

# 國立臺中科技大學

## 資訊管理系\_\_\_\_\_學年度學生校外實習登記表

姓名		學號	
學制	(四技/二技/五專)	班級	
生日	Ex: 88/01/01	身分證字號	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
手機		E-mail	(請填寫常用之 E-mail)
欲實習學期 是否有申請學貸	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	特殊身分 (如:低收.中低收)	<input type="checkbox"/> 無，一般生 <input type="checkbox"/> 有：_____
實習類型 (請擇一勾選) <small>*勾選後恕不接受更換</small>	<input type="checkbox"/> 暑期實習(2學分)：於同一機構實習8週，累積實習總時數不得低於320小時。 <input type="checkbox"/> 學期實習(6學分)：實習期間須達18週或達4.5個月，每週實習至少3.5天。 <input type="checkbox"/> 學期實習(9學分)：實習期間須達18週或達4.5個月，每週實習5天。 <small>*選擇9學分實習同學可辦理雜費五分之一退費：請於開學前繳交《學雜費收據》及《本人郵局存摺帳號影本》至系辦。</small>		
實習公司名稱	(請填寫公司全稱。如於登記截止前尚未能確定實習公司，請務必主動通知系辦)		
實習地址			
實習期間			
實習輔導老師	(請老師親簽)		

### 【實習注意事項】

1. 實習登記截止日期請依當學期公告為準。
2. 若登記的實習公司為自洽，需繳交《實習機構評估表》，否則實習不予承認。
3. 實習登記請繳交本《實習登記表》、學生校外實習《切結書》及《家長同意書》至系辦(需親送或郵寄正本)，始完成實習登記。
4. 實習前請同學先行知會實習輔導老師，並請實習輔導老師於本表簽名。
5. 實習相關表單請至資管系網站《實習專區》下載。
6. 學生前往實習機構實習前，請務必向實習機構或系辦確認已完成實習合約之簽署。如實習合約未完成仍自行前往實習者，後果自行負責。

### 【備註】

1. 實習相關規定請參閱《國立臺中科技大學學生校外實習要點》及《國立臺中科技大學資訊管理系實務實習要點》。
2. 若有實習相關問題請洽《資管系辦/楊小姐/分機 6305(上午)；6314(下午)》。