本簡報內容著作權為巨鷗科技及跨界策略顧問所有，未經許可不得任意轉載、重製、複印使用。

人才發展架構及制度

相關獎項

國家人才發展獎 ★★★★★

第七屆 國家人力創新獎 ★★★★★

勞動部勞動力發展署 TTQS 企業銀獎 ★★★★★

培育架構

1. 專業體系社群
   依職務精準規劃課程
2. 職能導向訓練
   職能落差課程安排
3. 適才性創新學習
   角色任務需求培訓



*本簡報內容著作權為巨鷗科技及跨界策略顧問所有，未經許可不得任意轉載、重製、複印使用。

巨鷗文化

傳遞企業文化







巨鷗福委會

年度挑戰

加強團隊共識







GEO 巨鷗科技 GEO Informatics

巨鷗動起來

社團活動





培養人文素養







豐富生活體驗

*本簡報內容著作權為巨鷗科技及跨界策略顧問所有，未經許可不得任意轉載、重製、複印使用。

實習方案

需求條件:
4-12個月之實習，且後續有意願繼續投入智慧城鄉、科技創新、觀光及地方創生領域之學生。

GEO實習方案

短期實習
(學期、學期+暑期)

長期實習
(學年)



*本簡報內容著作權為巨鷗科技及跨界策略顧問所有，未經許可不得任意轉載、重製、複印使用。

實習亮點 / 需求條件



一對一教練制
教練手把手教學
數位教材盡情觀看



專案學習
實際接觸公司專案
直接從實作中學習



多元化領域
領域包含產品研發/
專案管理/數位行銷



擇優轉正
畢業後優先獲得
巨鷗錄取機會

處別	智慧城鄉處	創意品牌中心	創意城鄉處
部門人才需求條件	➢ 資管、GIS、政府治理、企業管理相關領域人才： (1)智慧城市 (2)觀光 (3)環境資源管理 (4)數位治理之企劃 (5)數據分析	➢ 資管、行銷、GIS相關人才： (1)行銷 (2)OMO智慧零售 (3)觀光相關數位科技化應用	➢ 資管、行銷、設計、文(農)創、觀光休閒相關人才： (1)觀光 (2)地方創生相關行銷推廣 (3)設計與數位科技化應用
	➢ 資工相關人才： (1)人工智慧 (2)IOT (3)GIS (4)資料科學	➢ 資工相關人才： (1)XR (2)LBS (3)APP (4)資料科學 (5)ChatBot (6)行銷科技相關技術	➢ 設計、多媒體、數位相關人才： (1)AR/VR (2)APP (3)網站 (4)Chatbot (5)網路爬蟲 (6)行銷科技相關技術
共通人才需求條件	(1) 4-12個月之實習，且後續有意願繼續投入智慧城鄉、科技創新顧問領域之同學。 (2) 樂觀進取、有責任感，且樂於學習。		

實習計畫介紹-大綱

資深級教練手把手教學，菁英式學習，擁有飛躍性成長

項目	短期實習(學期、學期+暑期)	長期實習(學年)
招募對象	大四生及碩士生	大四生及碩士生
實習期間	● 學期實習:每年2月-每年6月 每年9月-隔年1月 ● 學期+暑期:每年2月-每年8月	● 學年實習:每年7月-隔年6月
實習時間	一週至少可配合三天以上，需符合每天8小時	
實習類別	【技術類】網頁前/後端工程、APP程式工程、AI工程人才 【專管類】資訊管理、資料科學家 【行銷類】社群行銷 【設計類】多媒體設計、AR/VR技術人才、美術設計人才	



*本簡報內容著作權為巨鷗科技及跨界策略顧問所有，未經許可不得任意轉載、重製、複印使用。

實習內容	• **實習期間以助理級聘任**(職稱:助理工程師、助理規劃師、助理設計師) • 實際專案參與 • 參加實習交流會/成果發表**(暑期實習生需參與)**
薪酬福利	• 薪資168元/時 • 月獎勵金：表現優良者，給予獎勵金1,000-2,000元 • 實習年資滿6個月(含)，且表現良好，給予獎勵金5,000元 • 表現優良，轉正通過試用期者，給予獎金10,000元 • 享有勞/健保、團保 • 享有公司內部專業培訓課程 • 享公司咖啡及點心 • 參與慶生、聚餐、團隊活動
定期考核	• 按月考核 • **當月未滿15個工作天者不予考核**
畢業接軌	• **表現優良學生，畢業後優先獲得巨鷗錄取機會**



*本簡報內容著作權為巨鷗科技及跨界策略顧問所有，未經許可不得任意轉載、重製、複印使用。

立即線上投履歷

掃描下方QR Code，

可線上瀏覽實習生專區之職缺 & 投遞您的履歷

巨鷗科技 期待你/妳的加入!!!





*本簡報內容著作權為巨鷗科技及跨界策略顧問所有，未經許可不得任意轉載、重製、複印使用。

西　氏　亞　洲
有　限　公　司

資訊管理系
Department of Information Management



West By Your Side for Opportunity

Join Our Internship!

About West

West Pharmaceutical Services, Inc. ("West"), founded in 1923, is a leading manufacturer of packaging components and delivery systems for injectable drugs and healthcare products. West is a listed company in NYSE and named to the S&P 500 Index in 2020.

Headquartered in Exton, Pennsylvania, it supports its customers from locations in North and South America, Europe, Asia and Australia. West's 2019 net sales of $1.84 billion reflect the daily use of approximately 100 million of its components and devices, which are designed to improve the delivery of healthcare to patients around the world.

Our Digital and Transformation (D&T) team is partnering across our global business to bring the latest digital advancements to drive our business forward. Specialized in IoT systems, the Taipei and Taichung teams are leading West's development and integration of connectivity and monitoring in the smart manufacturing and smart healthcare landscape.

Why Join us

Join a company with close to 100-year history

Join an exciting journey of Digital Transformation

- West has embarked on a journey of digital transformation, developing next generation processes to drive advanced manufacturing technology within our global operations.
- This transformation will connect all our equipment in real time across our 25 manufacturing sites globally.
- Join our global engineering team and be part of this exciting transformation, with the opportunity to work on innovative advancements in robotics, automation and augmented reality.
- Our Digital & Transformation team is working to bring e-commerce solutions to our customers, as well as other online services.

Join a company that gives back

Community involvement has a long tradition at West and is embedded into the company's culture. In 2019, more than half a million dollars was raised by employees for charities!

Join a company offering a compelling culture in which people thrive and perform at their best.

Who are we looking for

- Educated with minimum Bachelor of Computer Science, Engineering or equivalent; Masters is highly regarded
- Competent English language skills
- Strong learning agility

If you want the beginning of your career to have the opportunity to help contribute to a healthier world, West could be the start of your journey.

Visit www.westpharma.com/careers for updated information on career opportunities or contact Irene Lu, Sr. Recruiter (Irene.lu@westpharma.com).

Copyright © 2020 West Pharmaceutical Services, Inc. All rights reserved.

泰　爾　科　技
股 份 有 限 公 司

資訊管理系
Department of Information Management



泰爾科技

泰爾科技成立於2020年，是一間由一群不斷強化自我能力的成員組成的軟體服務公司。

服務項目

目前主要經營項目是『 Relithe 二手精品』電商品牌，經營二手精品買賣。品牌目標是成為首屈一指的最專業二手精品交易品牌！

我們的理念

Better and Better.
持續改善是我們抱持的信念，不斷茁壯是我們擁抱的信仰。在泰爾科技不用怕無法成長，只怕你根本不想成長，只想划水。

Create win-win
我們相信不僅能讓工程師有個盡情發揮熱血投入技術的舞台，更能讓我們的品牌團隊擁有可以輕鬆使用來銷售產品的環境。

Attitude Decides Everything.
比起學歷，我們更在意人格特質。
自律且積極、不墨守成規，勇於挑戰並具備責任心是我們的特質。

Teamwork is Powerful.
你可以有單幹的實力，但必須具備與團隊協同合作的能力。對於想打造有點不一樣的環境的我們，不是單人獨幹就能達成的。

聯絡我們
04-23210027
hr@tyr-tech.com
台中市北區台灣大道二段360號23樓之1

招募職缺

後端工程師

工作內容

負責建立穩定的高乘載的系統平台，以穩定的系統為基礎，流暢快速的響應速度為目標，自動化的數據分析，建立使用者操作上更為便利的數據體驗。是系統中的魔法師，讓大量的數據如魔術般的變成增加對使用者的體驗催化劑。

具備技能/特質

- 有使用過資料庫的經驗
- 有寫過 Restful api 的經驗
- 對於挫折感有很大接受度的人

MIS工程師

工作內容

以讓員工擁有更為便利以及更為安全的工作環境為目標，維護公司內部安全性以及穩定性為優先。是系統的輔助角色，專門讓大家都能安心的在戰場上奮鬥而無需顧慮太多。

具備技能/特質

- 熱愛拆解/組裝電腦設備
- 喜愛研究設備並調教設備
- 熱愛網路安全與資訊安全

~ 歡迎到104人力銀行或掃描下方QR code投遞履歷~
~ 另有招募美編工讀，歡迎有興趣的同學加入我們的行列 ~

工讀生投遞履歷　實習生投遞履歷

實習生履歷收件截止：2022/05/16

迴鄉有機事業有限公司

資訊管理系
Department of Information Management


迴鄉有機
迴鄉有機 創意人生
一個美好的世界 從回鄉出發

迴鄉之路，與地球萬物和諧共生的新世界。



每個人都希望自己和家人擁有一個健康、快樂、幸福的人生。我們除了需要滿足生存的基本需求以外，更希望自己的理想和事業能建立在一個互信互愛互助的環境裡，這樣的人生更有價值，也更有意義！

迴鄉經過二十多年的努力，除了自己的有機農場以外，還與九十多位有機農夫契作了上百公頃面積的農地，生產各種當季蔬果，並研發超過上百種的有機認證食品，能夠滿足您健康人生的第一步！
尚有許多綠色環保生活用品系列以及有機生活體驗活動等等，等待您的發現與探索！

捍衛人類與地球萬物的生存尊嚴，是迴鄉的信念與堅持！未來更期盼您的共襄盛舉，與您一起共創美好的生活，成就美麗和諧的人生！

邀請您一起跟著迴鄉一步步實現這個美好的願望吧！

企業願景

建構有機六級產業典範

透過「有機六級化產業模式」整合資源、導入智慧農業與科技農法，提高農業經濟效益、降低生產成本、提升產業價值，將二三級產業創造的價值，回饋到一級生產的農民，擴大市場規模、創造在地就業機會，帶動多元知識入鄉及青年回鄉，創造台灣農業的永續發展模式，打造和諧富裕的新農村，建構台灣有機無毒家園。



信念

地球公民

地球是人類與萬物生靈共同的家，我們有責任捍衛自己的家園，
超越國界疆域的藩籬，承擔永續美麗家園的任務與使命！

和諧共生

尊重地球萬物的生存權，就必須效法大自然多元生態的運作。
我們致力維繫自然和諧的生活與生產模式，化解產業發展與生態破壞的衝突。

具體實踐

自然蔬食飲食、友善生態農耕、環境資源共享、發展有機產業就是我們的生活。
也是這裡快樂與幸福的主要來源！

積極分享

我們沒有獨享幸福與健康的權利，因為只有讓更多人知道時物語環境的眞相，
才能延續多年生活實踐的快樂豐收。

農業升級規劃 2020-2024

農業生產技術 現代化

生產製程機械化

農田作物等從整地、種、管、收、運、貯、加工等全部機械化。

生產技術科學化

在一整套科技農法體系指導下的全新的生產方式。包括穴盤育苗、品種改良、堆肥製作、生物防治、肥培等。

生產技術管理 資訊化

計畫性生產

透過預估需求量與農友回報生產計畫的預採收量，進行調配，降低產銷失衡問題，「適時、適量、適質」供應客戶所需農產品。

食品溯源原料管理

藉由系統詳實記錄生產記錄、採樣檢驗、訪視供應商記錄，嚴謹的把關，監控食材品質，提供消費者安心食材以提供安全可靠的原物料。

協同生產銷售 智慧化

產銷管理及預測警示

應用資料分析預測作物成長與耕地運作情形，使通路商即時掌握上游生產狀況，降低通路端與生產端之溝通與供需落差。

“迴鄉服務”

履歷投遞方式

客服信箱：service@hxorganic.com / jayleeg32@hxorganic.com

聯絡電話：(04) 2491-7059 #152

聯絡人：李特助

迴鄉台中軟體園區辦事處地址：台中市大里區科技路 166 號 4 樓之 1

聯絡電話：(04) 2491-7059

服務時間：周一至周五 / 上午 09:00 至 12:00；下午 14:00 至 17:00

迴鄉驛站地址：苗栗縣通霄鎮楓樹里楓樹窩 92-2 號

聯絡電話：037-762007

營業時間：假日 / 上午 09:00 至下午 17:00

TAIWAN ORGANIC 有機農產品

支持有機農業，一起守護腳下的這片土地

這是一條永無止盡的道路
這是一份責無旁貸的使命
我們堅信
就算辛苦也一定值得
加入我們，一起為了這片土地而努力！

國　興　資　訊
股 份 有 限 公 司

資訊管理系
Department of Information Management



國興資訊股份有限公司

校園實習徵才

報告人：國興資訊-楊竣吉高級系統分析師

大綱 CONTENTS

01 公司簡介 Company Profile

02 職涯發展 Career Planning

03 福利制度 Employee Benefit

04 實習相關資訊 Information for Internship

01 公司簡介
Company Profile

關於我們





分別在107年及108年
取得CMMI軟體發展成熟度第三級評鑑Renew，
以及ISO 27001國際品保認證。

民國72年創立，
興農集團轉投資事業

公司規模：
100人

資本額：
NT$4,000萬元整

台中總公司
台北辦事處

經營理念



國興資訊一直以來秉持著
「專精的技術、滿意的服務」
成為客戶的最佳成長夥伴，
創造股東及員工的最高價值。



主要營業項目

https://www.ksi.com.tw/



流通業系統



政府財務會計系統



智慧農業生產管理系統



雲端與行動運用



系統整合

流通連鎖的加盟前後台系統

- 電子發票平台
- 量販.超市
- 精品百貨
- MPOS
- 餐飲
- 高爾夫球

政府機關專案服務

- 財務會計
- 基金會計
- 財團法人會計
- 人事薪資

智慧農業生產管理系統

- 溫室遠端監控
- 雲端數據分析
- 生產管理.履歷

雲端與行動運用APP設計

- 餐飲團膳
- 會員販促
- 巡店管理
- 行動收銀
- 醫療照護

系統整合

- 虛擬主機
- 主機規劃.管理
- 備援方案
- 資訊安全

02 職涯發展
Career Planning

職能發展

程式設計	系統設計	系統規劃分析	專案管理	經營管理
-軟體發展流程基本認識 -程式語言編寫能力 -解讀規格書能力 -測試概念與測試方法基本認識 -DML基本語法撰寫技能 -使用者操作技術文件撰寫能力	-資料庫設計概念 -DDL語法與撰寫 -資訊安全基本認識 -熟悉軟體開發語言與工具	-客戶產業相關領域知識 -需求萃取提問、彙整與分析能力 -需求文件撰寫能力 -軟體品質管理基本認識	**專案經理** -對專案管理知識域的掌握 -專案時程控管能力 -專案範疇管理與協商能力 -溝通方法與技巧 -軟體版本管理實務作業 **業務** -具備領域專業知識 -具備建立人際關係及客戶-服務能力 -溝通協調談判力 -目標設定與達成目標能力 -具備優秀的簡報技巧	-人力資源管理 -風險管理實務 -企業經營管理基礎 -績效評估準則擬定與考核 -組織成本管理 -管理實務

升遷制度



員工學習與成長



外部訓練

參加外部舉辦與工作有密切相關的訓練/證照課程、研討會。

內部訓練

公司內部舉辦之教育訓練，由外聘講師或內部講師負責教授。

在職訓練

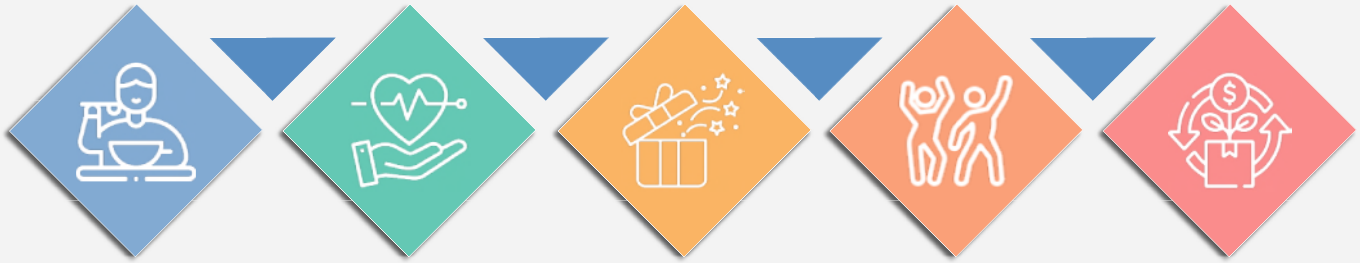
在工作崗位上的專業及經驗學習，包括參加工作會議 、同仁轉訓、工作輪調、在職進修等..

新人訓練

透過部門輔導員制度協助與傳承，讓新進同仁可更快適應公司文化！

03 福利制度
Employee Benefit

福利制度



飲食類　保險類　獎金/禮品類　休閒類　其他補助

福利制度 - 飲食類



部門聚餐



下午茶饗宴



歲末尾牙活動



季慶生會



咖啡/點心

福利制度 - 保險類

勞保

健保

團保

福利制度 - 獎金/禮品類



績效獎金

三節禮品(券)

- 春節禮品
- 51勞動節
- 中秋節

生日禮券

年終獎金

福利制度 - 休閒類







社團活動

國內員工旅遊

國外員工旅遊

福利制度 - 其他補助



婚、喪、
生育禮金

社團活動
補助

關係企業/
特約商店
消費優惠

午餐補助

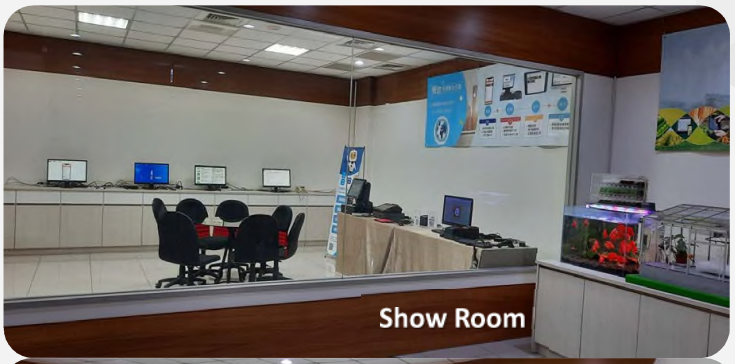
子女
獎學金

急難救助

員工健檢

辦公環境介紹









辦公環境介紹


全體員工大合照


慶生會活動


員工教育訓練



健身休閒設施

04 實習相關資訊
Information for Internship

實習職缺條件說明

ASP.NET軟體工程師

使用MVC C#語言
程式開發及維護

JAVA軟體工程師

程式開發及維護

前端工程師

將UI/UX設計師所設計出的版型切版(符合RWD)

針對公司產品設計獨特的前端元件

實習相關資訊

實習期間

學期型/學年型

培訓方式

培訓期&實作期

薪資

通過考核後，發放實習獎助學金

福利

供午餐、三節禮品
及不定期下午茶

報名方式

掃描中央的QR code
即可進入報名表單

實習大合照





聯絡及交通資訊

地　　址: 台中市南區復興路一段271號B1
聯絡窗口: 人事 蔡小姐
聯絡電話: 04-22633968#101
電子信箱: ivy@ksi.com.tw

報名表單

國　泰　人　壽

保 險 有 限 公 司

資訊管理系
Department of Information Management

國泰人壽
Cathay Life Insurance

數位科技

國泰天職說

敬！我的天生麗職

陳柏誠經理

資訊專才 系統分析與維運，雲端開發與建置，金融 IT it's you！

資訊人才的職涯路程



資訊專才 資訊部門介紹

資訊部門
- ✓ 系統資訊部
- ✓ 壽險資訊部 壽險程式設計科
- ✓ 投資資訊部 投資程式設計科、桃園軟體開發中心
- ✓ **行銷資訊部 台中軟體開發中心**
- ✓ 資訊安全部

IT人員共約600人

資訊專才 業務介紹

WEB組

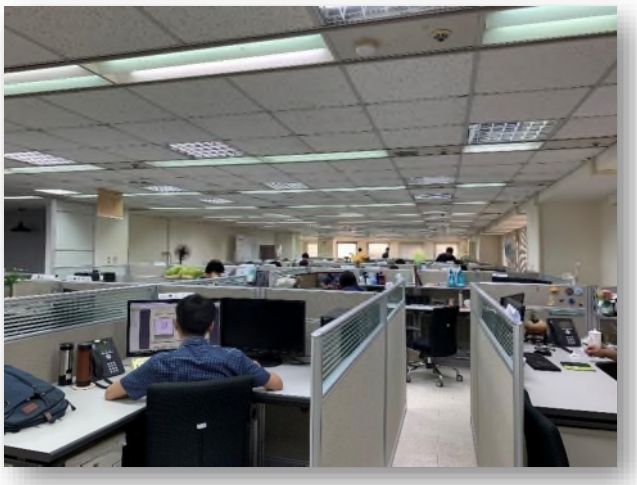
- 使用語言 Java JavaScript
- 相關技術 EBAF SpringBoot
  jQuery Vue.js 2
  K8S API GATEWAY OAuth2.0

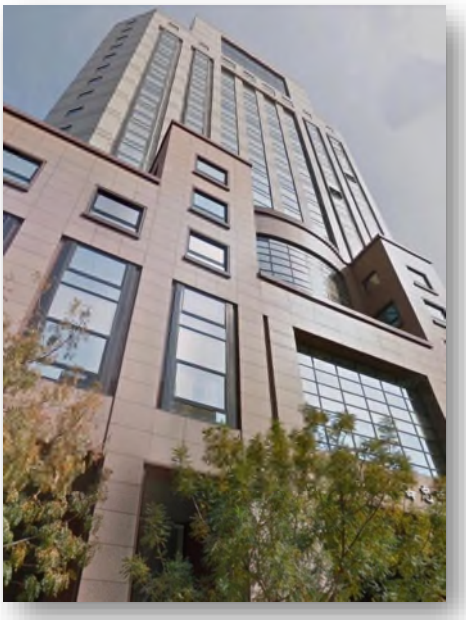
資訊專才 業務介紹

APP組

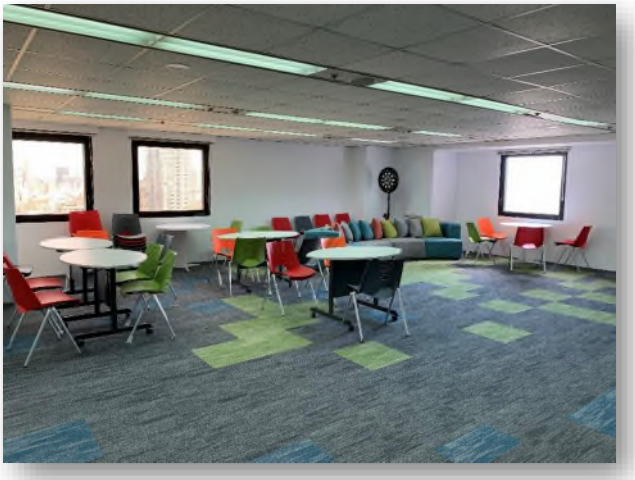
- 使用語言　Java　Objective-C　SWIFT
- 相關技術　CI/CD　MVVMC

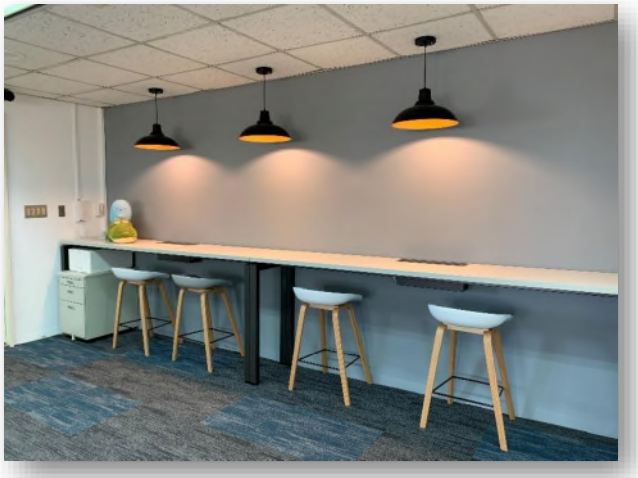
資訊專才 辦公環境





國泰人壽 Cathay Life Insurance
國泰天職說 數位科技





實習問與答

實習前擔心的問題

- □ 一週需要來幾天 ✓至少4天
- □ 會不會叫我去拉保險... ✓不會
- □ 實習地點&內容 ✓忠明南路499號23F 學士 時薪 $165
- □ 學不到東西?

資訊專才 實習問與答

進來實習會做甚麼事

- ✓ 教育訓練
- ✓ 專案開發

國泰人壽 Cathay Life Insurance
國泰天職訓 數位科技

Code Review制度

- ✓ 專人看程式
- ✓ 減少冗長程式碼
- ✓ 增進效能
- ✓ 程式邏輯探討



資訊專才 實習問與答

專案開發

- ✓ 真實上線專案
- ✓ 敏捷式開發--SCRUM
- ✓ 設計系統
- ✓ 練習開規格書



國泰人壽 Cathay Life Insurance
國泰天職說 數位科技

資訊專才 實習問與答-與其他人比較

	國泰實習	其他公司實習	沒實習	研究所
專業知識	加深	加深	無	加深
程式精度	高	中、高	?	中
面試新工作	實習專案	實習專案	學校作業、專題	碩士論文
進入職場	快速上手	適應期短	從頭學	從頭學

所以 **選擇實習** 非常重要! 好處多多!

資訊專才 實習學到甚麼？

能學到什麼?

- ✓ 前端、後端、資料庫
- ✓ 系統設計、規格書撰寫
- ✓ 職場工作的實際運作模式
- ✓ 其他同事對於程式撰寫的不同思路
- ✓ 未來人生的規劃

資訊專才 實習學到甚麼？

怎樣的同學適合來國泰實習

- ✓ 想讓自己程式寫的更好
- ✓ 想了解大公司、業界的程式或系統如何運作
- ✓ 想知道自己適合做怎樣的工作

實習集錦



國泰人壽 Cathay Life Insurance
國泰天職說 數位科技

履歷投遞窗口

張立賢

- opx212@cathaylife.com.tw

截止日期

- 2022/05/19

國泰天職說

數位科技

創　科　資　訊
股份有限公司

資訊管理系
Department of Information Management

INTELLIGENT THINGS CONNECTED

Cloud AIoT Software Research And Development

TRUNK STUDIO

創科資訊股份有限公司

台北分公司

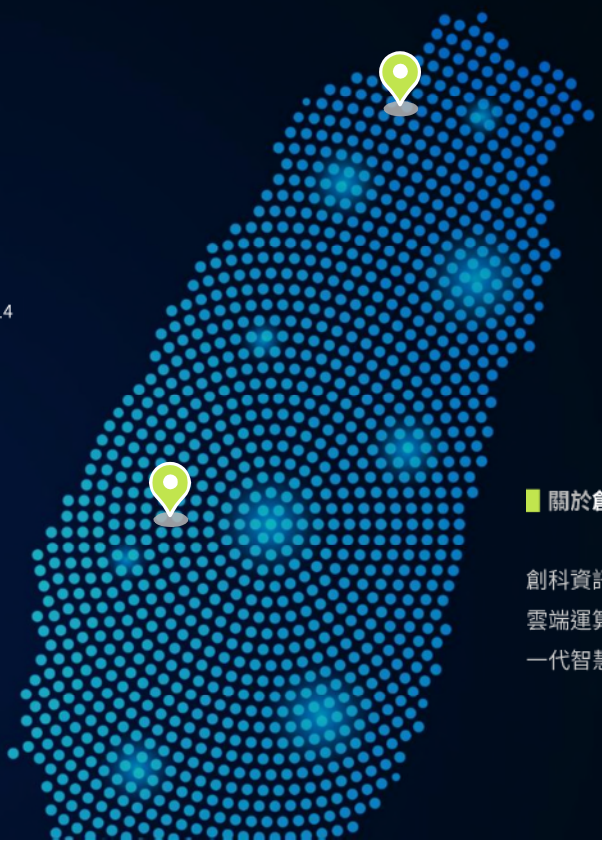
物聯網軟體研發
專案管理
顧問諮詢
技術支援服務

TEL (02) 7751 5165
ADD 台北市中正區
忠孝西路一段50號12樓之14

台中總公司

雲端應用軟體研發
軟體自動化測試服務
教育訓練中心
共同工作空間
資訊技術社群

TEL (04) 2201 9020
ADD 台中市西區
台灣大道二段2號16樓之1



關於創科資訊

創科資訊提供成熟可靠的解決方案，透過雲端運算與物聯網技術，協助企業研發新一代智慧型數位產品。

TRUNK STUDIO



Q: 創科資訊是一家什麼樣的公司？

創科資訊 Trunk Studio 成立於 2015 年，由幾位熱愛戶外運動的軟體工程師，在一次走訪嘉明湖的際遇後，決定成立一家善用資訊科技幫助人們健康樂活的軟體公司。
我們相信軟體是驅動科技新未來重要的力量，創科資訊累積豐富經驗具備即戰力的研發團隊，能為企業客戶在數位轉型推出新一代產品的過程中，提供專業的顧問諮詢與成熟的解決方案服務，並透過培訓將經驗傳遞給新一代的工程師。

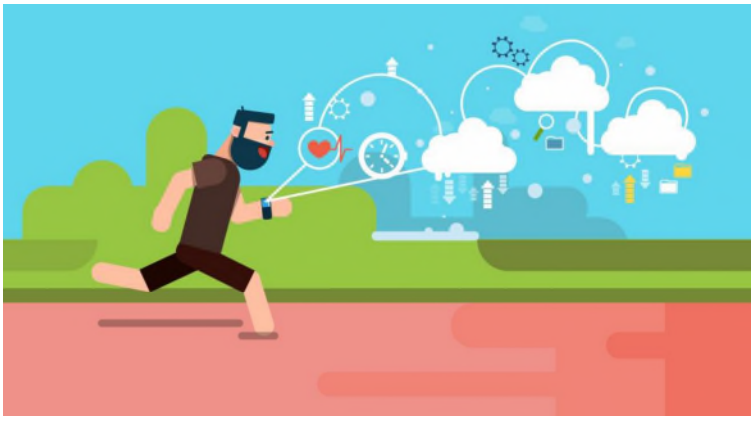


Q: 創科資訊提供什麼服務？

ThingStack™ 是由創科資訊針對企業客戶需求，為雲端智慧物聯網產品打造的解決方案，整合聯網產品連線、配對、註冊與用戶管理，提供即時狀態監測與遠端控制、訂閱式內容服務、商業智慧儀表板…適合應用於運動科技與智慧居家等領域的產品研發。

例如由台灣羽毛球天后戴資穎代言的健身智慧鏡，提供全球多國在地化內容的 App 與雲端服務，就是由創科資訊提供的軟體解決方案。

【Monosparta Code Camp AIoT 物聯網練功坊】暑期實習培訓計畫



培訓重點【AIoT 物聯網練功坊】
AIoT 物聯網練功坊，利用短短兩個月暑期時間，速聯你與人工智慧物聯網關聯性，學會 AIoT 的基本功，萬事起頭難，不如從練功坊開始，資訊業界大師親自教授、萬能助教群協助你學習，培養資訊技術能力與正確態度。

學員預習安裝工具、版本控制、Figma 速成、MQTT 及 Python 基礎撰寫、Raspberry Pi、Ubuntu + Raspberry Pico、串接感測器、運動科技 AIoT 專案實作等。

可享用資源：可使用共同辦公室、資訊技術圖書資源、線上技術學習資源、免費咖啡飲料零食、資訊技術工作坊等。

【Monosparta Code Camp AIoT 物聯網練功坊】暑期實習培訓計畫



【預計培訓時程】

- 收集履歷：即日起至2022/5/31截止
- 線上說明會：2022/5/11 Zoom meeting 晚間19:00-20:00，請至 KKTIX 索票
- 審查寄信、確認回覆參與：2022/5/24-2022/6/2
- 學員預習安裝工具：2022/6/6-2022/7/3
- 實體上課開始：2022/7/4-2022/8/31



Q: 加入創科實習學期培訓計畫需要學習什麼？

軟體開發者除了本身熟悉程式撰寫相關的技術之外，更需要培養瞭解客戶及用戶需求，在規劃階段協助設計合理的功能與流程，並在開發過程中與團隊成員協作，包含程式開發、版本控制、測試、建置與部署等流程。我們在實習培訓過程中，協助新手更正確的起步，轉換成為團隊需要的高戰力工程師。

規劃設計
Balsamiq, Sketch, Figma, Zeplin, ...

前端開發
React, React Native, Vue, ...

後端開發
PHP Laravel, .Net Core, Node.js, Docker, AWS, ...

軟體測試
Selenium, Appium, JMeter, ...

專案管理
GitLab, Jenkins CI/CD, Jira, ...

Q: 如何加入創科資訊？

我們提供正職與兼職的 Junior Developer 相關職缺，歡迎有志成為優秀軟體開發者的夥伴投遞履歷，招募相關資訊請詳見官網內容。
https://trunk-studio.com/join/





實習培訓計畫

如果你想給自己更多學習成長、累積實作經驗的挑戰機會，歡迎報名創科資訊每年推出的 Monosparta Camp 培訓計畫。

科系要求

資訊管理、資訊工程或相關科系

培訓時間

每年招收兩梯次、平日一到五，9:30-18:00

培訓地點

台中研發辦公室
位於台灣大道與五權路口

報名資格

1. 已具備程式設計基礎
2. 可投入足夠時間練習
3. 自備程式開發適用筆電
4. 喜歡研究並動手解決問題
5. 樂於與他人分享學習成果

網站連結

https://trunk-studio.com/camp/

104人力銀行

CakeResume

鼎新電腦股份有限公司

資訊管理系
Department of Information Management

【鼎新實習】

鼎新電腦已成立 40 年，市場覆蓋率達 72%，並致力於成為軟體產業最佳典範，

我們提供一個與企業職場接軌、學以致用的實習機會。

讓您養成數位新實力，抓住機會解鎖人生成就，讓您畢業即就業。

歡迎同學們來加入，一起共創未來。

2022 年鼎新先鋒(學年)實習(大四/二技二年級/碩二；學年實習)，
期望透過實習強化實務執行能力，培養學生成為具有專業技能與實作經驗之人才，
以留任為前提，培訓具備職場競爭力，畢業後順利接軌就業。
提供 eDM(如附檔)內容供參考～

重要時程如下:

- 實習對象: 大四及二技二年級應屆畢業生(實習留任接軌就業)
- 報名期限: 即日起~至 2022/05/09(一)截止。
- 報名網址:https://goo.gl/KiWoC7 (請有意願報名的同學請先上網登錄,再於期限內備齊資料即可)
- 實習面試日期: 預計 5/17(二)鼎新台中分公司、5/19(四)鼎新台北總公司(視疫情狀況調整)
- 實習專案網址:http://career.digiwin.com/tw/student/pioneer/
- 實習期間:實習期間:2022/07/04(or 9/5)~2023/06/16 (一學年)(可接受每週一天回校處理課業)

今年 2022 鼎新先鋒(學年)實習專案已開始進入報名,
獎助學金如下:

- 第一階段(大四上):$25,250 元
- 第二階段(大四下):$27,500 元
- 另有四次考核達標獎金$0~6000 元

鼎新電腦

鼎新實習

夢想就在這裡實踐×數位人才養成

量身打造培訓計畫

多元職務搭配專屬培訓計畫課程，每一位夥伴安排專屬學長姐帶領。



實戰累積，職場即戰力UP

參與公司各項業務，累積實戰經驗，讓你實習期間累積專業知識練就一身好本領。



實習+獎助學金+就業，給你一把罩

提供獎助學金以及績效達標獎金，表現優異留任轉正，offer get沒煩惱。



了解實習計畫

我要報名實習

實踐未來的路徑，就等你加入:
請投遞履歷至dgwhr@digiwin.com，
若有任何疑問，歡迎與我們聯繫!!

最新徵才活動歡迎追蹤

鼎新人才招募專頁

digiwinhr2017

DigiWIN Your Future

其　他　廠　商
徵　才　資　訊

- 中國上優科技股份有限公司
- 財團法人資訊工業策進會
- 關貿網路股份有限公司
- 宏華國際股份有限公司
- 賽鐸股份有限公司

中國上優科技股份有限公司

Optimasoft Technology

公司名稱	**中國上優科技股份有限公司**
產業類別	**資訊軟體**
營業項目	主要產品:AutoDMS, AutoCRM, AutoSales, AutoShop, AutoLedger **多國語文汽車業企業資源規劃 ERP 系統研發** **汽車業 B2B 電子商務平台，B2C 電子商務平台** **汽車業 CRM 系統** **BI 商業智慧** **相關 APP 開發應用**
成立時間	**1989 (至今 27 年)**
公司地址	**40758 台中市西屯區府會園道 179 號 18 樓** (台中市政府 右後第一棟大樓, 匯豐銀行樓上)
網　　址	www.optimasoft.com.tw
聯 絡 人	**劉娟蓉 小姐　　04-37038599　　hr@optimasoft.com.tw**

主要客戶群：



中國上優科技股份有限公司

Optimasoft Technology

校園菁英徵才啟事

中國上優科技成立於 1989 年, 踏實穩健經營有成, 福利優待遇佳, 工作環境舒適

希望將人才留在台中; 歡迎有熱誠、肯創新的年輕人加入我們的研發團隊.

職務名稱	專長需求	需求人數	工作地點
Internet 程式設計師	熟 PHP , Javascript , HTML, CSS	3	台中市

- 大三升大四生
- 以上人員具聽說 英文/日文 能力者更佳
- 備履歷自傳或專題作品

公司地址



財團法人資訊工業策進會

台中科技大學 企業實習媒合會

單位簡介
Introduction

以「數位轉型的化育者」為定位，主要任務為整合智庫、人培與資通訊技術研發及推動之能量，發展符合產業需求的解決方案與應用服務，促進政府與產業的數位轉型。

業務主軸

◆ 智庫顧問
擔任「政府的智庫、產業的顧問」，成為產業向上提升的關鍵力量
消弭法規障礙，完備有利新興科技發展與數位轉型之法制環境
◆ 技術研發
深化技術布局，促進政府與產業數位轉型
打造產業生態系，建構可靠開源環境，驅動數位轉型
◆ 產業服務
數位轉型學堂驅動產業轉型再起飛
協助地方產業創造生機，把握時機建立被信賴的台灣品牌
◆ 人才培育
運用數位科技培育專業人才，厚實數位轉型顧問能量
打造人才發展大平台，推動教育產業數位轉型

2022 © 資訊工業策進會 Institute for Information Industry

職缺簡介及投遞管道

實習職缺

職務	職務名稱	工作內容說明	學歷	科系
實習生	【2022實習專區】專案管理師 (台北)	1. 雲端服務產業與應用案例研析 2. 產業上雲指引推動與執行 3. 資服軟體產業數位轉型顧問培育 4. 其他專案交辦事項	碩士	資工資管相關、 商學系相關
實習生	【2022實習專區】專案管理師 (台北)	1. 規劃與執行產業推動活動 2. 熟悉產業數位轉型必要性與推動策略 3. 市場及產業情報收集、分析及撰寫 4. 其他專案交辦事項	碩士	商學系相關
實習生	【2022實習專區】 資工資訊/多媒體設計相關實習生 (南投)	1. AI影像處理及深度學習的演算法架構設計、分析與開發 2. 影像美編、設計或影片剪輯、製作 3. 實驗結果蒐集與數據整理 4. 主管交辦事務	碩士 以上	資工/資訊管理相關 多媒體或設計相關

履歷請寄 Email：yutingwang@iii.org.tw / davidlu@iii.org.tw 汪小姐/路先生
備註為中科大企業實習媒合會，並標示投遞職缺

2022 © 資訊工業策進會 Institute for Information Industry



1孵劃我國資訊工業發展藍圖 2開啟電腦中文化時代 3打造台灣資訊品牌 4培養台灣資訊人才
5開創產業顧問服務 6提升網路基礎建設 7E化政府系統 8普及網路應用人口
9建構資訊法案制度 10縮減城鄉數位落差 11推動數位內容 12推動數位科技外交
13策進 e-Taiwan / m-Taiwan 14精進5G智慧科技創新應用 15支援文創與設計產業奠基
16培育創新創業新動能 17擔任數位國家智庫 18活化原鄉無線寬頻環境
19協助產業拓展商機並強化資安防護 20數位轉型化育者

THANK YOU

2022 © 資訊工業策進會 Institute for Information Industry

關於關貿
Above Tradevan

成立超過四分之一世紀的我們，為公股民營企業，是目前國內最大的應用軟體服務(ASP)供應業者。

一直以來，我們更是資安國家隊重要成員之一。

疫情期間更為實名制口罩系統、口罩出口系統、振興三倍券、文化藝FUN券…等系統優質運營建置商，與大家一起守護台灣積極抗疫。



加入．關貿網路

來當夢想的先行者

成就夢想．最佳．快速捷徑

履歷 FB

股票代碼 6183
關貿網路人資課 服務專線
(02)2655-1188 #712
台北總公司115台北市南港區三重路19-13號6樓

加入關貿
當．夢想的先行者
Makes your dream come true

在雲端實現你的未來之夢

關貿網路股份有限公司
Tradevan Information Services

其實，
我們，一直都在。

Tradevan Have Always Been Here

關貿網路絕對是您下個發光發熱的舞台

通關網路服務
Cargo Clearance Services

海、空運通關(含快遞專區)自動化服務 Air&Sea cargo declaration service
貿易便捷化簽審服務 Trade facilitation service
空運艙單轉運服務 Air cargo manifest filing service

通關加值服務
Value-added Services of Cargo Clearance

國外預報艙單 Advance manifest filing service
貿易文件轉檔加值服務 Trade documents transformation service
貨主報(稅)單服務 Customs duty payment service
文件雲端儲存服務 Documents cloud storage service

金融保險服務
Financial & Insurance Services

金貿匯通服務 Trade finance service
兩岸跨境金流服務 Cross-strait payment service
汽、機車保險作業服務 Car & Motorbike insurance enquiry service

資訊安全服務
Information Security Services

弱點掃描與滲透測試服務
Vulnerability and penetration checking service
SOC資安監控服務 Security monitoring service
資安健診服務 Security health-checking service
資安聯防服務 Security defense service

政府資訊服務
Government Information Services

地政資訊E網通服務 Land information enquiry service
電子申報繳稅服務 Tax return filing service
財產管理服務 Public real estate management service
政府專案整合服務 Project-based service
外籍旅客退稅e化服務 Foreign traveler tax vefund e sevice

經濟特區服務
Customs Bonded Area Services

保稅帳冊平台服務 Bonded goods booking service for customs check
保稅業者帳冊管理系統 Bonded goods management service for enterprise
經濟特區顧問服務 Consultancy service

電子商務
e-Commerce Services

供應鏈管理 Supply-chain management service for electronic industry
電子交易市集 Procurement management service for retailing industry
電子發票 e-Invoicing service for retailing industry

食藥安全服務
Food & Drug Safety

業者食安自主管理服務 Industry food Safety
食藥安全平台服務
Food&drug Safety plateform service

Yodass 大數據分析服務
Big Data Analytical Services

資料雲端服務 Big data clouding service
資料科學與視覺化分析 Big data analytical and visualizing service
顧問服務 Big data professional service

關貿的福利
Above benefits

我們致力將公司打造成具熱情、活潑、具挑戰及充滿人情味的工作環境，提供全體員工多元照顧及福利措施。



優於勞基法之差假制度
一年七日全薪病假 / 情緒假 / 一日志工假

妥善的健康照顧
每日多元選擇之營養午餐 / 駐點津貼 / 健康檢查 / 健康活動 / 健康系列講座課程 / 公司內建舒壓按摩、歡唱、多媒體娛樂場域

完整的保險福利
勞健保、退休金 / 團保 / 出差旅平險 / 婚喪喜慶補助 傷、病慰問津貼

更多的福委會福利
每年生日禮金 / 各類型之不定期節慶活動 / 年度旅遊活動 電影欣賞 / 健康、旅遊、教育補助 / 多元性社團活動

廠 商 報 名 表

請以 E-mail 回寄報名表(word 檔)

<table>
<tr><td>公司名稱</td><td colspan="3">中華電信子公司-宏華國際股份有限公司</td><td>統一編號</td><td>54160714</td></tr>
<tr><td>公司地址</td><td colspan="5">22065 新北市板橋區民族路 168 號</td></tr>
<tr><td>營業項目</td><td colspan="3">一、通路事業組織：承攬電信業門市設計、規劃、建置、營運及管理業務電信服務方案行銷推廣電信終端產品及附屬配件銷售。社區經營與 SME 企客等行銷管道拓展。
二、客服事業組織：專業的客服中心外包服務解決方案與大型客服專案承攬服務。客服中心語音/網路平台、人力、場地及呼叫中心營運管理等之服務。電信附屬產品加值行銷。
三、網路事業組織：承攬各項電信網路建置、查修、機房維運、維護及服務行銷作業電信客戶終端設備查修及客戶自備線代修。提供整合性資通訊(資訊、網路、通訊)安裝建置與維護</td><td>行業別</td><td>電信服務</td></tr>
<tr><td>福利制度</td><td colspan="3">【獎酬福利】年終獎金、員工酬勞(視年度獲利狀況)、三節獎金、月績效獎金(業務職專屬)、全勤獎金(員級專屬)。 【保險福利】團保、年度員工健康檢查。 【補助福利】員工結婚補助、生育補助、公傷補助、員工因病住院補助、員工及一等親眷屬喪葬補助、員工退休代金、員工生日禮金、女性夜間乘車券、員工體育活動、社團補助。 【調薪福利】每年定期進行薪資檢討、並視公司營運成果、業界薪資、員工績效及國內經濟等因素評估是否調整員工薪資。 【集團福利】享有中華電信子公司門號、購機、寬頻、MOD 業務優惠、及員工會館環島旅遊住宿網。</td><td>QR Code 或網址</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">需求人才</td><td>職稱</td><td>工作時間</td><td>學歷</td><td>工作內容</td><td>待遇</td><td>需求人數</td><td>工作地點</td></tr>
<tr><td>網路技術工程師(台中)</td><td>日班
08:30-17:30
(須配合假日輪值。)</td><td>1.大專以上畢業(限資訊、通訊、電子、電機科系)。
2.需具手排汽車駕照(普通小型車)且具手排車道路駕駛經驗。
3.具正常辨色力(無色盲、色弱等異常狀態)。
4.符合高架作業體格及體力判定標準。(依勞工健康保護規則第 23 條規定，癲癇、</td><td>須配合例假日排班從事客戶端查修服務等客網單位相關業務工作，及配合相關重點業務 (寬頻、MOD、ICT、SME…等) 推廣與施作</td><td>月薪 28,000 元，試用期滿平均月薪 38,000~43,000 元**(未含依法給予的加班費) 此外，還有依年度績效考核與營運狀況給予調薪及員工酬勞</td><td>30</td><td>台中全區；實際上班地點依分發為主</td></tr>
</table>

			精神或神經系統疾病、高血壓、心血管疾病、貧血、平衡機能失常、呼吸系統疾病、色盲、視力不良、聽力障礙、肢體殘障等疾病者，不適合從事高架作業) 5.具服務熱忱，擅溝通協調。 6.須配合假日輪值。				
	門市專員(台中)	日班/晚班/假日班，配合門市營業時間，需輪班	1.大學以上畢業者，無經驗可，如有通訊門市/3C 賣場或服務業經驗尤佳。 2.高中(職)以上畢業者，需具電信服務業二年以上經驗。 3.熟悉電腦基本操作。 4.具服務熱忱、親和力及耐心。 5.主動積極，服務態度佳，願配合銷售目標。 6.原住民身份者,優先安排面試。	於門市從事第一線服務及銷售相關業務，包含固網、行動、數據、繳費等業務受理、銷售行動、寬頻、數據加值及終端設備等產品，以及數位匯流諮詢、門市廣告、智慧家庭等體驗服務。	底薪 28,000 元(四月起)+績效獎金，績效獎金依各店點規模及業績規劃等各有不同。 依年度績效考核與營運狀況給予調薪及員工酬勞。	30	台中全區；實際上班地點依分發為主
	營繕人員(台中)	大學以上	1、需有商場、商業空間監工經驗、連鎖業、室內裝修業、店面裝修管理相關經驗 2 年以上，且具備完整專案管理經驗。 2、企業節能經驗尤佳。	1. 辦公室(門市)設備機具維護與消防管理。2.辦公室(門市)節能(費)工作推行。3.新門市建置進度安排、工地現場監工、門市工程	月薪 38,000~41,000 元	1	台中市南屯區黎明路二段 658 號

			3、具「丙級工業配線技術士」、「丙級室內配線技術士」、「丙級冷凍空調裝修技術士」之一證照。 4、具自用小客車駕照。 5、擅長工具:excel、word 、ppt、AutoCAD。	驗收、上下游廠商連絡等事宜。4. 既有門市裝修、水電、設備、空調等工程維修與定保業務之執行。5. 門市修繕之供應商管理。6. 門市移轉與遷閉點作業。7. 主管交辦事項及專案工作規劃執行。			
	客服人員(台中-查號數寬)	日班、晚班、大夜班、假日班一天上班時間 8 小時輪班排休	1.大專以上畢 2.中打：30 字/分以上	1、接聽中華電信 080 客戶服務專線，受理客戶諮詢、後送處理等並協助解決客戶問題以維繫顧客良好關係。 2、推廣及伴隨行銷電信相關產品。	月薪：28,000~36,000 元(四月起)	5	台中市北區
	定契職代查號客服人員(台中)	每周 40 小時，一天上班時間 8 小時，星期一~星期日 8:00~21:45(排班制)	1. 大專以上畢。 2. 具1年以上電話客服或服務業工作經驗者尤佳。 3. 國、台語口語表達能力好，具高度服務熱忱、團隊合作精神。 4. 原住民身分優先安排面試。	1、接聽電話客服專線，受理客戶進線需求(如:受裡客戶諮詢、處理客戶問題及後送案件) ，維護與客戶良好關係。 2、完整培訓課程，公司給予專業培訓課程及專人輔導與支援。	時薪：180 元	10	台中市北區
	客服人員(台	每周 40 小時，一天上班時間 8 小時，星期一~星期日 24	1.大專畢。 2. 具1年以上電話客服或服務業工作經驗者尤佳。	1.接聽電話客服專線，受理客戶進線需求(如:受裡客戶諮詢、處	月薪 28,000 元(四月起)，試用期間安排正常日班班務，通過試用期滿	20	

	中-行動)	小時(輪班制)	3. 國、台語口語表達能力好，具高度服務熱忱、團隊合作精神。 4. 原住民身分優先安排面試。 5.中打需 1 分鐘 30 字以上。	理客戶問題及後送案件) ，維護與客戶良好關係。 2.完整培訓課程，公司給予專業培訓課程及專人輔導與支援。	月薪+津貼+績效獎金平均月薪約30,000~36,000 元(未含依法給予的加班費) 此外，還有依年度績效考核與營運狀況給予調薪及員工酬勞		
	機房機務維運專員	日班/晚班/大夜班/假日班，輪班:早班:07:00~15:30 小夜:14:30~23:00 大夜:22:45~07:15(另有津貼)，需輪班	專科以上 *無經驗可	於電信機房從事機務維運相關工作並配合 24 小時輪值排班。	月薪28,000~32,000元(四月起)	2	台北市大安區；實際上班地點依分發為主
公司窗口資料	聯絡人	高郁茹					
	公司電話	02-23568221#210			傳真	02-2956-4771	
	E-mail	rurukao@honghwa.com.tw ; jobs@honghwa.com.tw					

SEIDOR 賽鐸 2022 菁英實習計畫

菁英實習對象:

大四及二技二年級應屆畢業生(實習留任接軌就業)

公司簡介:

SEIDOR 是一家全球技術諮詢公司，擁有 40 年的市場經驗，在世界各地設有據點
致力於提供軟體系統、諮詢服務及資訊科技領域整合解決方案;
台灣 SEIDOR 致力於創新、客戶體驗、電子商務平台整合，
提供全面的解決方案和服務組合，協助企業克服挑戰並實現目標。

薪資與福利:

✓ 月薪 26,000~28,000 元。
✓ 提供勞健保，勞退。
✓ 提供教育訓練，參與國際開發專案。
✓ 提供咖啡、零食小點心。
✓ 實習時間結束，可申請轉正職員工。

實習地點: SEIDOR 台中辦公室 西屯區朝富路 213 號

實習時間: 周一至周五: 9:00~18:00

申請方式及資料:

1. Mail 寄送
2. 中文履歷以及中英文自傳

SEIDOR

9F-6B No. 213, Chaofu Rd., Xitun Dist.,
Taichung City,Taiwan
joy.lin@seidor.com
Tel:04-23215226

實 習 相 關 規 定

國立臺中科技大學資訊管理系實務實習要點

97 年 5 月 29 日 96 學年度第 2 學期系務會議通過
99 年 3 月 22 日 98 學年度第 2 學期系務會議修正通過
101 年 3 月 28 日 100 學年度第 2 學期系務會議修正通過
102 年 9 月 24 日 102 學年度第 1 學期系務會議通過
103 年 9 月 24 日 103 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過
106 年 9 月 12 日 106 學年度第 1 學期系務會議通過
110 年 9 月 14 日 110 學年度第 1 學期系務會議通過

一、 本系為鼓勵學生認識資訊產業，增加實務經驗，以利未來實務與理論之整合，並培養專業能力，特訂定此要點，且為順利推動學生校外實習，特成立校外實習委員會，並訂定「國立臺中科技大學資訊管理系學生校外實習委員會設置要點」辦理之。

二、 本要點實施對象為本系四年制、二年制及五專四、五年級學生。

三、 實習方式為校外實務實習，於學生在學期間擇期實施。

四、 學生實習期滿，經評定合格者，可抵免選修實習課程學分，實習課程於課程標準另訂之。

五、 本系開設之實習課程分為：

(一)暑期實習：2 學分，應於同一機構連續實習八週，累積實習總時數不得低於三百二十小時為原則。

(二)學期實習：9 學分，實習期間須達十八週或達 4.5 個月，每週實習天數 5 天，實習期間除了參加定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全時於實習機構實習。

(三)其他實習：6 學分，實習期間須達十八週或達 4.5 個月，每週實習至少 3.5 天，累積實習總時數不得低於四百八十小時為原則。

若實習期間因請假造成實習時數不足者，應於新學期開學前自行補足，否則不予以計算實習學分，其他特殊因素需經系務會議同意。

六、 實習單位之選擇，以本系簽定協議之實習單位為主。如學生自行洽得之單位，需填寫「實習機構評估表」，並經由實習委員會議審核通過，否則實習不予承認（國外實習者視同自行洽得）。

七、 學生申請安排實習單位，以本系所安排接洽之單位選擇志願，如係超過實習單位之員額限制，則以企業面談或抽籤決定順序。

八、 本系於學生實習期間負責辦理學生平安保險與意外險，實習單位則依實習待遇（薪資、生活津貼或獎助學金）辦妥勞保、健保或提撥勞工退休金，並安排技能訓練課程，以每日工作八小時為原則，學生不得擔任非相關及危險之工作。

九、 實習內容及工作性質，由本系針對學生需要及配合實習單位實際情形，先行洽商擬定之，並辦理行前座談會，說明相關規定與注意事項，使學生能於實習前明瞭實習概況。

十、 學生須於實習開始前二週內填妥「實習申請書」、「實習切結書」，並連同「家長同意書」交回系辦留存；自行洽得實習單位者須同時取得「實習單位同意書」及規定之相關文件。

十一、 實習期間實習輔導老師應訪視實習機構（暑期實習至少一次，學期實習至少兩次），實際了解學生實習狀況，填繳「實習輔導紀錄表」，以供系方參考。

十二、 實習學生應於實習結束後，提交「實習成果報告(含實習成績考核表)」、「學生個別實習計畫書」各一份，於次學期開學後一週內交予實習輔導教師審核，據以核算實習成績。

十三、 實習成果之評定標準：

（一）實習單位工作能力及出勤之考核分數佔學期成績 50%。

（二）本系授課老師核定之分數佔 50%。

評核方式主要為確認實習的成效，包括校外實習報告之內容、學生實際參與實務作業之時數及勤惰、以及其他實習成效評核項目。

十四、 學生於校外實習期間發生警急事故或爭議時，由學生向實習單位、實習輔導老師反映，實習輔導老師應於第一時間向系所回報問題發生狀況及處理方式，並追蹤後續發展。

十五、 本要點如有未規定事項，悉依本校學生校外實習相關規定辦理。

十六、 本要點經系務會議通過，並依程序報院備查後實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學學生校外實習要點

099 年 04 月 06 日 098 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過
101 年 01 月 17 日 100 學年度第 1 學期第 4 次行政會議修正通過
101 年 09 月 04 日 101 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過
102 年 04 月 16 日 101 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過
105 年 12 月 20 日 105 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修正通過
106 年 10 月 03 日 106 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過
109 年 09 月 22 日 109 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過

一、目的：

為培育本校學生成為理論與實務兼具之專業人才，「在工作中學習」，對理論與實務之結合使學生有更深的體認，進一步學習專業技能及管理實務，實現最後一哩產學接軌之教育目標，為落實產學合作之技職教育方針，特訂定本作業規範。

二、本校學生校外實習教育目標：

（一）培養敬業樂群及勤勞樸實的習性。

（二）在「工作中學習」，培養專業技能及實務經驗。

（三）訓練處世應對之道，培養團隊合作精神及職業倫理。

（四）激發學習意願與可塑性。

（五）訓練發掘問題及解決問題的能力。

（六）培訓創新能力。

三、實施對象：

凡參與本校各系（所、科）校外實習課程之大學日間部各系（所、科）學生。

四、推動校外實習各單位執掌業務如下：

（一）教務處：協助辦理學分認定、成績登錄和學生修課等課程相關事宜。

（二）學生事務處：協助辦理學生國內、外實習兵役相關事宜。

（三）研究發展處：協助向合作廠商開發校外實習機會。

（四）國際事務處：協助開發海外實習機會和境外實習機構意外事故處理。

（五）職涯及諮商輔導中心：召開校級校外實習委員會議、校外實習要點修訂、校外實習補助款經費授權、實習學生諮商輔導、實習就業平台維護、就業媒合及相關事宜。

（六）各系（所、科）：辦理實習媒合、製作實習手冊、協助實習就業平台相關資料之建置及推動、實習輔導老師校外實習之督導、實習訪視、實習成績評定、實習成效檢討及協助學生校外實習之相關事宜。

五、實習機會調查與審核：

（一）各系（所、科）可依下列方式進行實習機會開發：

1. 各公部門及企業主動向職涯及諮商輔導中心提出校外實習申請。

2. 秘書室聯絡校友企業徵求實習機會。

3. 研究發展處向合作廠商開發校外實習機會。

4. 各系（所、科）教師開發實習機會。

5. 學生得自行開發實習機會，惟需經系（所、科）評估認可。

6. 上述單位可填寫「實習機構意願調查表」後送至各系（所、科）辦理實習媒合。

（二）各系（所、科）所應針對所有實習機構，填寫「實習機構評估表」，審查合適之實習工作。

六、實習機會安排：

（一）各系（所、科）應於學生實習前公布實習相關資訊，包含企業名稱、地點、薪資、工作性質、膳宿狀況等，供學生選擇實習工作機會參考。

（二）實習機構可遴選學生，必要時可與學生簽約提供獎學金作為幹部培訓管道，契約簽訂方式與規範內容由各系（所、科）自行訂定。

（三）學生於選擇實習機構期間，與公司主管面談確認並與輔導老師溝通後選定實習單位，待實習機構分配確定，經由家長同意後，始得開始校外實習。

（四）實習學生不得為實習機構負責人或實習合作機構輔導業師之近親、配偶、直系血親、三等親內之旁系血親及其配偶。

七、實習職前訓練：

（一）職涯及諮商輔導中心、各系（所、科）及辦理實習業務相關單位，應辦理學生實習前訓練講座，邀請實習機構人員蒞校講授實習時應注意事項及宣導相關規定等事宜。

（二）由實習輔導老師對所屬輔導學生之工作日誌、實習心得、報告寫作等指導。並由實習輔導老師與實習機構共同訂定實習生實習計畫，且填寫「個別實習計畫書」。

八、實習報到：

（一）各系（所、科）於學生報到前，應與實習機構完成實習合作簽約手續。

（二）學生報到時間依實習機構之規定辦理，實習機構可視需要得通知學生提早報到或延後結束(需徵求實習輔導老師同意)，俾便實習工作順利進行。

（三）學生報到前各系（所、科）應辦妥學生意外保險或由實習機構投保勞保及健保，並依規定提撥勞退基金。

九、實習期間考核：

（一）各系（所、科）應訂定實習作業相關要點，送職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組備查。

（二）實習期間的請假和考勤，依實習機構規定辦理，實習機構若無明確規定者，依各系（所、科）所訂定之要點辦理。

（三）學生之出勤記錄列入實習成績評核項目。

（四）學生校外實習行為適用本校學生行為規範及獎懲規定。

十、校外實習輔導：

（一）各（系、科）須於學生實習期間，對每位學生施以校外實習輔導，並得由實習輔導老師及實習機構單位主管共同執行。

（二）各系（所、科）之實習輔導老師應排定時間至實習機構拜訪主管及瞭解學生實習與生活狀況，輔導後填寫「學生校外實習輔導訪視記錄表」送各系（所、科）備查。

十一、校外實習輔導老師之職責：

（一）對實習學生實施實習前教育，規劃並說明實習內容。

（二）與實習機構主管聯繫溝通，交換輔導心得。

（三）指導學生寫作實習報告。

（四）評閱學生實習作業、報告、及實習成績。

（五）參與校外實習相關之協調、報告及檢討等會議。

（六）實地訪視及電話聯繫或通訊軟體作實習輔導，以瞭解學生實習狀況及問題，並作成「輔導訪視紀錄表」：

1. 暑期實習：應赴實習機構訪視至少一次。
2. 學期實習：應赴實習機構訪視至少二次，境外實習之訪視次數，不得低於一次。
3. 學年實習：應赴實習機構訪視至少四次，境外實習之訪視次數，不得低於二次（上、下學期各一次）。

十二、實習機構之職責：

（一）實習機構應與本校簽訂實習合作契約。

（二）給予實習學生所擔任職務之必要訓練。

（三）指導並協助評量實習學生之實習成績。

（四）參與校外實習相關之協調、報告及檢討等會議。

十三、學生實習成績評核：

（一）校外實習定位為正式修習課程，成績合格者授與學分，各項書面（口頭）報告、學習（成果）報告、出缺勤紀錄、實習滿意度問卷均應列入重要評核。

（二）各系（所、科）依實習課程規劃訂定校外實習成果報告內容，學生實習成果報告評核由實習輔導老師及實習機構主管共同評定，其評分比重由各系（所、科）自行訂定。

十四、學生校外實習緊急事故處理原則：

（一）國內實習機構意外事故處理：由學生及實習機構立即通知實習機構主管及實習輔導老師請求報警、送醫等，以便協助醫療或相關事宜之處理。實習輔導老師應於第一時間立即向各系主任、學生導師及家長報告問題發生狀況及處理方式，若涉及法律責任問題，必要時得請法律專家、教育部或勞動部等相關單位共同協助處理。

（二）境外實習機構意外事故處理：由發生意外學生及境外實習機構立即通知國內實機構主管或實習輔導老師，請求報警、送醫等，以便協助醫療等相關事宜之處理。實習輔導老師應於第一時間立即向各系主任、學生導師及家長報告問題發生狀況及處理方式，並由國際事務處協同處理。

（三）作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習緊急事故處理流程圖」。

十五、學生實習爭議協商處理原則：

（一）國內及境外實習機構學生實習爭議事故處理：實習期間有權益受損導致發生爭議及糾紛情形，應立即向實習機構主管、實習輔導老師及學校實習業管單位反應，由學校實習輔導老師與實習機構共同商議爭議改善方案，如未獲改善，可利用申訴機制提出申訴。各系應立即啟動爭議協商與處理機制，並儘速召開會議進行討論。

（二）作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習爭議協商處理流程圖」。

十六、不適應輔導與終止或轉換機構之措施：

（一）學生經分配實習機構實習後，不得隨意更換實習機構，否則實習成績不予核計。

（二）實習期間，實習機構得評估學生適應及學習狀況，若評估狀況為不佳時，實習機構得向該生所屬之系（所、科）提出實習終止之協商，由實習機構及系（所、科）共同決議實習終止或持續。

（三）若學生特殊原因或因實習機構歇業、倒閉等無法歸咎於學生之原因，得終止實習，由系（所、科）協助轉介至其他實習機構，接續完成實習；若實習學生不接受系（所、科）之轉介，則其實習之成果不得計入修課成績，因此造成個人學期成績不及格等後果，則由該學生自行承擔。

（四）作業流程，詳如「國立臺中科技大學校外實習不適應輔導與終止或轉換處理流程圖」。

十七、實習成果及檢討改善措施：

（一）各系（所、科）應於學生實習結束後，安排實習成果發表的相關活動，藉以提供學弟妹觀摩學習的機會。

（二）實習成果報告置放各系（所、科）辦公室存查，作為教學及行政評鑑之佐證資料。

（三）各系（所、科）應於學生參與校外實習後，進行實習機構與課程內容的適切性評量，以提供學校在推行校外實習時能更加完備。

十八、學校輔導老師鐘點費依「國立臺中科技大學專業實習課程開設要點」第八點之規定核實報支。

十九、本要點所需經費優先由各類計畫、政府相關補助經費支應，若當學年度未有外部經費補助，則由本校各系經常門經費項下編列支應。

二十、實施與修訂：

本作業規範經行政會議審議通過，校長核定後公布實施，修訂時亦同。

國 立 臺 中 科 技 大 學

_____系　校外實習機構意願調查表

一、機構名稱：_____

二、機構資料：

聯絡人：_____聯絡電話_____傳真_____

機構地址：_____

網址：_____Email_____

三、請問　貴機構是否願意提供本校日間部校外實習職缺：

□願意提供_____位實習職缺

□希望配合實習時間：□暑期實習(320 小時，2 學分以上)

□學期實習(18 週，9 學分以上)

□學年實習(36 週，18 學分以上)

□海外實習課程**(以學期、學年開設之課程為限，實習地點為大陸、港、澳地區以外之境外地區)**

□目前無實習需求，請直接跳答第七題。

四、實習工作內容：

_____

五、希望配合之系科：

□會資系　□國貿系　□財金系　□財稅系　□企管系　□保金系　□休閒系

□應統系　□商設系　□室設系　□多媒系　□品設系　□應日系　□應英系

□應中系　□資管系　□資工系　□流管系　□護理系　□美容系　□老服系

□商經系

六、請問　貴機構是否提供薪資：

□可提供薪資，　□月薪_____元；□時薪_____元

□生活津貼_____元

□無薪資，可提供□獎助學金_____元；□膳食津貼_____元

□住宿津貼_____元

□無薪資

七、其他補充說明：

_____

_____

實習機構核章：_____

國 立 臺 中 科 技 大 學

_____系_____學年度學生實習機構評估表

(一)實習機構簡介

機 構 名 稱			
統 一 編 號		產業別	
檢 附 證 件	1.企業： □依公司法或商業登記法規定核准登記之證明文件。 □最近一期營業稅申報書影本。 2.非公立醫療機構： □依醫療法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。 3.非公立護理機構 □依護理人員法規定，所在地直轄、縣（市）主管機關核准之開業執照。		
機 構 簡 介			
主要產品與服務			
需求條件或專長			
公司員工人數	_____人		
實習人數需求	_____人		
實 習 地 址			
聯 絡 人	姓名／職稱： 辦公室電話／手機號碼： e-mail：		

(二)評估表

<table>
<tr><td colspan="5">一、實習工作概況</td></tr>
<tr><td>實習工作內容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>實習時間</td><td colspan="4">□暑期實習(320 小時，2 學分以上)
□學期實習(18 週，9 學分以上)
□學年實習(36 週，18 學分以上)
□海外實習(以學期、學年開設之課程為限，實習地點為大陸、港、澳地區以外之境外地區)</td></tr>
<tr><td>輪班</td><td>□否
□是
工作___時，做___休___</td><td>適合系科</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>工作時間</td><td>每週_____時</td><td>住宿</td><td colspan="2">□供宿 □自理</td></tr>
<tr><td>加班時間</td><td>每日_____時
每週_____時</td><td>提供薪資額度</td><td colspan="2">□無薪資
□時薪_____元/時
□月薪_____元/月
□生活津貼_____元
□獎助學金_____元</td></tr>
<tr><td>勞健保</td><td>□是 □否</td><td>膳食</td><td colspan="2">□自理 □公司供應</td></tr>
<tr><td>提撥勞退基金</td><td>□是 □否</td><td>配合簽約</td><td colspan="2">□是 □否</td></tr>
<tr><td colspan="5">二、實習工作評估</td></tr>
<tr><td>工作環境</td><td colspan="4">□5 極佳 □4 佳 □3 可 □2 不佳 □1 極不佳</td></tr>
<tr><td>工作安全性</td><td colspan="4">□5 極佳 □4 佳 □3 可 □2 不佳 □1 極不佳</td></tr>
<tr><td>工作專業性</td><td colspan="4">□5 極佳 □4 佳 □3 可 □2 不佳 □1 極不佳</td></tr>
<tr><td>培訓計畫</td><td colspan="4">□5 極佳 □4 佳 □3 可 □2 不佳 □1 極不佳</td></tr>
<tr><td>體力負荷</td><td colspan="4">□5 極佳 □4 佳 □3 可 □2 不佳 □1 極不佳</td></tr>
<tr><td>三、整體總評</td><td colspan="4">□5 極佳 □4 佳 □3 可 □2 不佳 □1 極不佳</td></tr>
<tr><td colspan="5">四、補充說明：(請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)</td></tr>
<tr><td colspan="5">五、評估結論
□推薦實習 □不推薦實習</td></tr>
<tr><td>推薦人簽章</td><td colspan="2"></td><td>系主任核章</td><td></td></tr>
</table>

實習機構工作現場照片

國 立 臺 中 科 技 大 學

_____系____學年度 學生個別實習計畫書(範本)

<table>
<tr><td colspan="5">第一部分：基本資料</td></tr>
<tr><td rowspan="3">實習學生</td><td>姓　　名</td><td></td><td>學　　號</td><td></td></tr>
<tr><td>班　　級</td><td></td><td>學校輔導老師</td><td></td></tr>
<tr><td>實習期間</td><td colspan="3">自　　年　　月　　日　至　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="3">實習機構</td><td>機構名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>實習部門</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>機構輔導老師</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">第二部分：實習學習內容</td></tr>
<tr><td>實習課程目標</td><td colspan="4">透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：
□資訊系統工程師、□通訊系統工程師、□網路行銷人員、□客戶服務人員
□門市/店員/專櫃人員、□賣場管理/工作人員、□會議及活動規劃人員
□品牌企劃人員、□業務人員/助理、□市場調查分析人員、
□餐飲服務人員、□餐廚助手、□飯店/旅館櫃檯人員、□飯店服務人員、□房務人員
□休閒娛樂事業客戶服務人員、□導覽解說人員、□倉儲物流人員、□保險業務
□金融及保險服務經理人員、□電訪人員、□統計調查訪談人員
□行銷/業務/企劃/國貿人員、□會計/財金人員、□行政人員、□人力資源、/人事人員
□工業設計人員、□設計服務人員、□繪圖及網頁製作人員、□多媒體設計製作人員
□設計企劃管理人員、□設計呈現與創作人員、□護理師、□美容(髮)師、
□照顧服務員、□其他：_____</td></tr>
<tr><td>實習課程內涵</td><td colspan="4">含符合專業及職務需之學習內容</td></tr>
<tr><td>各階段</td><td colspan="2">期程規劃</td><td colspan="2">實習主題</td></tr>
<tr><td>第一階段</td><td colspan="2">年　月　日至　年　月　日</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>第二階段</td><td colspan="2">年　月　日至　年　月　日</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>第三階段</td><td colspan="2">年　月　日至　年　月　日</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>第四階段</td><td colspan="2">年　月　日至　年　月　日</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

企業提供實習課程指導與資源說明	●實習機構提供實習生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練：□企業文化訓練、□企業知識訓練、□工業安全訓練 □其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ◎實務主題訓練：□產品知識探討、□學習內容溝通、□產品技術問題釐清 □實務案例分享、□實務問題分析、□實務技術問題排除 □產品除錯、□製程改善、□實務技術支援 □知識管理、□庶務管理、□技術指導 □其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ●實習機構提供資源與設備投入情形 □實驗設備、□儀器機台、□專人指導、□教育培訓、□資訊設備、□測試耗材 □服裝配件、□其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
業界專家輔導實習課程規劃	●實習機構業師提供的指導內容： □程式設計、□軟體操作、□實驗程序、□資訊管理、□採購備料、□設計溝通 □文件撰寫、□藝術創造、□財經規劃、□創新管理、□經營管理 □其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ●實習機構業師提供的輔導方式： □口述解說、□操作示範、□案例研討、□其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
學校輔導老師訪視實習課程進行之規劃	●學校輔導老師提供輔導內容： □產業趨勢、□專業知識指導、□實驗指導、□人際溝通、□學習表現 □不適應輔導、□其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ●學校輔導老師實地訪視作業： □實地訪視、□電話聯繫、□視訊聯繫、□網路社群軟體、□輔導訪視記錄表 □電子郵件聯繫、□實習異常輔導訪視、□其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
第三部分：實習成效考核與回饋	
實習成效考核指標或項目	●**學校輔導老師評核：** ◎學習表現(60%)□學習成果與效益(20%)、□處事態度與觀念(20%)、 □學習熱忱(10%)、□平時聯繫與互動 ◎實習報告(40%)□報告結構與編排(10%)、□內容專業與深度(20%) □學習心得與建議(5%)、 □口頭報告(5%) ●**實習機構業師評核：** ◎工作表現(60%)□敬業精神(20%)、□品質效率(20%)、□學習熱忱(10%) □團隊合群與職場倫理(10%) ◎實習報告(40%)□報告結構與編排(10%)、□內容專業與深度(20%) □學習心得與建議(5%)、 □考勤狀況(5%)
實習成效與教學評核方式	●學生實習的評核期程： □暑期實習(7-8月)、□學期實習(9-1月)、□學年實習(9-6月) □海外實習(以學期或學年實習為主)、□醫護課程、□其他實習 ●評核人員： □學校實習輔導老師(40%)、□實習機構業師(60%)
實習課程後回饋規劃	□實習成效檢討會議、□實習課程檢討會議、□實習問卷調查 □實習成果競賽、□輔導經驗交流、□學生心得分享、□實習職缺篩選檢討 □實習機構合作檢討、□實習轉換單位檢討、□衍生產業實務專題 □教師實務深耕、□教師實務研習、□業界產學合作、□專業課程諮詢調整 □校務研究分析、□校務研究追蹤

實習生簽名		實習輔導老師簽名		實習機構業師簽名	

國 立 臺 中 科 技 大 學

_____系____學年度學生校外實習輔導訪視紀錄表（實習輔導老師填寫）

訪談日期：____年____月____日

實習機構 訪談紀錄			
實 習 機 構		聯 絡 電 話	
進用實習生人數	人	實習生姓名	
實習機構地址			
訪 視 方 式	□電話訪視　　□親自訪視		

題號	實習機構對於實習學生安排與規劃：檢視項目及內容	選項
1	您感覺實習機構提供給實習生實習環境，是否用心？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
2	您感覺實習機構對於實習生實習訓練與輔導，是否落實？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
3	當您請實習機構協助推動實習相關事宜時，其配合程度？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
4	當您與實習機構承辦人員的交談、溝通及互動，其態度如何？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
5	實習機構未來是否會優先錄用本系畢業生，您感覺其意願程度？	□非常願意□願意 □普通 □不願意 □非常不願意
6	實習機構提供之工作內容與簽約內容、所學是否符合？	□非常符合□符合 □普通 □不符合 □非常不符合
7	實習機構是否願意安排職前與在職訓練？	□非常願意□願意 □普通 □不願意 □非常不願意
8	實習機構是否有工作不當之分配？	□是 □否
綜合評語：		

實習輔導老師簽名：_____

國立臺中科技大學

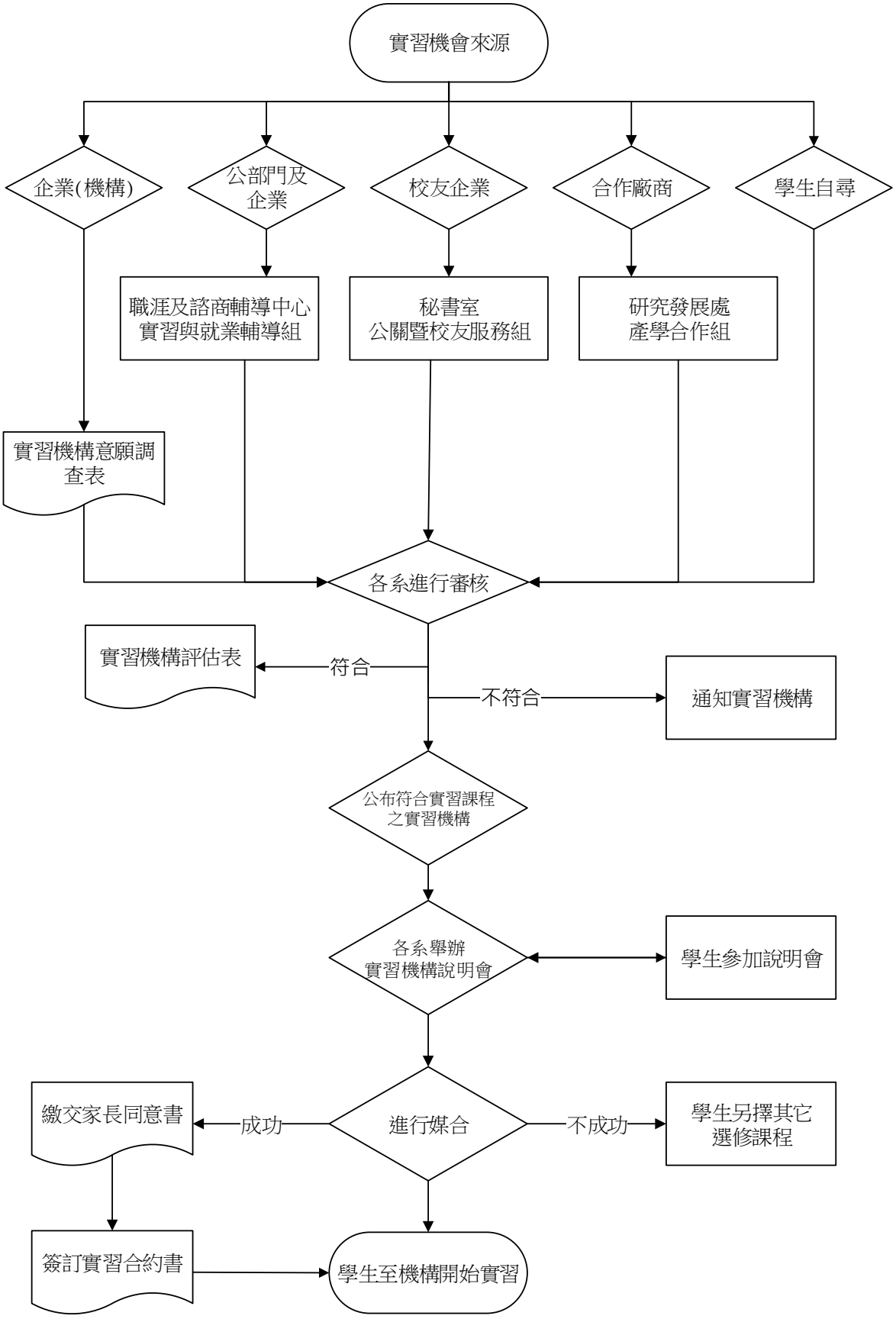
學生校外實習輔導訪視紀錄表（實習輔導老師填寫）

實習生 訪談紀錄			
實習機構		進用實習生人數	人
實習生姓名		實習生班級	
實習機構地址			
訪視方式	□電話訪視　　□親自訪視		

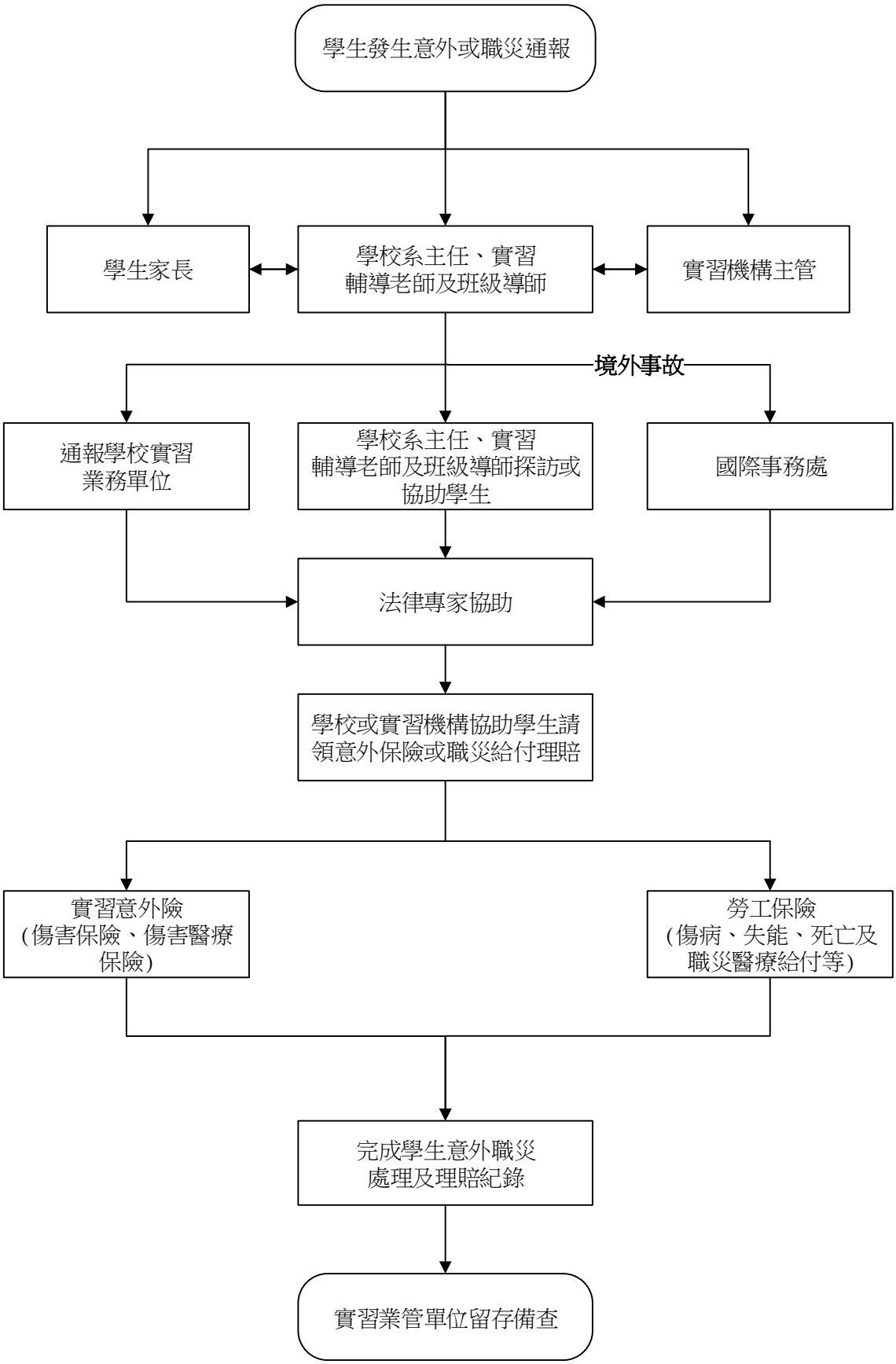
題號	實習機構對於實習生安排與規劃檢視項目及內容	選項
1	您感覺實習生對實習機構給予的實習訓練與輔導，是否落實而滿意？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
2	與實習生訪談後，感受到其對實習工作的滿意度如何？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
3	實習生談到工作時，其積極參與的程度如何？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
4	實習生與您的交談、溝通及互動情形？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
5	實習生對於實習機構應給予的輔導瞭解程度如何？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
6	實習生對於工作量是否合理？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
7	實習生對於工作中與主管、同事相處情形？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
8	實習生對企業實習，是否滿意？	□非常滿意□滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意
綜合評語：		

實習輔導老師簽名：_____

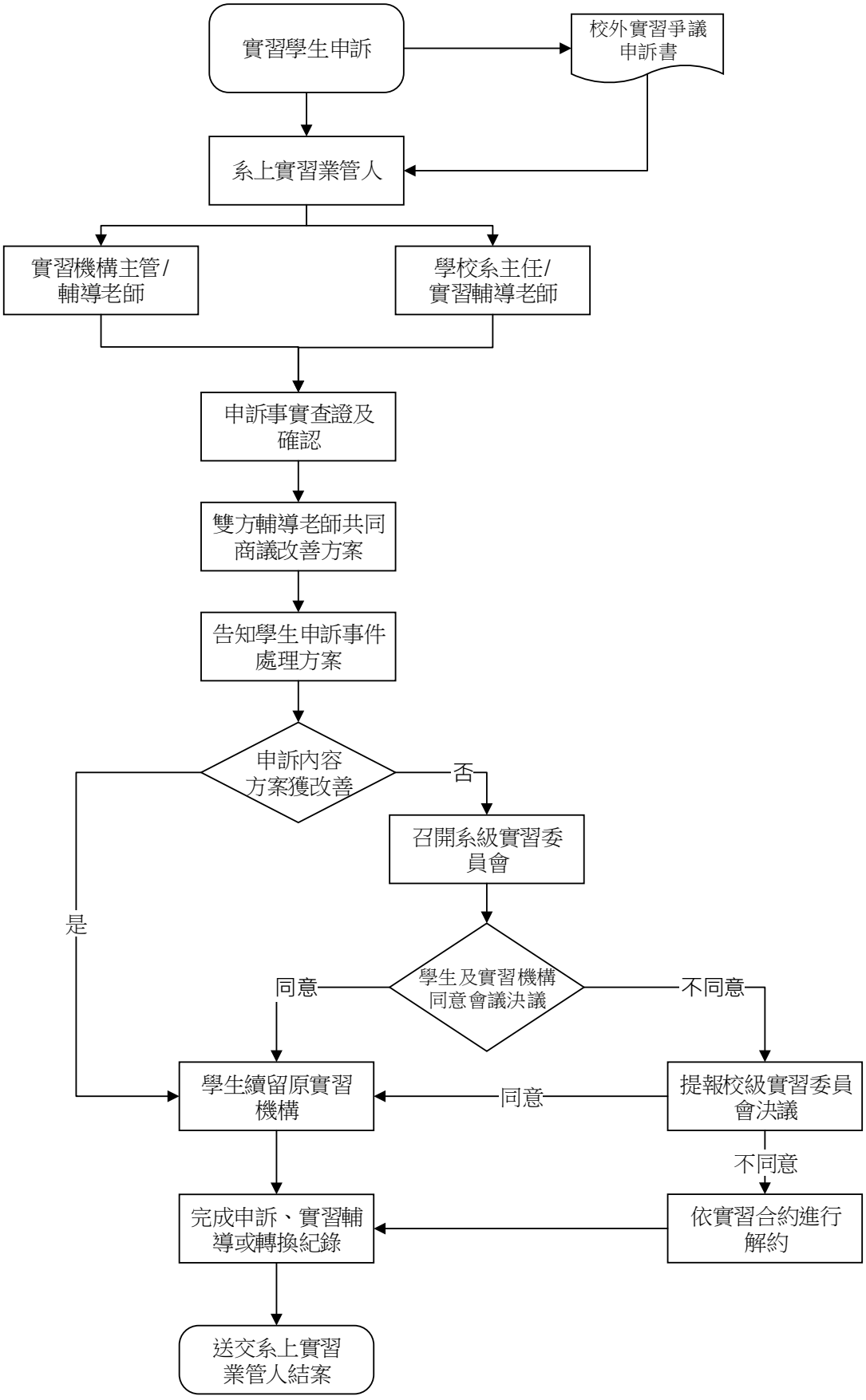
國立臺中科技大學校外實習媒合機制圖



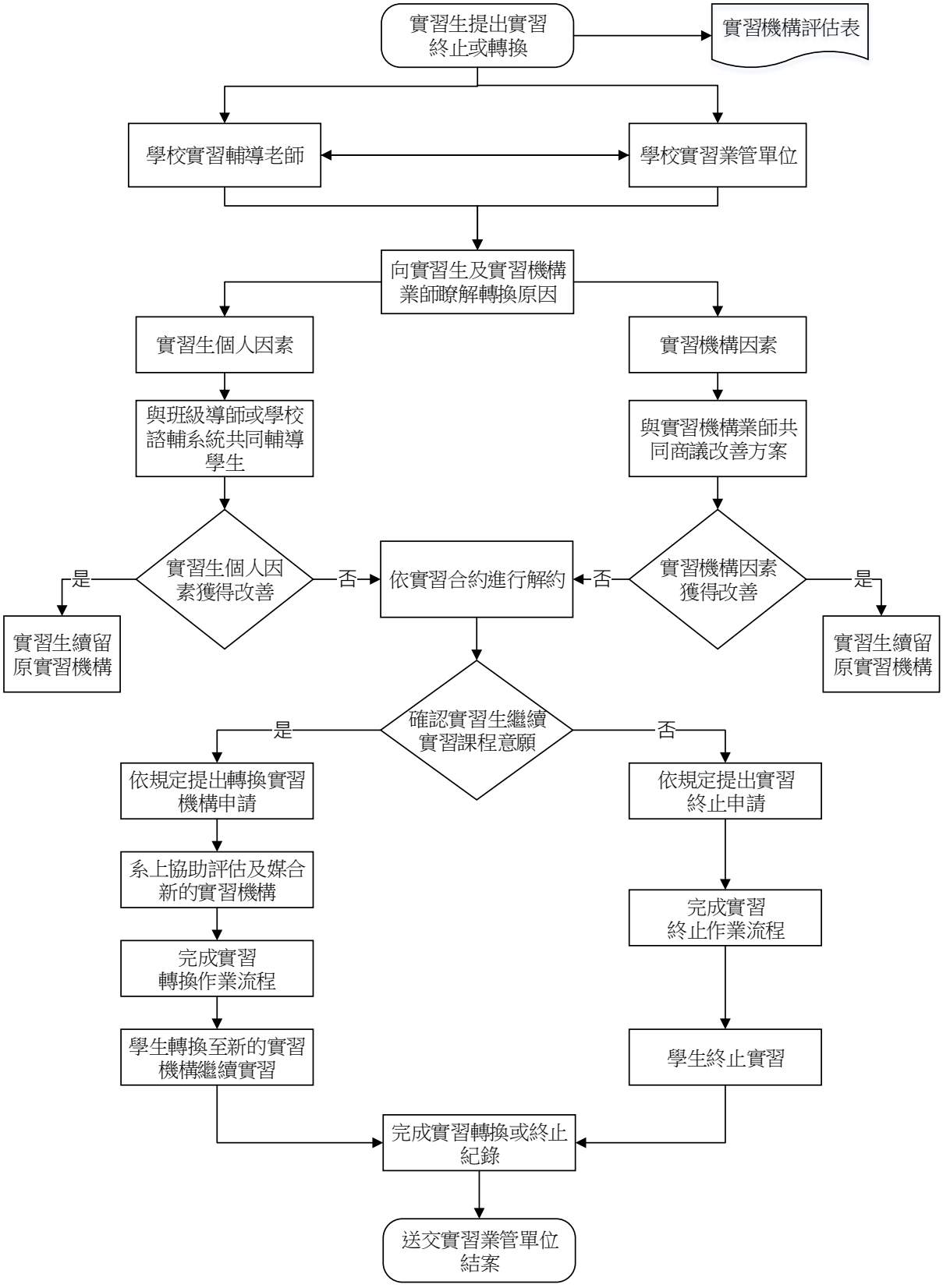
國立臺中科技大學校外實習緊急事故處理流程圖



國立臺中科技大學校外實習爭議協商處理流程圖



國立臺中科技大學校外實習不適應輔導與終止或轉換處理流程圖



國 立 臺 中 科 技 大 學

資訊管理系_____學年度學生校外實習登記表

姓名		**學號**		
學制	(四技/二技/五專)	**班級**		
生日	Ex: 88/01/01	**身分證字號**		☐ 男 ☐ 女
手機		**E-mail**	(請填寫常用之 E-mail)	
欲實習學期 是否有申請學貸	☐ 有 ☐ 無	**特殊身分** (如:低收.中低收)	☐ 無，一般生 ☐ 有：_____	
實習類型 (請擇一勾選)	☐ 暑期實習(2 學分)：於同一機構實習 8 週，累積實習總時數不得低於 320 小時。 ☐ 學期實習(6 學分)：實習期間須達 18 週或達 4.5 個月，每週實習至少 3.5 天。 ☐ 學期實習(9 學分)：實習期間須達 18 週或達 4.5 個月，每週實習 5 天。 ＊選擇 **9 學分**實習同學可辦理學雜費五分之一退費：請於開學前繳交《學雜費收據》及《本人郵局存摺帳號影本》至系辦；若為就學貸款之同學《請勿全額貸款》，以免影響退費流程。			
實習公司名稱	(請填寫公司全稱)			
實習期間				
實習輔導老師	(請老師親簽)			

【實習注意事項】

1. 實習登記截止日期請依當學期公告為準。
2. 若登記的實習公司為自洽，需繳交《實習機構評估表》，否則實習不予承認。
3. 實習登記請繳交本《實習登記表》、學生校外實習《切結書》及《家長同意書》至系辦(需親送或郵寄正本)，始完成實習登記。
4. 實習前請同學先行知會實習輔導老師，並請實習輔導老師於本表簽名。
5. 實習相關表單請至資管系網站《實習專區》下載。

【備註】

1. 實習相關規定請參閱《國立臺中科技大學學生校外實習要點》及《國立臺中科技大學資訊管理系實務實習要點》。
2. 若有實習相關問題請洽《資管系辦/楊小姐/分機 6305(上午)；6391(下午)》。

國立臺中科技大學

＿＿＿學年度學生校外實習家長同意書

茲同意敝子弟＿＿＿＿＿＿就讀貴校 資訊管理系 參加本系所安排之校外實習課程，並督促其確實遵守下列事項：

一、實習機構：＿＿＿＿＿＿(全銜)

二、實習期間：自民國＿＿年＿＿月＿＿日起至＿＿年＿＿月＿＿日止，為期＿＿週，實習總時數＿＿小時。

三、工作紀律：

(一)依照實習機構規定時間上、下班，不遲到、不早退。

(二)保持服裝儀容整齊、清潔。

(三)遵守實習機構所安排之工作及生活作息管理各項規定。

(四)請假須先經實習機構單位主管同意。

(五)確實遵守貴校有關學生生活管理校規及「學生請假辦法」之規定。

(六)服從學校實習輔導老師及實習機構輔導人員之教導，如有違規事件，實習學生願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

四、實習期間保險：同意由本校統一辦理意外保險，保險費用由國立臺中科技大學負擔。

五、學生表現或適應欠佳時，由實習機構知會實習輔導老師共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習機構。

六、實習學生因參加校外實習所知悉之實習機構業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

七、本同意書由家長簽章後，影印一份予家長留存。

此致國立臺中科技大學

家長姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(簽名及蓋章)

住址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

聯絡電話(手機)：＿＿＿＿＿＿＿＿

學生姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(簽名及蓋章)

聯絡電話(手機)：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

中　華　民　國＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日

國 立 臺 中 科 技 大 學

資訊管理 系____學年度學生校外實習切結書

本人_____就讀 資訊管理 系____年____班，茲申請於_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，共計_____個月，前往實習機構_____進行校外實習課程。

實習期間，將切實遵從實習機構之規定及指導，除特殊不可抗拒之因素並經本系主任之同意外，如有中途自行停止實習離職之情形者，願由本系依校規處置。

此致

資訊管理 系

實習學生簽名：_____

學號：_____

中 華 民 國 _____年 _____月 _____日

國立臺中科技大學資訊管理系

實習成果報告

（範本）

(實習主題)

封面可自行設計

班　　級　資訊管理系

學　　號　＿＿＿＿＿＿＿＿

姓　　名　＿＿＿＿＿＿＿＿

實習單位　＿＿＿＿＿＿＿＿

實習輔導老師　＿＿＿＿＿＿＿＿

實習時間自 ＿＿＿＿＿＿＿＿ 至 ＿＿＿＿＿＿＿＿ 止

國立臺中科技大學　　年度校外實習課程

實習週誌

學生姓名		學號	
系所		實習機構	
輔導老師		實習機構指導員	

年　　月　　日星期（　　）至　　年　　月　　日星期（　　）	
實　習　內　容	
一、重要事件記錄與觀察	
二、觀察心得與個人看法	
三、實習相片集	
機構指導員評閱	（簽章） 年　　月　　日

（若表格填寫空間不足，可自行延伸）

備註：學生學期實習應『每二週』填寫一次實習日（週）誌，並交予機構督導批閱。

國立臺中科技大學　年度校外實習課程

實習總心得

心得：（內容自訂，以 800 字為原則）

國立臺中科技大學資訊管理系

學生校外實習課程成績考核表(實習單位填寫)

評量日期：　　年　　月　　日

實習生姓名		系/班別	_____系 _____年 _____班
實習機構名稱			
實習期間	自 _____年 _____月 _____日 至 _____年 _____月 _____日 止	實習總時數	共計_____週 _____小時

※本表為評量學生實習表現，請評估後於下列適當位置打勾：

考核內容		優(5分)	良(4分)	中(3分)	差(2分)	劣(1分)
一、學習態度(30%)						
1	責任感	☐	☐	☐	☐	☐
2	積極主動性	☐	☐	☐	☐	☐
3	配合度	☐	☐	☐	☐	☐
4	對他人建議之接受度	☐	☐	☐	☐	☐
5	貫徹機構要求之程度	☐	☐	☐	☐	☐
6	自我反省能力	☐	☐	☐	☐	☐
二、人際關係(10%)						
1	人際關係的和諧度	☐	☐	☐	☐	☐
2	與他人溝通協調能力	☐	☐	☐	☐	☐
三、專業知能(40%)						
1	對機構組織與目標的瞭解	☐	☐	☐	☐	☐
2	對機構行政流程的瞭解	☐	☐	☐	☐	☐
3	與服務對象建立關係的能力	☐	☐	☐	☐	☐
4	診斷或評估業務需求與問題之能力	☐	☐	☐	☐	☐
5	蒐集資料之能力	☐	☐	☐	☐	☐
6	運用社會資源之能力	☐	☐	☐	☐	☐
7	填寫工作報告之能力	☐	☐	☐	☐	☐
8	創造力	☐	☐	☐	☐	☐
四、出勤狀況(20%)	得分(0～20分)：_____分。					
五、總成績(100%)	總得分(一至四項目加總)：_____分。					

六、對學生工作表現之建議：

機構人員簽名：_____

備註	1. 請於評語內對學生實習表現做具體之敘述與建議，俾使今後實習改進之參考。 2. 本表由實習單位填寫

國立臺中科技大學資訊管理系

學生實務實習成果評量表（實習輔導老師填寫）

學生姓名：
實習單位：
實習部門：
實習期間：自_____年____月____日至_____年____月____

評分項目		分數	評語
實習單位成績考核			<佔總分 50%> 計算方式： 依實習單位學生校外實習課程成績考核表總成績*50%
訪視輔導評量	學習精神		<佔總分 50%> 計算方式：每項評分項目至多 5 分，評分項目得分加總最多 50 分
	儀容、禮節、服務熱忱		
	解決顧客問題		
	口語溝通技巧		
	其他面談印象		
實習心得報告	前言		
	本文內容及作業流程		
	實習心得		
	建議與結論		
	參考資料與附件		
總　　分			
總評			實習輔導老師簽名：_____

○○○學年度 大專校院校外實習合約書範本(非僱傭關係版本)

（合作機構）＿＿＿＿＿＿＿＿（以下簡稱甲方）

立合約書人　　共同辦理校外實習教育事宜

＿國立臺中科技大學＿（以下簡稱乙方）

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

（一）參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。

（二）負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。

（三）接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

（一）依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。

（二）依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。

（三）乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。

（四）乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：

自民國＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日起至民國＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日。

四、實習場所：

（一）實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。

（二）甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：

甲乙方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行（但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限）：自○○：○○起，至○○：○○止，計○○小時。

六、實習給付及相關福利事項：

甲方應依下列約定事項辦理：

（一）實習給付：□無　□獎學金/□實習津貼，每月＿＿＿＿＿元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

（二）福利：

1. 宿舍：□無　□免費提供　□付費提供，每月＿＿＿＿＿元。
2. 伙食：□無　□免費提供　□付費提供，每餐＿＿＿＿＿元。
3. 交通車／交通津貼：□無　□免費提供　□付費提供，每月＿＿＿＿＿元。
   □交通津貼，每月＿＿＿＿＿元。
4. 其他公司福利：□無　□有：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（三）休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

七、保險：

乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

（一）雙方應約訂爭議處理協調之單位＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)

（二）爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：

甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

（一）本契約書自簽署完成之日起生效。

（二）雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣臺中地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲　　方：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

負 責 人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

地　　址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

統一編號：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

乙　　方：國立臺中科技大學

校　　長：

地　　址：404336台中市北區三民路三段129號

統一編號：52010606

中華民國＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日

○○○學年度 大專校院校外實習合約書範本(僱傭關係版本)

（合作機構）＿＿＿＿＿＿＿＿（以下簡稱甲方）

立合約書人　　共同辦理校外實習教育事宜

國立臺中科技大學（以下簡稱乙方）

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生為正式員工（具僱傭關係），經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

（一）參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。

（二）負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。

（三）接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

（一）依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。

（二）依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。

（三）乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。

（四）乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：

自民國＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日起至民國＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日。

四、實習場所：

（一）實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。

（二）甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：

甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

（一）每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日○○：○○起，至○○：○○止，每日實習時間計○○小時。

（二）甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

六、實習薪資及相關福利事項：

甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

（一）薪資：每月給付＿＿＿＿＿＿元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。

（二）福利：

1. 宿舍：□無　□免費提供　□付費提供，每月＿＿＿＿＿＿元。
2. 伙食：□無　□免費提供　□付費提供，每餐＿＿＿＿＿＿元。
3. 交通車／交通津貼：□無　□免費提供　□付費提供，每月＿＿＿＿＿＿元。
   □交通津貼，每月＿＿＿＿＿＿元。
4. 其他公司福利：□無　□有：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（三）其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

七、保險及退休金：

乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

（一）雙方應約訂爭議處理協調之單位＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)

（二）爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：

甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

（一）本契約書自簽署完成之日起生效。

（二）雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣臺中地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲　　方：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

負 責 人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

地　　址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

統一編號：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

乙　　方：國立臺中科技大學

校　　長：

地　　址：404336台中市北區三民路三段129號

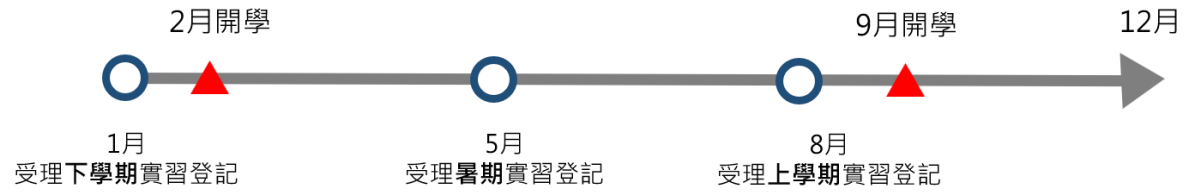
統一編號：52010606

中華民國＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日

實　習　Q & A

資訊管理系
Department of Information Management

學生校外實習 Q & A

Q1	**誰能選修系上的實習課程？**
	本系日間部四年制、二年制的四年級生及五專五年級生。
Q2	**我如何選修實習課程？**
	有意願選修實習課程之同學，需先向系辦做「**實習登記**」才可**採計實習學分**。 實習登記的時間與方式每學期皆會於系網上公告，請同學留意訊息。 *** 確切登記期間請以每學期之公告為準** 
Q3	**在實習機構實習，學生需要跟實習單位簽約嗎？**
	同學若選修實習課程是由「系辦」與實習機構聯絡簽約，非由學生出面簽約。
Q4	**我可以自行找實習機構嗎？**
	可以，但若為系上初次合作之廠商，需先經實習輔導老師進行「實習機構評估」核可後，才可以去實習。
Q5	**實習期間的時數應如何計算？**
	1. 分為暑期實習、學期實習：（**110 學年度起適用**） (1) 暑期實習(2 學分)：應於同一機構連續實習 8 週，且時數不得低於 320 小時。 (2) 學期實習(6 學分)：應至少為期 18 週，每週實習**至少 3.5 天**（接受返校修課）。 (3) 學期實習(9 學分)：應至少為期 18 週，每週需**全時**實習 **5 天**（**不可**返校修課，除定期參加返校之座談會或研習活動，學生應**全時**於實習機構實習）。

	2. 請學生於實習前檢視自己該學期的課表，是否有修課過多導致無法滿足實習天數的情形。 3. 若學生請假造成時數不足，應於次學期開學前自行補足，否則無法獲得學分。
Q6	**欲實習前，應向系辦繳交哪些資料？**
	實習前，須向系辦做實習登記，並繳交以下資料： 1. 實習登記表　　2. 家長同意書 3. 學生校外實習切結書　　4. 實習機構評估表（若為初次合作廠商才需繳交）
Q7	**實習結束後，我需繳交哪些資料給系辦？**
	實習結束後要繳交「實習成果報告(含實習成績考核表)」及「學生個別實習計畫書」給實習輔導老師評分後，繳交至系辦留存。 ＊實習成果報告書中含「實習週誌」，請同學確實**每二週**填寫一次，並交予機構督導批閱。
Q8	**我如何得知實習機構的徵才資訊？**
	每學期皆會定期舉辦實習媒合會，同學可以藉此機會與實習機構面談。 系網亦會不定期公告徵才訊息，同學也可以關注系網公告，或是自行洽得其他實習廠商。
Q9	**在校外實習期間，學校或實習單位會幫投保哪些保險？**
	學校皆會幫每位實習同學投保「大專院校校外實習學生團體保險」(意外傷害事故保險)，詳細承保範圍請自行至學校實習與就業輔導組網站查詢。 若學生與實習機構有僱傭關係（如領有津貼、工資等），則實習機構應依法幫實習生加保勞保；若雙方無僱傭關係則無需投保勞保。

Q10	**我可以申請親戚開設的公司作為實習單位嗎？**
	根據本校「國立臺中科技大學學生校外實習要點」第六點規定：「實習學生不得為實習機構負責人或實習合作機構輔導業師之近親、配偶、直系血親、三等親內之旁系血親及其配偶。」若違反上述要點規定，則實習學分不予承認。
Q11	**我如何下載實習的相關表單及辦法？**
	請至系網中的「實習專區」中下載。
Q12	**我整學期都在校外實習，是否可以辦理學雜費退費？**
	依校方實習課程收費規定，每一學期修習實習科目學分達 **9 學分**(含)以上者，收取學費全部、雜費的五分之四。若學生符合退費規定，開學前則尚需檢附《學雜費收據》及《本人郵局存摺封面》影本辦理退費。